



Općina Sali

# PRORAČUN U MALOM

Vodič za građane uz  
proračun

2024.





# UVODNA RIJEČ NAČELNIKA

Drage mještanke i mještani,  
kako bi svima približili transparentnost financiranja iz općinskog proračuna, pripremili smo Vodič za građane „Proračun u malom za 2024.“ uz projekcije Proračuna za 2025. i 2026. godinu.

U njemu je na jednostavan i slikovit način prikazano iz kojih izvora Općina Sali ostvaruje prihode te za koje namjene i u koje projekte raspoređuje rashode.

Prvi dio informacija iz ovog Vodiča općenitog je karaktera te objašnjava kako se priprema i donosi ovaj glavni finansijski dokument, zašto je on važan, na koji se način prihodaju, a kako raspoređuju proračunska sredstva. Drugi dio brošure odnosi se na konkretan proračun Općine Sali za 2024. i donosi osnovne podatke o prihodima i primicima te rashodima i izdacima koji su planirani za 2024. godinu.

Proračun je planiran prema potrebama na području Općine Sali, uvažavajući potrebe i želje njegovih stanovnika, naravno, sve u skladu sa mogućnostima. Kao i svake godine, sredstvima koja nam ostaju na raspolaganju, u našoj općini želimo načiniti iskorak u uređenju, komunalnoj opremljenosti, društvenom i socijalnom standardu, istovremeno održavajući visoku razinu društvene i socijalne osjetljivosti.

Podizanje kvalitete života naših građana prioritet je i u 2024. godini. Želim da naša općina, prije svega, bude mjesto ugodno za život.

Ovaj je Vodič izrađen s ciljem poštivanja načela javnosti proračuna, kako bi se unaprijedila transparentnost samog proračuna i rada općinske uprave, a detaljniji pregled proračuna je dostupan na web stranici Općine Sali.

Nadam se da ćete kroz „Proračun u malom za 2024.“ saznati više o zakonskim propisima i obvezama financiranja iz općinskog Proračuna te da možemo zajedno kroz Vaše prijedloge, ali i sugestije, usmjeriti proračunska sredstava na dobrobit svih građana Općine Sali.

Pozivam svih da u 2024. godini, ali i dalje, surađujemo u dalnjem razvoju naše općine.

Vaš načelnik.

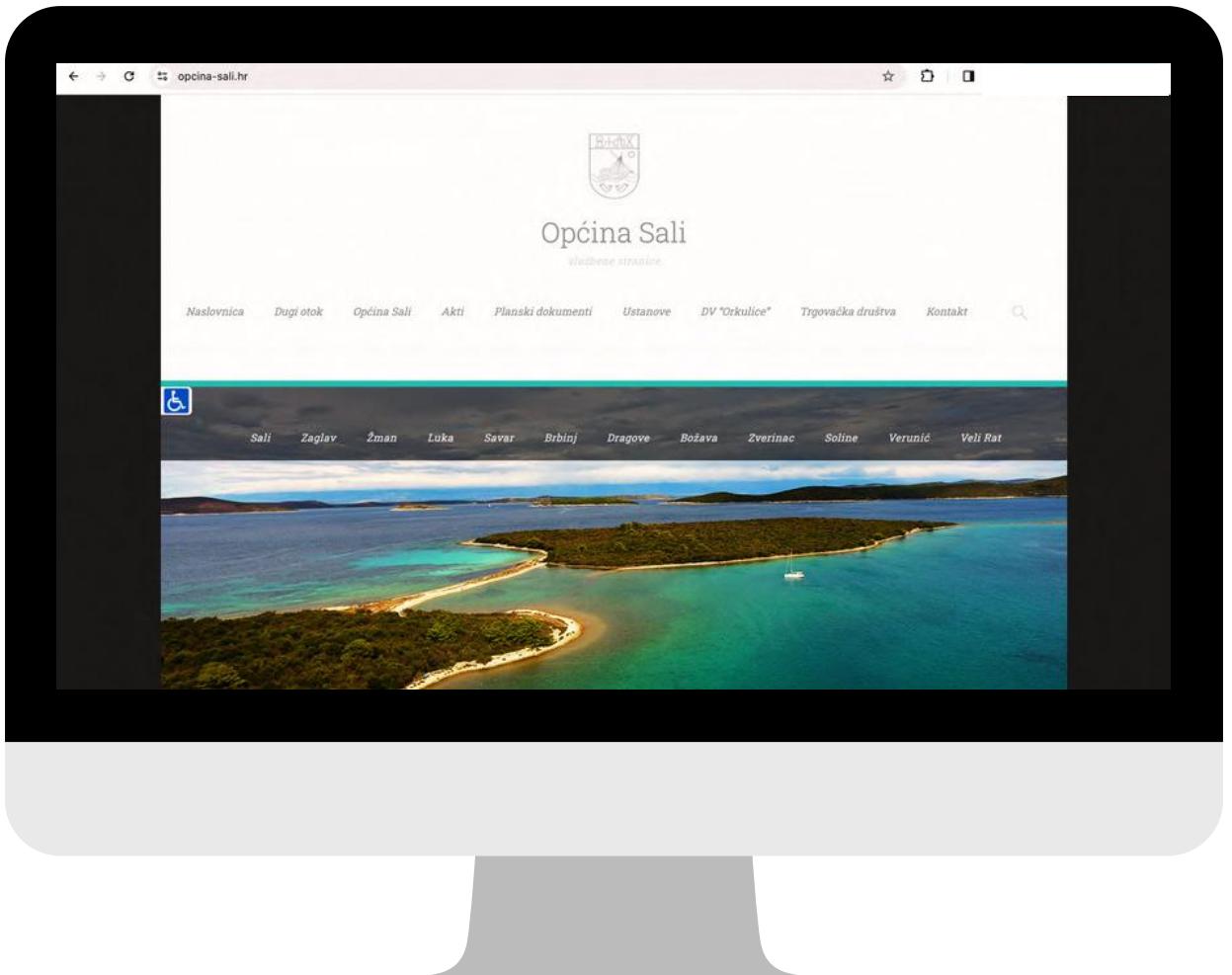


# ŠTO JE PRORAČUN?

Proračun je temeljni finansijski dokument u kojem su iskazani svi planirani godišnji prihodi i primici, te svi rashodi i izdaci Općine koje donosi Općinsko vijeće. Proračun se odnosi za fiskalnu godinu, a to je razdoblje od 12 mjeseci, koje počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca.

## GDJE MOŽETE PRONAĆI PRORAČUN?

- 1) Službeni glasnik Općine Sali **9/2023** i
- 2) Web stranice Općine **www.opcina-sali.hr**



## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih izvora prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna (rebalans proračuna). Procedura izmjena i dopuna proračuna istovjetna je proceduri njegova donošenja.

## PRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE

Proračunski korisnici su državna tijela, ustanove, vijeća manjinske samouprave, proračunski fondovi i mjesna samouprava čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu, a kojih je osnivač JLP(R)S, kojima je izvor prihoda proračun JLP(R)S u iznosu od 50% ili više, te koji su navedeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Proračunski korisnici Općine Sali su: **Dječji vrtić Orkulice i Hrvatska knjižnica i čitaonica Sali**.

## ZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Proračun općine izvršava se u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama. Rashodi i izdaci proračuna izvršavaju se do visine planiranih sredstava. Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini na način i pod uvjetima propisanima odlukom o izvršavanju proračuna.

# PROCES DONOŠENJA PRORAČUNA

ZA RAZDOBLJE OD  
2024. DO 2026. GODINE



**Zakon i upute**  
Zakon o proračunu  
(Narodne novine, br.  
144/21) i Upute za izradu  
proračuna Ministarstva  
financija.



## Nacrt proračuna

Jedinstveni upravni odjel  
izrađuje Nacrt proračuna.



**Javna rasprava**  
Javna rasprava o proračunu  
putem e-savjetovanja.



## Općinski načelnik

Prijedlog Proračuna  
Općine za 2024. godinu s  
projekcijama za 2025. i  
2026. godinu.



**Općinsko vijeće**  
Rasprava i usvajanje  
Proračuna za 2024.  
godinu s najkasnije do  
31.12.2023..

# Proračun i finansijski plan donosi se i izvršava u skladu s načelima

## Načelo jedinstva i točnosti

Svi prihodi i rashodi moraju se iskazivati po bruto načelu, tj. rashodi moraju se iskazivati po funkcijama i programima u visini utvrđenoj proračunom.

## Načelo jedne godine

Proračun se donosi za jednu godinu, te se prihodi i rashodi planiraju za tu godinu.

## Načelo višegodišnjeg planiranja

Proračun i finansijski plan donose se za tri proračunske godine, a sastoje se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine.

## Načelo obračunske jedinice

Svi iznosi se iskazuju u Eurima službenoj valuti RH.

## Načelo uravnoteženosti

Prihodi moraju biti jednakim rashodima, odnosno smije se trošiti onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti.

## Načelo univerzalnosti

Ukupni prihodi služe za podmirivanje svih rashoda.

## Načelo specifikacije

Svi prihodi moraju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima a rashodi prema proračunskim klasifikacijama.

## Načelo dobrog finansijskog upravljanja

Proračunska sredstva moraju se upotrebljavati ekonomično, učinkovito i djelotvorno.

## Načelo transparentnosti

Proračun i svi proračunski dokumenti moraju biti dostupni javnosti.



**PRORAČUNSKA  
NAČELA**

# ZAKONSKA STRUKTURA PRORAČUNA



## OPĆI DIO

Sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja u kojima su prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazani prema ekonomskoj namjeni kojoj služe.



## POSEBNI DIO

Svi planirani rashodi i izdaci razvrstani prema proračunskim klasifikacijama. Iz posebnog dijela proračuna moguće je utvrditi koji su to programi, aktivnosti i projekti koji se planiraju financirati, iz kojih sredstava i tko je nadležan za provedbu tih programa.



## OBRAZLOŽENJE

Sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog manjka/viška proračuna.  
Obrazloženje programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

# DA BI JEDNOSTAVNIJE MOGLI “ČITATI” PRORAČUN OBJASNIT ĆEMO NJEGOVE ZNAČAJKE

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i finansijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama. Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama proračunske klasifikacije jesu:

01



Ogranizacijska

klasifikacija sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline ostvaruju postavljene ciljeve

02



Ekomska

klasifikacija sadrži prihode po prirodnim vrstama te rashode prema njihovoj ekonomskoj namjeni

03



Funkcijska

klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni

04



Lokacijska

klasifikacija sadrži rashode i izdatke razvrstane za Republiku Hrvatsku i za inozemstvo

05



Programska

klasifikacija sadrži rashode iskazane kroz aktivnosti, koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva

06



Izvori  
financiranja

sadrže prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene

# PRORAČUNSKI PRIHODI PO VRSTI

PRIHODI OD POREZA	POMOĆI	PRIHODI OD IMOVINE	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PO POSEBNIM PROPISIMA	DONACIJE	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE
<p>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</p> <p>POREZ NA PROMET NEKRETNINA</p> <p>POREZ NA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE</p> <p>POREZ NA KUĆE ZA ODMOR</p> <p>POREZ NA POTROŠNJU</p>	<p>TEKUĆE</p> <p>KAPITALNE</p>	<p>OD FINANSIJSKE IMOVINE • KAMATE</p> <p>OD NEFINANSIJSKE IMOVINE • NAKNADE ZA KONCESIJE • NAKNADA ZA KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE • PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA • ZAKUP JAVNE POVRŠINE • NAKNADA ZA PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA • SPOMENIČKA RENTA • NAKNADA ZA LEGALIZACIJU</p>	<p>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE • BORAVIŠNA PRISTOJBA • TURISTIČKA PRISTOJBA</p> <p>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA • VODNI DOPRINOS • DOPRINOSI GRAĐANA • OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI</p> <p>KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE • KOMUNALNI DOPRINOS • KOMUNALNA NAKNADA</p>	<p>TEKUĆE</p> <p>KAPITALNE</p>	<p>KAZNE PO PREKRŠAJnim NALOZIMA</p> <p>KAZNE ZA PREKRŠAJE U PROMETU</p>	<p>PRODAJA ZEMLJIŠTA</p> <p>PRODAJA STAMBENIH I POSLOVNih OBJEKATA</p>

# NAMJENSKI PRIHODI SE MORAJU KORISTITI ZA TOČNO DEFINIRANE ZAKONSKE NAMJENE,

dok se s nemamjenskim mogu financirati razliciti rashodi.



## KOMUNALNA NAKNADA

Za održavanje i čišćenje javnih površina, nerazvrstanih cesta i groblja, održavanja javne rasvjete kao uređaja objekata komunalne infrastructure.



## KOMUNALNI DOPRINOS

Za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i za pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture.



## POREZI, ZAKUPI, OSTALI PRIHODI

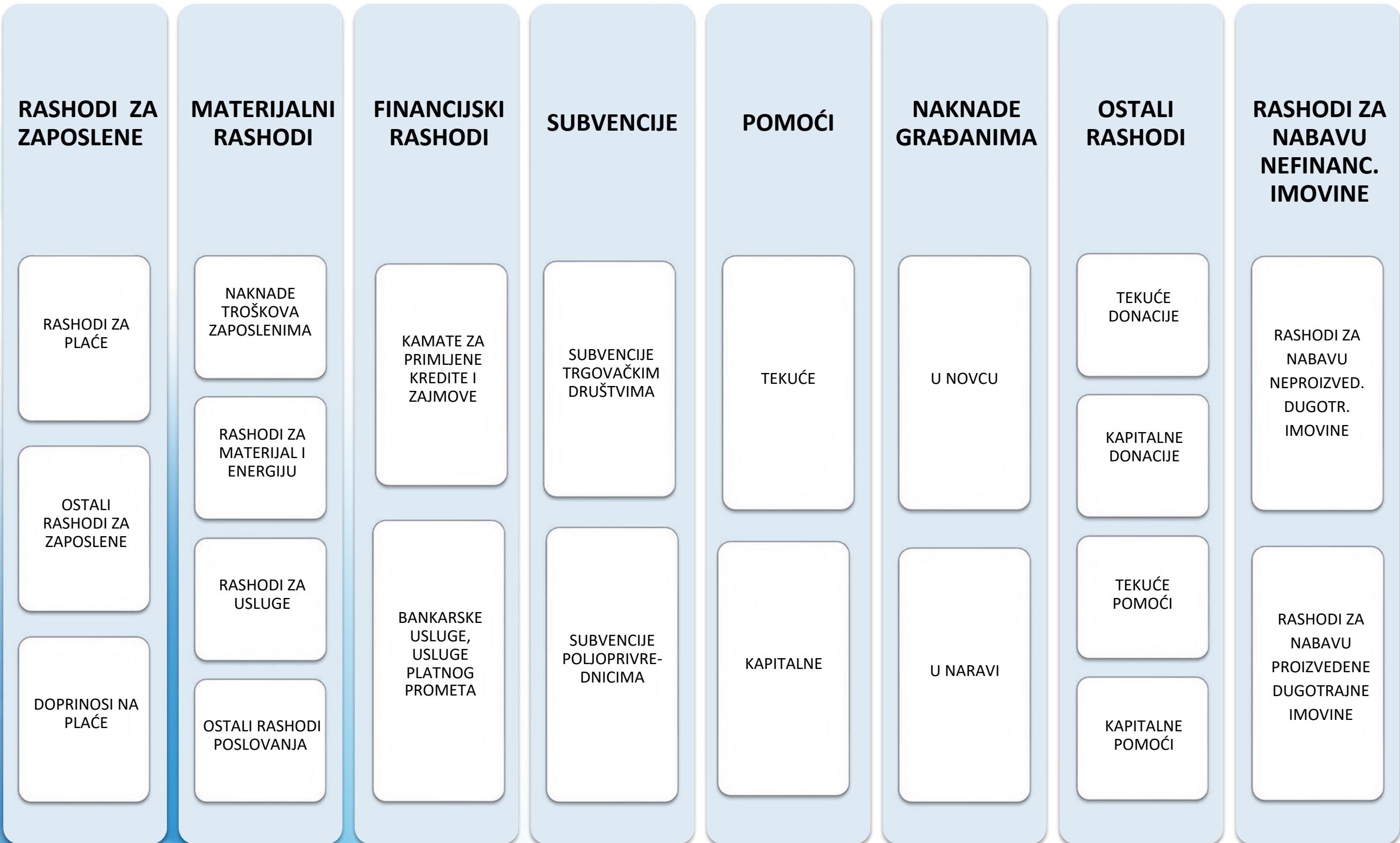
Mogu financirati sve vrste rashoda, a prvenstveno: predškolski odgoj, vatrogastvo, sport, kulturu, socijalnu skrb i zdravstvo.



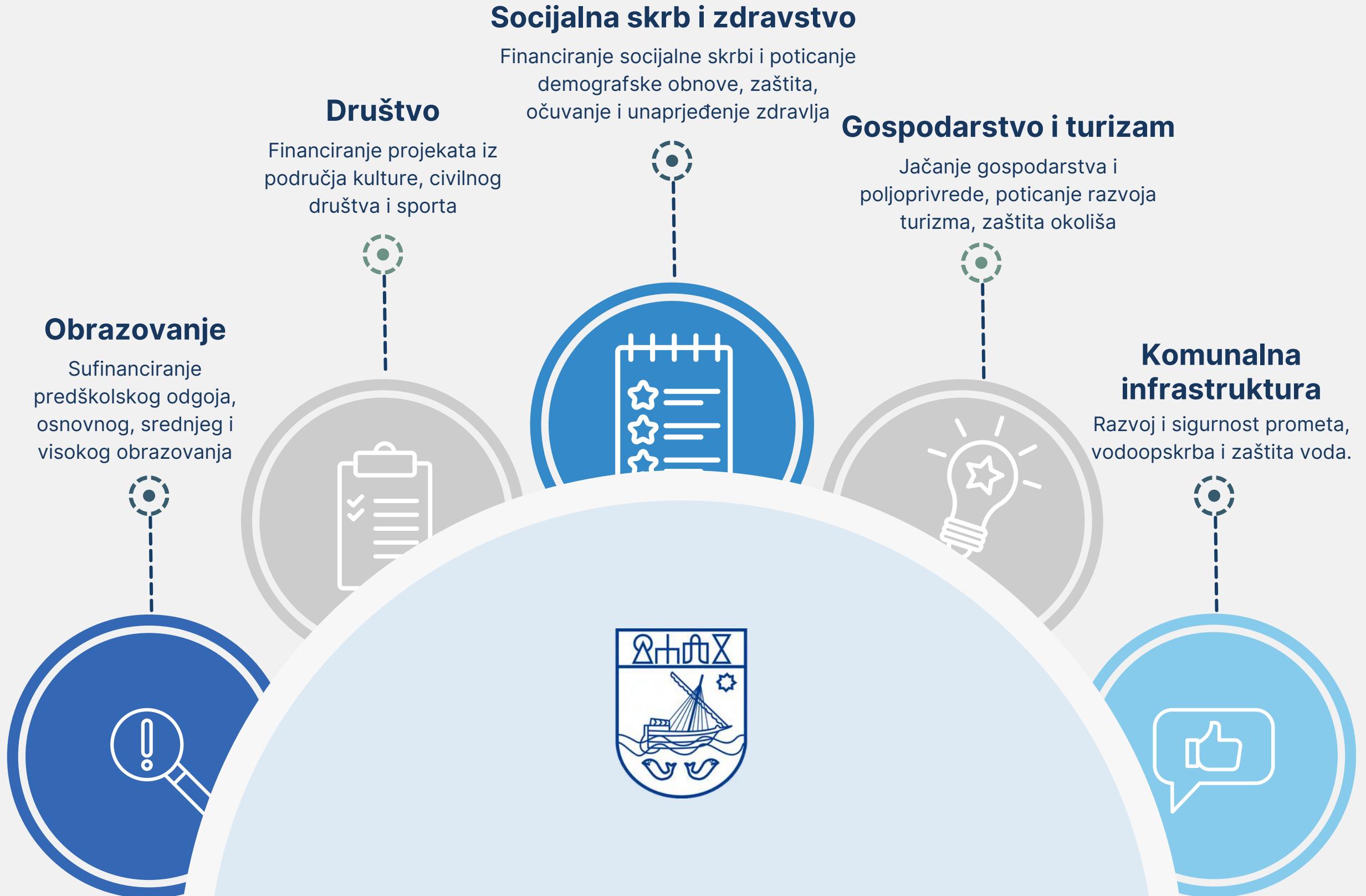
## TEKUĆE I KAPITALNE POMOĆI

Pomoći iz drugih proračuna za točno odobreni projekt. Većinom se odnose na sufinanciranje iz EU fondova i državnog i/ili županijskog proračuna.

# PRORAČUNSKI RASHODI PO VRSTI



# POSLOVI KOJE ZAKONSKI OBAVLJA OPĆINA SALI



# PRORAČUN OPĆINE SALI ZA 2024. GODINU

**7.223.400,00 €**

## Rashodi i izdaci

Rashodi poslovanja čine 31,98 % ukupnih rashoda, dok rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 67,33 %.

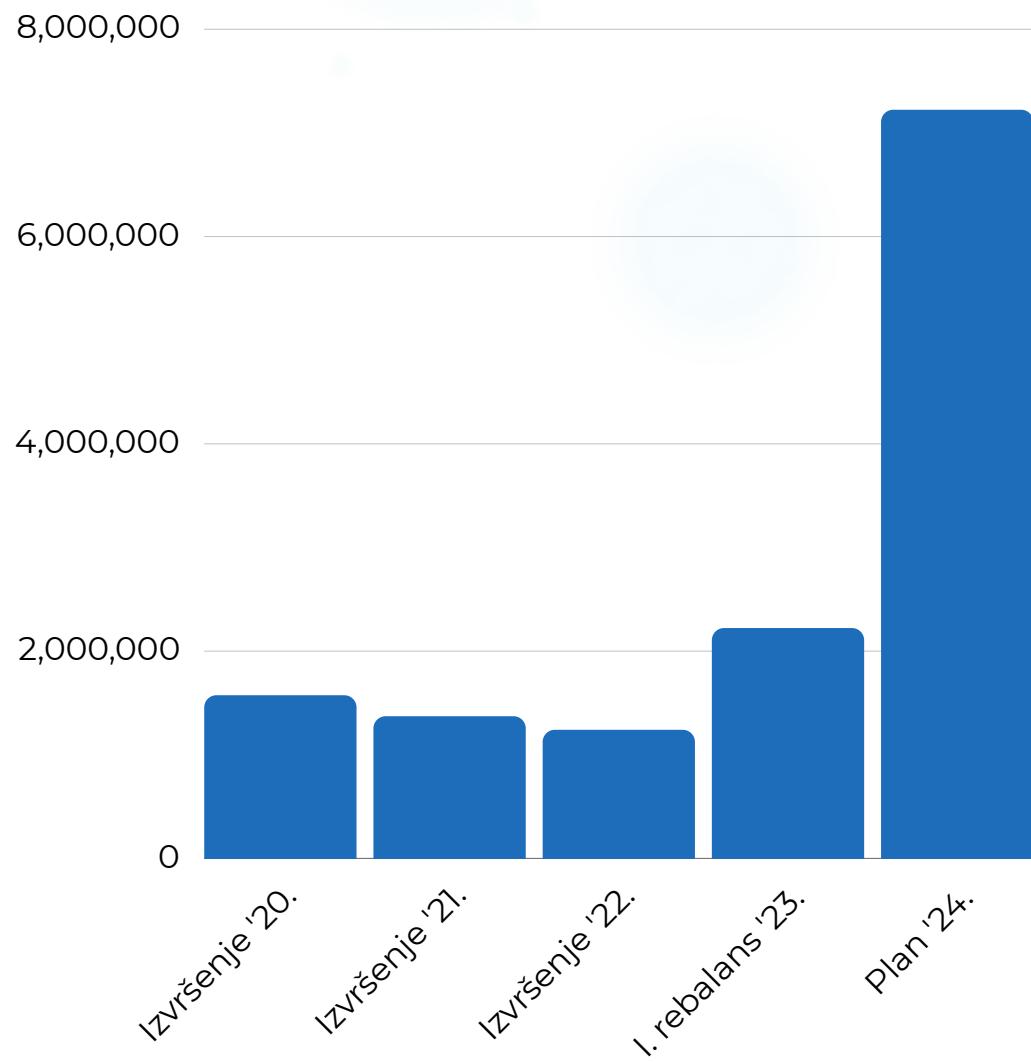
## Prihodi i primici

Najznačajnija grupa prihoda su prihodi poslovanja s udjelom od 85,88 %. Primicima od finansijske imovine i zaduzivanja postignuto je uravnoteženje proračuna

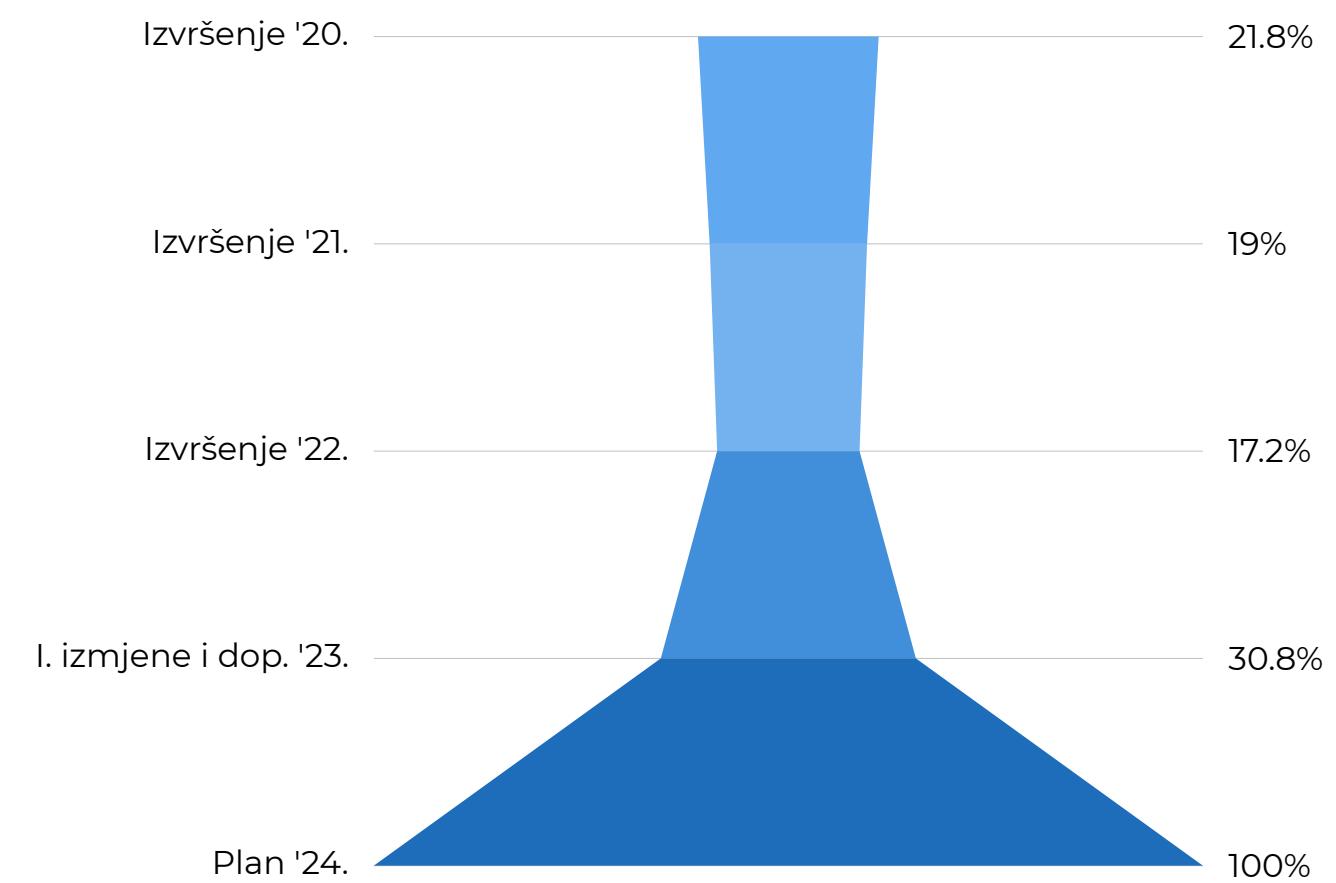
**7.223.400,00 €**

# USPOREDBA PRORAČUNA 2021.-2024.

Kada izvršimo usporedbu kretanja iznosa ukupnog proračuna počevši od 2020. godine vidljiv je **značajan rast planiranog proračuna za 2024. godinu** u odnosu na prethodne godine **zbog plana kapitalnih investicija**.



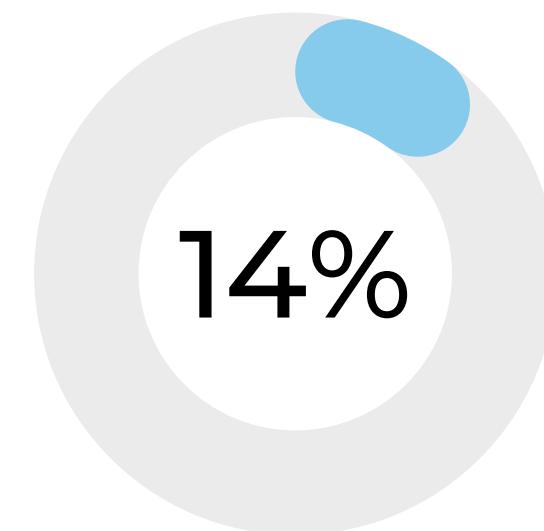
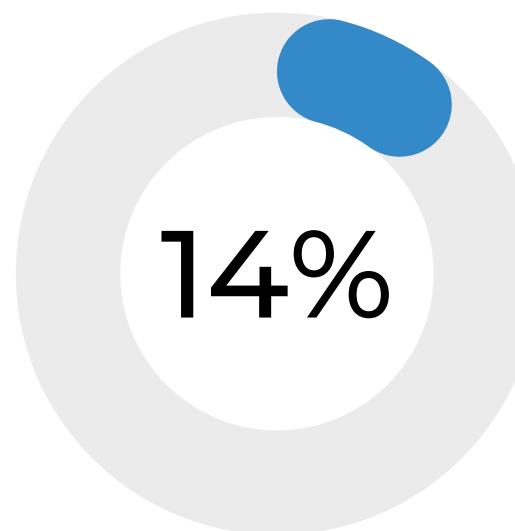
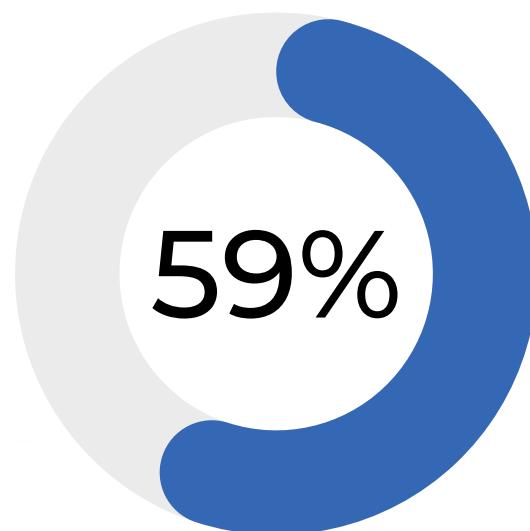
Izvršenje proračuna za 2021. godine iznosi samo **19%** proračuna u usporedbi s donesenim **Proračunom za 2024.** godinu.



# ODAKLE DOLAZI NOVAC U PRORAČUN?

# NAJZNAČAJNIJI PRIHODI I PRIMICI

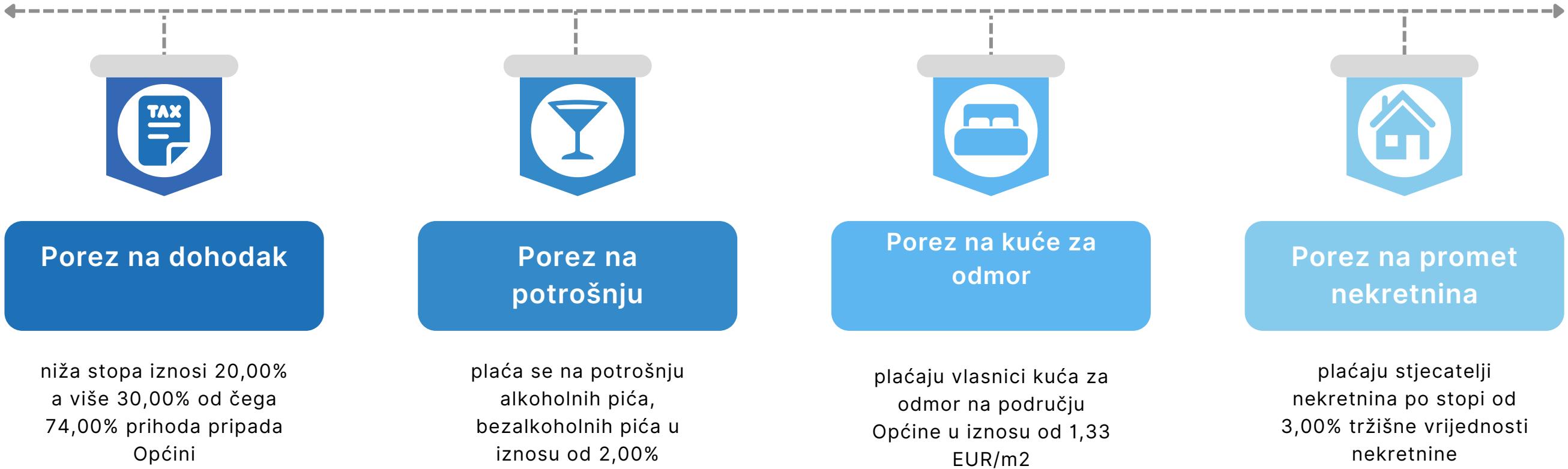
Između desetak **vrsta i grupa prihoda**, na stabilnost proračuna u 2024. godini **najviše će utjecati**:



<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>6.203.400,00</b>
61	Prihodi od poreza	1.006.500,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.241.564,00
64	Prihodi od imovine	368.300,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	550.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	27.036,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
<b>8</b>	<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1.000.000,00</b>
84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00

# PRIHODI OD POREZA

Novac od poreza skuplja se tijekom godine kroz četiri **osnovne grupe:**



R.B.	POREZNI PRIHODI	IZNOS €	% U POREZNIM PRIHODIMA
1.	Porez na dohodak	736.500,00	73,17
2.	Porez na potrošnju	30.000,00	2,98
3.	Porez na kuće za odmor	40.000,00	3,98
4.	Porez na promet nekretnina	200.000,00	10,87

Od 1.1.2024. poreznom reformom je ukinut **prirez** na dohodak koji je u Općini Sali **već iznosio 0%**, dok se stope poreza na dohodak nisu mijenjale.

# POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Ovu **grupu prihoda je najkompliciranije objasniti** jer obuhvaća jako puno pojmove, subjekata, izvora, a sam proces dobivanja i prikaza pomoći je sve, samo ne jednostavan. Ovo je dobra grupa prihoda za lomljenje jezika i treniranje mozga, no ipak, pokušajmo ih objasniti.

R.B.	POMOĆ PO VRSTI	IZNOS €	% U UKUPNIM POMOĆIMA
1.	Tekuće pomoći iz proračuna	38.564,00	0,91
2.	Kapitalne pomoći iz proračuna i izvanproračuskih korisnika	1.550.000,00	36,54
3.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.653.000,00	62,55

**Tekuće pomoći iz proračuna** odnose se na sufinanciranje aktivnosti u kulturi, socijalnoj skrbi i društvenim aktivnostima.

**Kapitalne pomoći iz državnog proračuna** planirane su za sanaciju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i putova, izgradnju jaslica, završetak rekonstrukcije knjižnice u Salima, održavanje i izgradnju turističke infrastrukture, zavičajni muzej, a **kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša** planirana su za završetak sanacije odlagališta otpada Dočić i nabavu komunalne opreme za zbrinjavanje otpada.

**Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** planirane su za nabavu desalinizatora, energetsku obnovu javnih zgrada, sanaciju i uređenje protupožarnih putova i projektnu dokumentaciju za sportsku dvoranu

Ova vrsta prihoda, čini jednu od **najizdašnijih grupu prihoda** za stabilnost općinskog proračuna. Ističu se svojim značajem te su u **odnosu na prošlu godinu povećani su za čak 635%**.



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

# PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA



## Komunalni doprinos

Plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina po pravomoćnoj građevinskoj dozvoli

## Komunalna naknada

Obračunava se po m<sup>2</sup> površine nekretnine i vrsti namjene kao umnožak koeficijenta namjene i vrijednosti boda

## Turističke i upravne pristojbe

Prihodi od boravišne pristojbe kao i ostali prihodi od upravnih pristojbi

## Prihodi po posebnim propisima

Razni prihodi po posebnim propisima, prihodi od sufinanciranja katastarske izmjere, prihodi od vodnog doprinosa te ostali prihodi po posebnim propisima Općine

R:B:	PRIHODI OD PRISTOJBI, POSEBNIH PRPISA I NAKNADA	IZNOS €	% U PRIH. OD PRIST. I NAKN.
1.	Komunalni doprinos	210.000,00	51,50
2.	Komunalna naknada	120.000,00	30,04
3.	Turističke pristojbe	100.000,00	18,03
4.	Upravne i administrativne pristojbe	120.000,00	0,43

Ova vrsta prihoda je u usporedbi s prethodnom godinom planirana s **povećanjem od 65%** zbog povećanju prihoda od komunalnog doprinosa.

# OSTALI PRIHODI

Za kraj dijela o prihodima pojasnit ćemo prihode iz razreda:

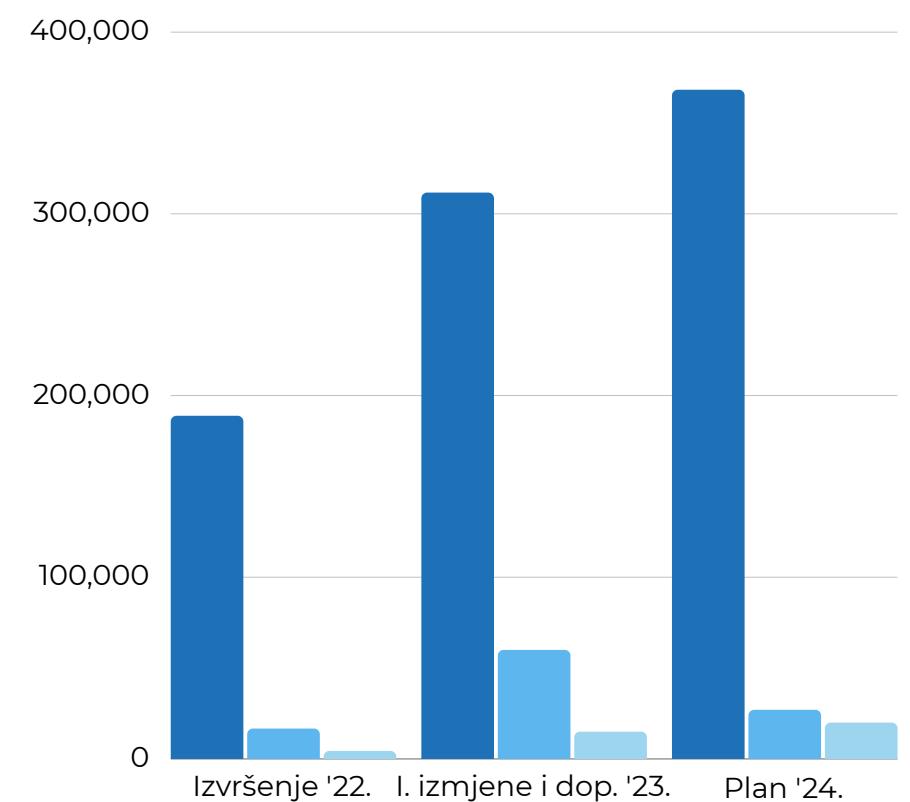
64 - **Prihodi od imovine** odnose se na prihode od kamata na depozite po viđenju i zatezne kamate. Naknade za koncesije na pomorskom dobru i koncesijska odobrenja, zakupa poslovnih prostora i javnih površina, spomeničke rente, naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

66 - **Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija** su vlastiti prihodi proračunskih korisnika i prihodi od donacija od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna

71 - **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** odnose se većinski na prihode od prodaje građevinskog zemljišta.

R.B.	POMOĆ PO VRSTI	IZNOS €
1.	Prihodi od imovine	368.300,00
2.	Prihodi od pruženih usluga i donacija	27.036,00
3.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00

Prihodi od imovine su zadnje tri godine u **porastu** što mogu zahvaliti **prihodima od koncesija**. Za razliku od njih, prihodi od pruženih usluga i donacija i su neizvjesni i jako teško ih je sa sigurnošću predvidjeti zbog čega se ijavljaju razlike u planu proračuna.

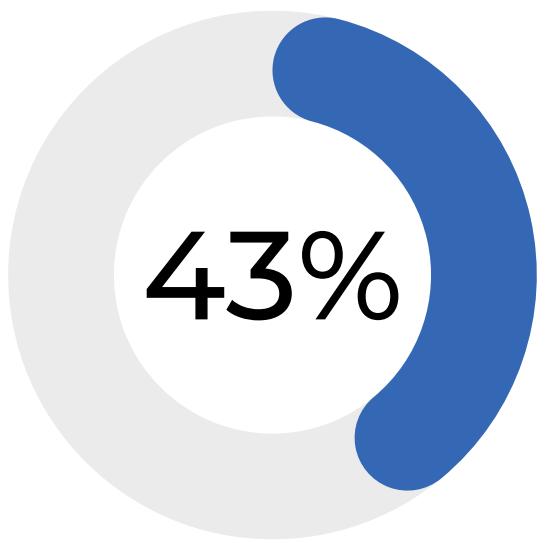


# GDJE ODLAZI PRORAČUNA?

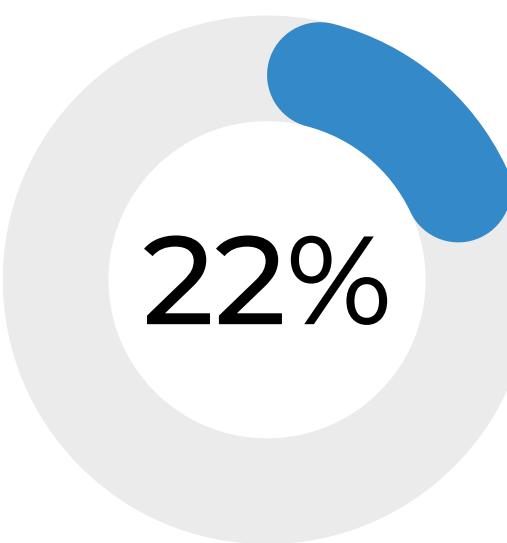
# NOVAC IZ

# NAJZNAČAJNIJI RASHODI I IZDACI

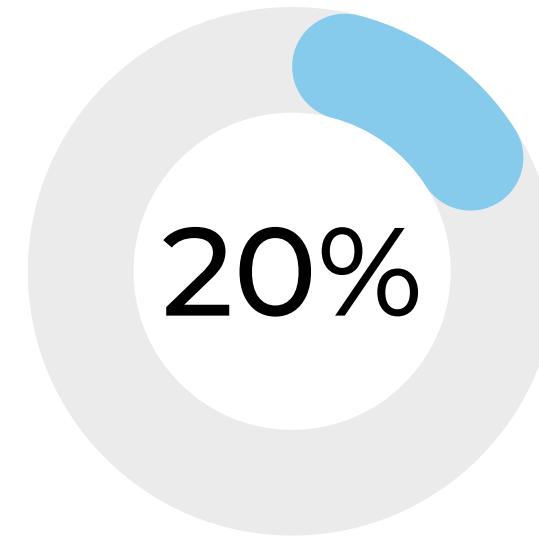
Između desetak **vrsta i grupa rashoda i izdataka**, ovo su najzačajniji:



NABAVA DUGOT. IMOV.



DODATNA ULAGANJA

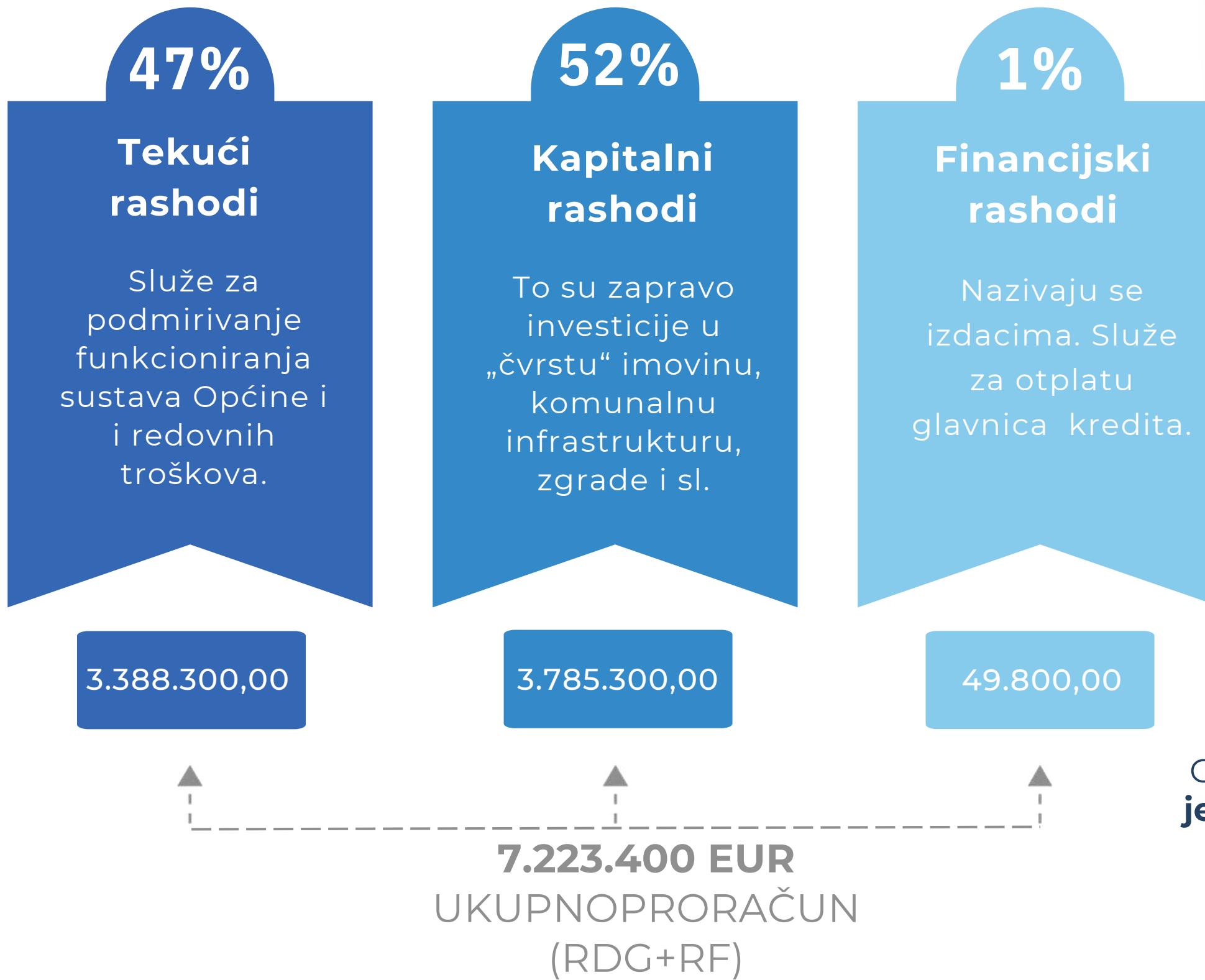


MATERIJALNI RASHODI

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.310.100,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	382.200,00
32	Materijalni rashodi	1.434.100,00
34	Financijski rashodi	13.200,00
35	Subvencije	20.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.400,00
38	Ostali rashodi	289.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>4.863.500,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.138.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	1.610.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>49.800,00</b>
54	daci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	49.800,00

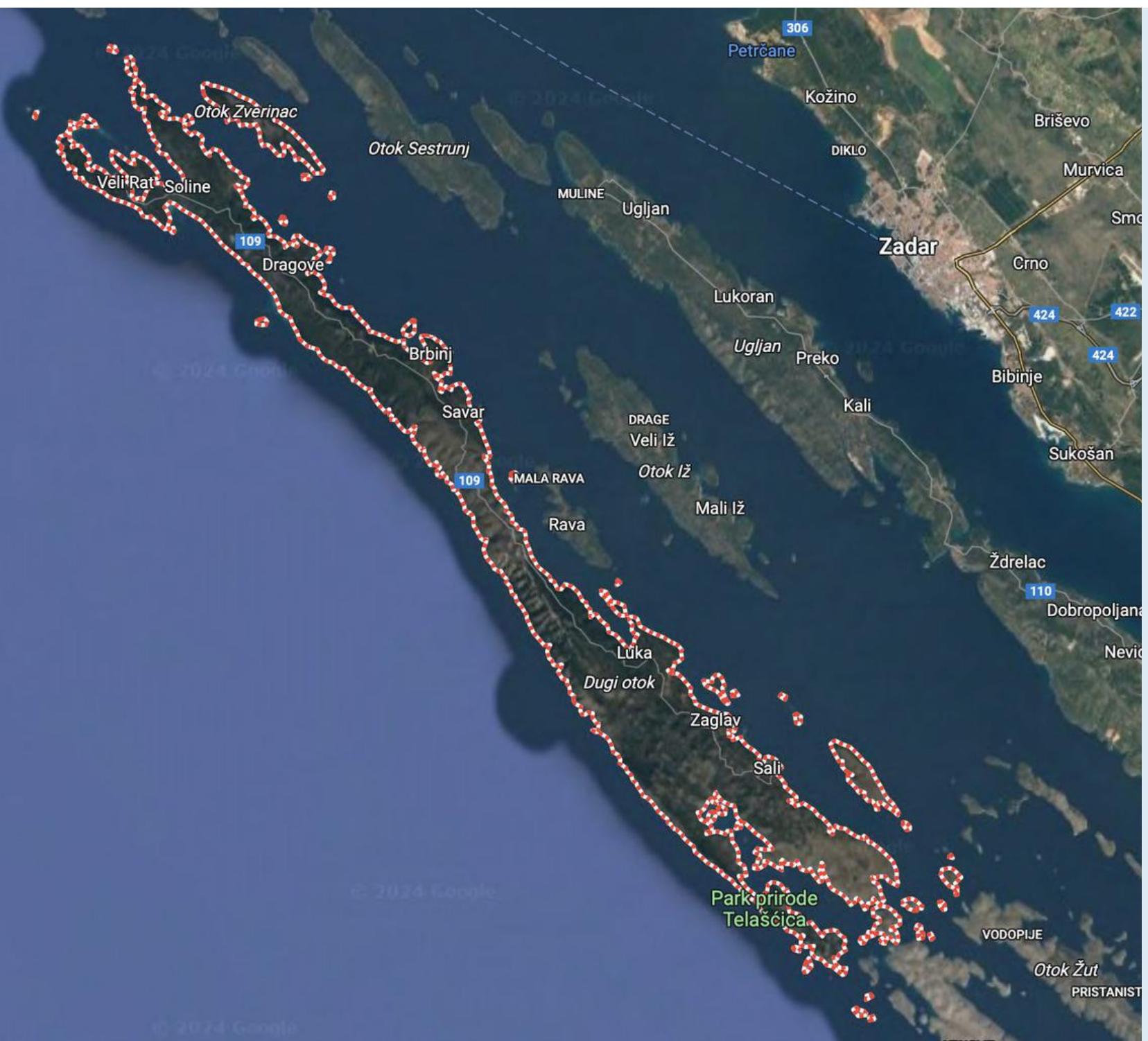
# OSNOVNE GRUPE RASHODA/IZDATAKA

Rashode u proračunu čine **tri osnovne cjeline rashoda**, a jednostavnijim rječnikom to su:



# RASPODJELA PO ORGANIZACIJSKOJ STRUKTURI

Proračun Općine Sali sastoji se od **pet razdjela** i četrnaest glava: **Općinsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel, Predškolski odgoj, Knjižnica i Mjesna samouprava**. Prema njegovom području djelovanja provodi se financiranje pripadajućih sustava i vođenje investicija.



Programski izgled proračuna osmišljen je radi **preciznog planiranja**. On je najlakši za snalaženje i dobivanje informacije o svakom pojedinom projektu, njegovom rashodu ili vrsti usluge koja se kroz program financira.

Svaki razdjel i glava dijele se po programima usmjerenim na **ostvarenje ciljeva** proračunskih korisnika. Svaki program obično ima i aktivnosti i projekte čije šifre počinju slovima A (aktivnost), K (kapitalni projekt) ili T (tekući projekt). Projekti su jednokratni te mogu biti tekući ili kapitalni, gdje provedba tekućeg projekta ne povećava imovinu, a **provedba kapitalnog podrazumijeva ulaganja u povećanje imovine**.

# PROGRAMI I AKTIVNOSTI OPĆINE SALI



## OPĆINSKO VIJEĆE

U ovom programu sadržane su aktivnosti općinskog vijeća kao predstavničkog tijela u jedinici lokalne samouprave. Obuhvaćaju **troškove rada općinskog vijeća** kao i **redovno financiranje političkih stranaka**. Sredstva se dotiraju strankama prema Odluci vijeća koja se donosi temeljem Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Predviđena su i sredstva za izradu razvojnih planova Općine Sali.

Ukupno su za cjelokupni program planirana sredstva u iznosu od **30.600,00 EUR**.



## JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Planirana su sredstva za **rashode zaposlenika, materijalne rashode** (nabava uredskog i drugog materijala, energije, usluga tekućeg i investicijskog održavanja objekata i opreme, računalne usluge, nabavu sitnog inventara, telefonske i poštanske usluge, intelektualne i osobne usluge), **financijske rashode** (bankarske usluge, usluge FINA-e i ostali financijski rashodi) a sve s ciljem nesmetanog, učinkovitog i kontinuiranog rada i djelovanja ovog upravnog tijela.

Ovim programom su predviđena sredstva za proračunsku zalihu (za financiranje nepredviđenih troškova) kao i dodatna kapitalna ulaganja i nabavka opreme.

Općina dodjeljuje i tekuće donacije udrugama i neprofitnim organizacijama koje su osnovane u svrhu razvoja civilnog društva temeljem javnog poziva.

Za cjelokupno Poslovanje jedinstvenog upravnog odjela predviđeno je **388.500,00 EUR**.



## KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Ovaj Program obuhvaća tekuća i investicijska održavanja objekata i uređaja javne namjene kao i dodatna ulaganja u iste. Predviđena sredstva u proračunu raspoređena su po aktivnostima i prema namjeni. Komunalne djelatnosti predstavljaju jako važan i značajan program za Općinu Sali, on predstavlja zrcalo naše općine te ih navodimo prema Programu održavanja kako slijedi:

- **Javna rasvjeta 102.000,00 EUR** - odnosi se na potrošnju, održavanje i izgradnju javne rasvjete,
- **Nerazvrstane ceste i putovi 600.000,00 EUR** - sredstva za održavanje, sanaciju i rekonstrukciju i dovršetak postojećih cesta i putova te izgradnju novih,
- **Javne i zelene površine 137.000,00 EUR** - sredstva za održavanje javnih i zelenih površina, kupnju zemljišta i uređenje javnih parkirališta te održavanje i opremanje dječjih igrališta,
- **Groblja 47.000,00 EUR** - tekuće održavanje svih groblja na području Općine Sali, kupnje zemljišta za nova grobna mjesta i opremanje prostora za mrtvačnicu,

- **Gospodarenje otpadom 353.000,00 EUR**

- rashodi za odvoz i zbrinjavanje otpada, sanaciju odlagališta otpada i izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta,

- **Uređenje luka, pristaništa i plaže 198.300,00 EUR** - odnosi se na otplatu kredita za uređenje luke Sali, tekuće i investicijsko održavanje riva i obale te održavanje i izgradnju turističke infrastrukture,

- **Vodovod i odvodnja 740.000,00 EUR** - kapitalna pomoć komunalnom društvu za projekt odvodnje Božava te nabavu desalinizatora i

- **Zračni promet 100.000,00 EUR** - sredstva za izgradnju aerodroma.





## PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Ova proračunska Glava je podijeljena na nekoliko važnih programa:

**Prostorno planska dokumentacija** - Ukupno planirana sredstva iznose 60.000,00 EUR a odnose se na Izmjene i dopune prostornog plana Općine Sali i Urbanistički plan uređenja dijela poduzetničke zone Brbinj.

**Katastar nekretnina** - Ukupno planirana sredstva iznose 20.000,00 EUR a odnose se na katastarsku izmjenu u svrhu obnove zemljišnih knjiga i na geodetsko-katastarske usluge u svrhu izgradnje objekata komunalne i javne infrastrukture.

**Zaštita okoliša** - Ukupna planirana sredstva u iznosu od 1.325.000,00 EUR raspoređuju se za energetsku obnovu javnih zgrada, energetsku tranziciju i ostale aktivnosti u svrhu zaštite okoliša.

**Digitalna infrastruktura** - Ukupno planirana sredstva u iznosu od 30.000,00 EUR planiraju se utrošiti za aktivnosti u svrhu razvijanja digitalizacije na području Općine

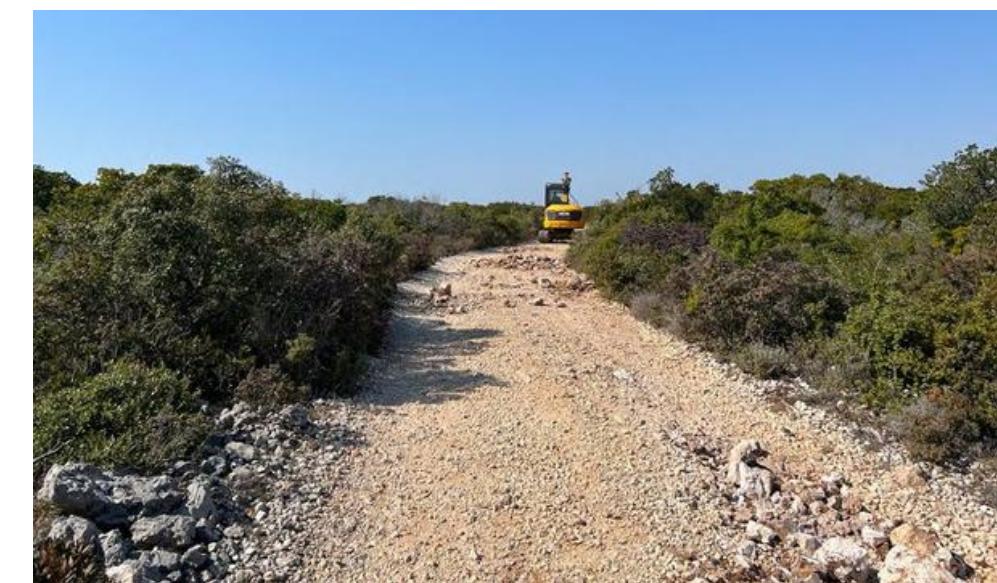


## ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Cilj ovog programa je unaprijediti životni standard mještana na području naše općine kroz osiguranje sigurnih uvjeta života, te prevenciju i zaštitu imovine.

Proračunom su predviđeni programi iz domene vatrogastva:

- **Protupožarna zaštita** - odnose se na financiranje rada dobrovoljnog vatrogasnog društava Sali i izgradnju odnosno sanaciju protupožarnih putova u iznosu od 646.000,00 EUR
- **Civilna zaštita** - opremanje postrojbe civilne zaštite Općine Sali, tekuće donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja i ostale donacije u svrhu zaštite i sigurnosti građana u iznosu od 6.000,00 EUR.





## ŠKOLSTVO I ZDRAVSTVO

Općina Sali veliku važnost predaje obrazovanju svojih najmlađih stanovnika. Financiranje rada osnovnoškolskog obrazovanja u Općini Sali je u nadležnosti Zadarske županije ali Općina Sali također izdvaja značajna sredstva za tekuće i kapitalne **pomoći Osnovnoj školi**.

Općina **sufinancira nabavku radnih materijala za učenike Osnovne škole Petar Lorini.**

Početkom školske godine raspisujemo Javni natječaj za **dodjelu stipendija redovnim učenicima i studentima**. U ovoj akademskoj godini dodijeljeno je 8 učeničkih stipendija u iznosu od 55,00 EUR mjesечно i 10 studentskih stipendija u iznosu od 80,00 EUR.

Kako smo svjedoci odlazaka mladih obitelji kako iz naše županije, i cijele lijepe naše Hrvatske u neke nove zemlje za „boljim“ životnim prilikama, svjesni smo da moramo ulagati upravo u našu djecu i njihovo sretno djetinjstvo.

Ukupna sredstva za područje obrazovanja iznose iznose **28.600,00 EUR**.

Općina Sali **sufinancira rad ljekarne** u Salima, kao i dodjelu tekućih pomoći zdravstvenim ustanovama za poboljšanje zdravstvene zaštite. Ukupan program iznosi **26.000,00 EUR**.





## SOCIJALNA SKRB

Program socijalne skrbi provodi se radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine naših mještana. Cilj programa je unapređenje kvalitete života, odnosno osnovnih životnih potreba stanovništva.

Svjesni problema demografske obnove nastavljamo s isplatom **Naknada za novorođeno dijete**. Visina jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete iznosi 1.327,23 EUR i isplaćuje svake godine do navršene šeste godine djeteta. Za ovu mjeru u ovogodišnjem proračunu je osigurano 93.000,00 EUR.

Programom su predviđene još i sljedeće pomoći:

- 1. Jednokratna pomoć,**
- 2. Pomoć u podmirenju troškova stanovanja,**
- 3. Pomoć i njega u kući,**
- 4. Pomoć invalidima i osobama s posebnim potrebama,**
- 5. Novčana potpora za novorođenu djecu,**
- 6. Božićni pokloni za djecu,**
- 7. Naknade starijim osobama povodom uskršnjih i božićnih blagdana i**
- 8. Crveni križ.**

Pravo na pomoći mogu ostvariti samac ili obitelji koja zbog trenutačnih materijalnih teškoća koje nisu izazvane njihovom krivicom, nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe. Jednokratna pomoć može se odobriti jednokratno ili u više navrata tijekom godine do određenog iznosa.

Ukupno je za cijelokupni program osigurano **149.400,00 EUR**.



## KULTURA, SPORT I RELIGIJA

Osnovni cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj sporta i kulture na području općine.

Općina Sali financira programe i/ili projekte koje provode udruge građana na temelju Javnog natječaja.

Za provedbu su osigurana sredstva za sljedeća tri prioritetna područja:

- 1. Javne potrebe u kulturi i**
- 2. Javne potrebe u sportu.**

Realizacijom projekata ostvaruje se:

- Očuvanje kulturno povjesnih vrijednosti i poticanje razvoja kulturnog stvaralaštva ima za cilj promociju kulture kroz knjižničnu djelatnost, financiranje kulturnih i zabavnih manifestacija, očuvanje kulturne baštine i vjerske organizacije.
- Promocija programa i projekata športskih klubova i društava s ciljem osnaživanja sporta podrazumijeva kontinuirano ulaganja u razvoj sporta i rekreativnu.

Izdvojili bi i značajne kapitalne projekte:

**Zavičajni muzej Dugi otok** koji obuhvaća troškove pripremnih radnji neophodnih za osnivanje muzeja i **Izgradnja sportske dvorane** u sklopu škole u Salima.

Ukupna sredstva za ovu glavu proračuna iznose **1.307.900,00 EUR.**



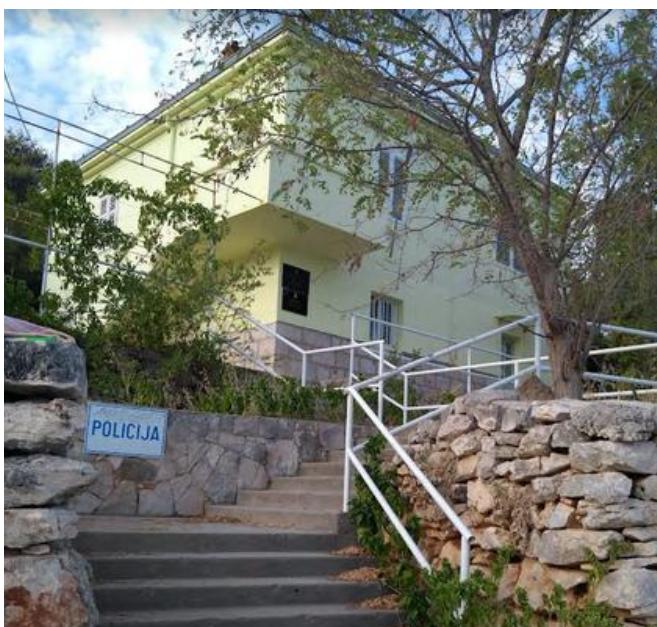


## SUBVENCIJE I POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Općina osigurava i sredstva za pomoć društvima čiji je rad neophodan za održavanje kvalitete života svih naših sugrađana. Tako su u ovogodišnjem proračunu osigurana sredstva za **subvenciju rada poštanskih ureda** i pomoć u **sanaciji i adaptaciji zgrade MUP-a** u Salima.

Općina sali planira **izgradnju i opremanje poduzetničkog inkubatora** koji će omogućiti razvoj malog poduzetništva na području Općine Sali.

Za navedene programe predviđeno je **66.000,00 EUR**.



## POLJOPRIVREDA

Za **subvencije poljoprivrednicima** koji se bave različitim poljoprivrednim kulturama u proračunu su osigurana sredstva u iznosu od **2.700,00 EUR**. Također pokrećemo projekt komasacije za objedinjenje rascjepkanih poljoprivrednih površina s ciljem razvoja OPG-a.

Novi kapitalni projekt u ovogodišnjem proračunu su kapitalni rashodi za **Izgradnju i opremanje skloništa za životinje** za što je osigurano **20.000,00 EUR**.





## DJEČJI VRTIĆ ORKULICE SALI

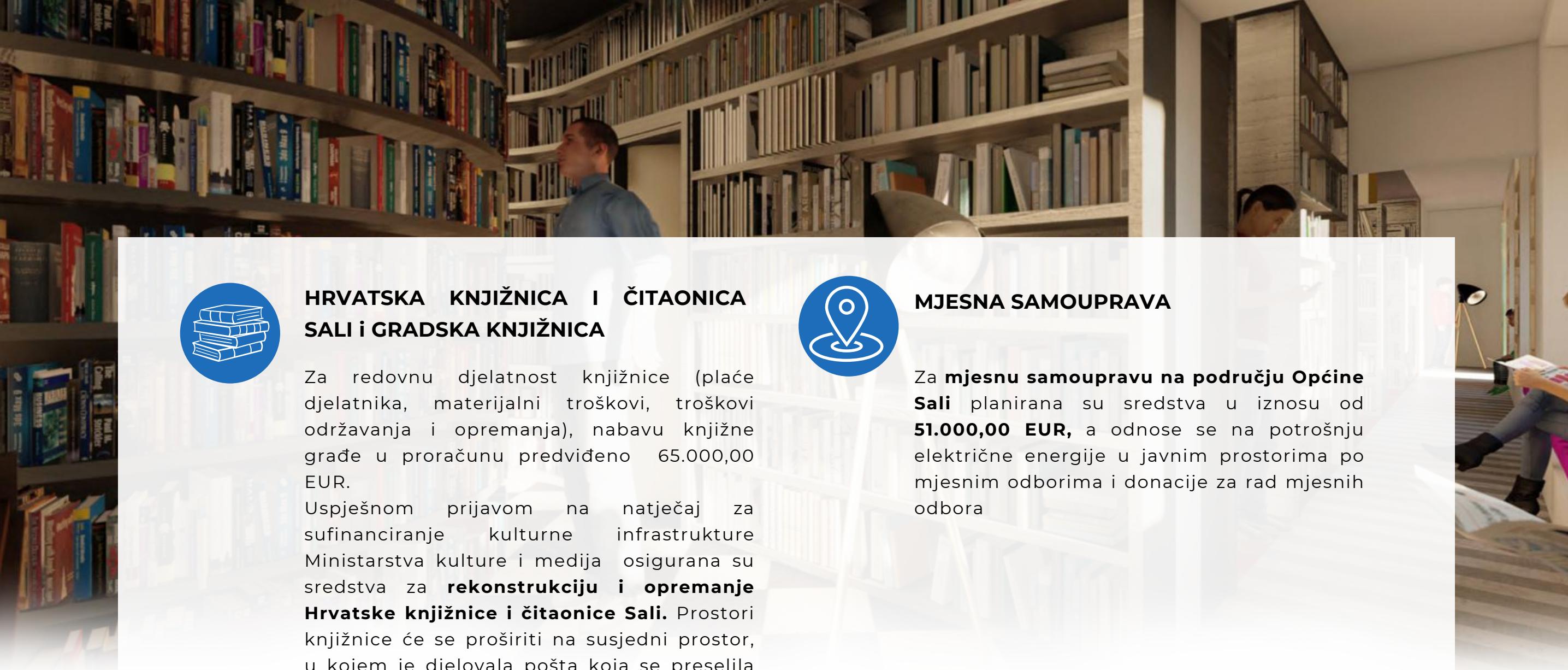
Za Dječji vrtić Orkulice Sali ovim proračunom predviđena su sredstva u iznosu od 183.000,00 EUR, a odnose se na redovnu djelatnost – plaće za zaposlene, materijalne rashode, finansijske rashode, a u svrhu unapređenja usluga predškolskog odgoja.

Provodenje redovnih programa njegе, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u uvjetima propisanim pedagoškim standardom provode stručni djelatnici u **vrtičkim grupama Sali i Božava**.

**Općina većim djelom financira sve troškove Dječjeg vrtića.** Cilj nam je stvaranje preduvjeta za uključivanjem što većeg broja djece od najranije dobi u program institucionaliziranog predškolskog odgoja i obrazovanja. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Sve informacije o ustanovi se mogu pronaći na njihovoј web adresи [www.vrtic-orkulice.hr](http://www.vrtic-orkulice.hr).

**Značajan kapitalni projekt u ovogodišnjem proračunu je i dogradnja vrtića u Salima u svrhu uvođenja programa jasličke skupine djece za što je osigurano 325.000,00 EUR.**



## HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA SALI i GRADSKA KNJIŽNICA

Za redovnu djelatnost knjižnice (plaće djelatnika, materijalni troškovi, troškovi održavanja i opremanja), nabavu knjižne građe u proračunu predviđeno 65.000,00 EUR.

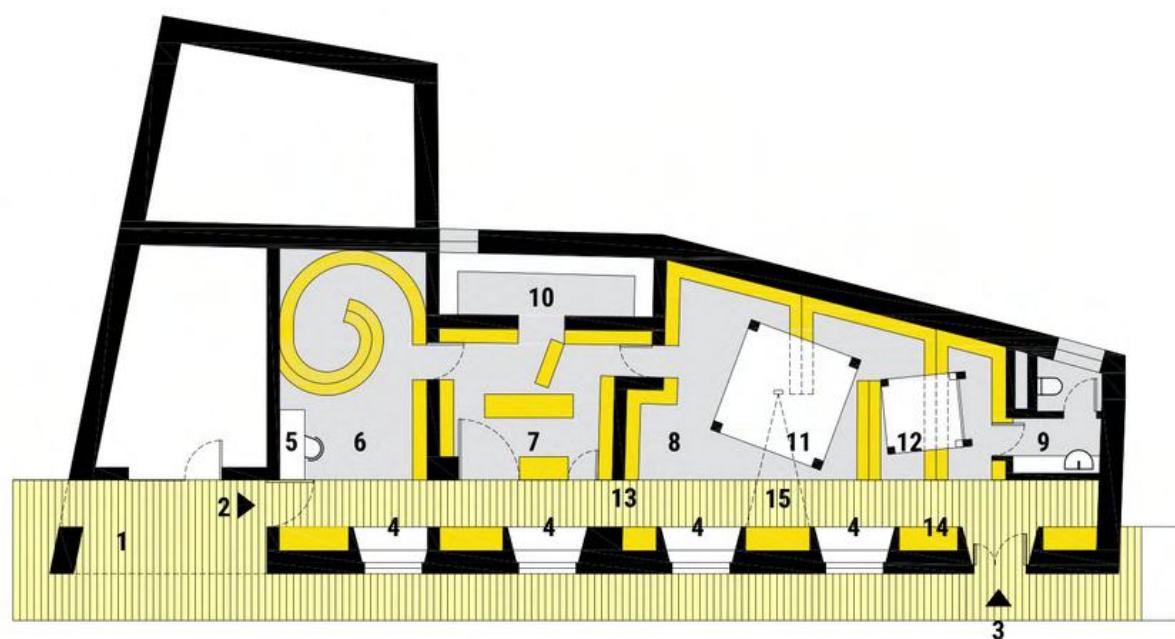
Uspješnom prijavom na natječaj za sufinanciranje kulturne infrastrukture Ministarstva kulture i medija osigurana su sredstva za **rekonstrukciju i opremanje Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali**. Prostori knjižnice će se proširiti na susjedni prostor, u kojem je djelovala pošta koja se preselila na novu lokaciju.

Općina sufinancira i bibliobus Gradske knjižnice Zadar.



## MJESNA SAMOUPRAVA

Za **mjesnu samoupravu na području Općine Sali** planirana su sredstva u iznosu od **51.000,00 EUR**, a odnose se na potrošnju električne energije u javnim prostorima po mjesnim odborima i donacije za rad mjesnih odbora



# KONTAKTI

Ukoliko Vas je  
Proračunski vodič  
doveo do kraja, a i dalje  
imate nekih pitanja  
ili nepoznanica možete  
nam se obratiti na  
sljedeće kontakte.

Ostali važni kontakti  
javnih službi dostupni  
su na web stranici  
**Općine Sali**

## OPĆINSKI NAČELNIK

### ZORAN MOROVIĆ

tel.: (023) 377 564  
fax.: (023) 377 560  
mob.: 091 422 2098  
email: nacelnik@opcina-sali.hr

## JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

### PROČELNIK

Vladimir Radulić  
tel.: (023) 377 152, fax.: (023) 377 560  
email: procelnik@opcina-sali.hr

## VODITELJICA OPĆIH, KADROVSKIH I FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Irena Petešić  
tel.: (023) 311 142, fax.: (023) 377 560  
email: irena.petesic@opcina-sali.hr



**Impressum:**  
**OPĆINA SALI**  
**Sali II 74/A**  
**HR-23281 Sali**