

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili poštom na adresu: Dom za starije osobe Sveti Josip Zagreb, Dunjevac 17, Zagreb, s naznakom »Prijava na natječaj – naziv radnog mjesta – ne otvaraj«. Rezultati natječaja bit će objavljeni na web-stranici Doma www.domsvjosip.hr.

Dom za starije osobe Sveti Josip Zagreb

Klasa: 612-04/23-01/02

Urbroj: 2198/15-01-23-2 od 23. III. 2023.
(1633)

Na temelju odredbe članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN br. 17/2019, 98/2019 i 114/22), članka 17. i 18. Statuta Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali (dalje: Statut), članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Općine Sali broj 2/16) i u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Općine Sali o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali od 9. ožujka 2023. godine (Službeni glasnik Općine Sali broj 2/23), Općinsko vijeće Općine Sali, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za izbor i imenovanje **ravnatelja** Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali

1. Uvjeti:

- broj izvršitelja – 1 (jedan)
- vrsta radnog odnosa: na određeno vrijeme od četiri godine
- radno vrijeme: puno radno vrijeme
- mjesto rada: Sali
- smještaj: nema smještaja
- naknada za prijevoz: nema.

Natječaj vrijedi: **15 dana** od objave u Narodnim novinama.

Razina obrazovanja:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s tim izjednačen studij
- položen stručni knjižničarski ispit, osim ako je osoba oslobođena polaganja stručno knjižničarskog ispita na temelju zakona kojim je uređivana knjižnična djelatnost.

Radno iskustvo: najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva u knjižnici.

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računalu
 - stručne, radne i organizacijske sposobnosti.
- Opis poslova:
- donosi plan rada i razvitka knjižnice
 - razmatra izvršavanje plana rada i razvitka knjižnice

- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju

- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača

- donosi druge opće akte

- utvrđuje način i uvjete korištenje knjižnične građe

- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice

- zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove određene zakonom, drugim propisima, aktom o osnivanju i statutom knjižnice.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

2. Upute za prijavu

Na natječaju mogu ravnopravno sudjelovati kandidati oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe. Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje:

- ime i prezime kandidata
- adresu, broj telefona/mobitela i e-adresu kandidata

- naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj

- popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu

- vlastoručni potpis kandidata.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati moraju dostaviti:

- životopis
- preslik osobne iskaznice
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi)
- dokaz o položenom stručnom ispitu (osim ako ne postoji obveza polaganja stručnog ispita sukladno zakonu)
- dokaz o radnom iskustvu za najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva u knjižnici (preslik ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslik potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslik indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje predmeta informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak sukladno članku 25. Zakona (ne starije od dana objave natječaja)

- predloženi četverogodišnji plan rada knjižnice.

- predloženi četverogodišnji plan rada knjižnice.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na

to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019, 84/2021) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/2017, 98/2019, 84/2021) uz prijavu na oglas dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/2017, 98/2019, 84/2021), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te to dokazao.

Sve tražene isprave sukladno ovom natječaju se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata će se predočiti izvornik.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku valjanosti natječaja (uključujući posljednji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno sa zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata intervjuom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni najmanje tri (3) dana prije održavanja i to elektroničkom poštom koju su naveli u prijavi. Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Sali, Ulica Sali II kbr. 74A, 23281 Sali s naznakom »Natječaj za imenovanje ravnatelja Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali – ne otvaraj«, poštom ili osobno na već naznačenu adresu Općine Sali.

O ishodu natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave elektroničkom poštom navedene u prijavi na natječaj.

Općinsko vijeće zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Ovaj natječaj objavit će se s danom njegova početka na mrežnim stranicama Općine Sali, u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Općina Sali

(1634)

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu Zakon), pročelnik Upravnog odjela za opću upravu Grada Poreča – Parenzo raspisuje

NATJEČAJ

za prijem u službu u Upravni odjel za opću upravu Grada Poreča – Parenzo

Na radno mjesto:

– **savjetnik za pravne poslove** – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, u punom radnom vremenu.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima,
- Osim općih uvjeta kandidati/kinje moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:
- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
 - tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje rada na računalu.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe obaju spolova. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Isprave koje se prilažu mogu se priložiti u neovjerenom presliku, ali prije izbora kandidat/kinja mora predočiti izvornik, inače se smatra da je kandidat/kinja povukao/la prijavu na natječaj. Isprave za koje je navedeno da se predaju u izvorniku ili nije navedeno da se predaju u fotokopiji, moraju se predati u originalu.

Za kandidate/kinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat/kinja ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu ima pravo prednosti samo pod jednakim uvjetima. Radi ostvarenja navedenog prava, osoba je dužna u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17) uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo ne stariju od šest mjeseci, dokaz da je nezaposlena – potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana te presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja. Na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapostavljanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOŠLJAVANJU.pdf> navedeni su dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlena.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14 i 39/18), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz da je nezaposlena.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) uz prijavu na natječaj dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1%20l%20javanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1%20l%20javanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Kandidati/kinje koji ispunjavaju uvjete bit će obaviješteni o datumu, mjestu i vremenu te načinu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja te izvori za pripremu kandidata za tu provjeru, kao i opisu poslova, podatku o plaći za navedeno radno mjesto i to najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Isto će biti objavljeno na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo, kao i na web-stranici Grada Poreča – Parenzo (www.porec.hr).

Osobe koje ne podnesu pravodobne i uredne prijave i/ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti obaviješteni pisanim putem.

Uz prijavu na natječaj prijavitelji/ce su dužni priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem (preslik diplome)
- dokaz o radnom stažu u struci
- uvjerenje (elektronički zapis ili potvrda) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema u izvorniku