



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SALI

---

Broj: 4

Sali, 10. lipnja 2022.

Godina: X

---

### SADRŽAJ:

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2021. godinu ..... 2
- Odluka o uređenju prometa na području Općine Sali ..... 27
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Orkulice“ ..... 31
- Odluka o promjeni sjedišta Dječjeg vrtića Orkulice ..... 37
- Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali od roditelja-korisnika usluge ..... 37
- Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sali ..... 40
- Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Općine Sali ..... 42
- Odluka o visini cijene najma stanova u vlasništvu Općine Sali ..... 48
- Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara ..... 49
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Sali ..... 55
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi ..... 57
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi ..... 58
- Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj ..... 59

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Općine Sali broj 2/2016 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 6. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2022. godine donijelo je

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SALI ZA 2021. GODINU

### 1. OPĆI DIO

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 1-12/ 2020.	Plan 2021.	Izvršenje 1- 12/2021.
Prihodi poslovanja	7.255.938,78	10.774.000,00	9.792.302,78
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.155,50	86.000,00	85.300,00
<i>Ukupni prihodi</i>	7.264.094,28	10.860.000,00	9.877.602,78
<hr/>			
Rashodi poslovanja	5.402.349,13	7.990.500,00	6.866.121,28
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.865.325,62	3.494.500,00	2.998.706,93
<i>Ukupno rashodi</i>	7.267.674,75	11.485.000,00	9.864.828,21
<hr/>			
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-3.580,47</b>	<b>-625.000,00</b>	12.774,57

#### RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.326.431,75	-	-678.174,22
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju			

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

	Izvršenje 1-12/ 2020.	Plan 2021.	Izvršenje 1- 12/2021.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	464.097,58	1.500.000,00	1.822.037,48
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.046,02	875.000,00	735.510,00
<i>Neto financiranje</i>	<b>-135.948,44</b>	625.000,00	1.086.527,48
<hr/>			
<i>Višak/manjak+neto financiranje+rasploživa sredstva iz prethodnih godina</i>	<b>1.465.960,66</b>	0,00	421.127,83

## PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje 2020.	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 6/3*100	Indeks 6/5*100
1	2	3	5	6	7	8
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>7.255.938,78</b>	<b>10.774.000,00</b>	<b>9.792.302,78</b>	<b>134,96</b>	<b>90,89</b>
61	<i>Prihodi od poreza</i>	3.523.479,30	4.202.000,00	3.963.979,37	112,50	94,34
611	<i>Porez i prirez na dohodak</i>	2.536.730,58	3.280.000,00	2.820.492,27	111,19	85,99
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.691.928,45		2.076.897,72	122,75	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	348.791,80		399.612,13	114,57	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	305.340,05		425.497,02	139,35	
6114	Porez na dohodak od kapitala	352.946,03		142.703,49	40,43	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-162.275,75		-224.218,09	138,17	
613	<i>Porezi na imovinu</i>	887.930,55	750.000,00	991.421,76	111,66	132,19
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	76.635,28		117.003,74	152,68	
6134	Povremeni porezi na imovinu	811.295,27		874.418,02	107,78	
614	<i>Porezi na robu i usluge</i>	98.818,17	172.000,00	152.065,34	153,88	88,41
6142	Porez na promet	98.370,81		139.358,10	141,67	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	447,36		12.707,24	2840,50	
63	<i>Pomoći iz inozemstva ili subjakata unutar općeg proračuna</i>	1.142.550,54	2.136.000,00	1.898.597,96	166,17	88,89
633	<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</i>	838.277,66	1.216.000,00	1.415.050,46	168,80	116,37
6331	Tekuće pomoći iz drugih proračuna	138.277,66		139.128,46	100,62	
6332	Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	700.000,00		1.275.922,00	182,27	
634	<i>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</i>	119.775,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći izvanproračunskih korisnika	0,00		0,00	#DIV/0!	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	119.775,00		0,00	0,00	
638	<i>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</i>	184.497,88	670.000,00	483.547,50	262,09	72,17
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	184.497,88		483.547,50	262,09	
64	<i>Prihodi od imovine</i>	685.560,88	1.689.000,00	1.514.043,38	220,85	89,64
641	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	1,01	3.000,00	0,04	3,96	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,01		0,04	3,96	
642	<i>Prihodi od nefinancijske imovine</i>	685.559,87	1.686.000,00	1.514.043,34	220,85	89,80
6421	Naknada za koncesije i uporabu pomorskog dobra	533.783,05		1.321.910,75	247,65	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	98.106,97		182.470,13	185,99	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	36.782,50		23,20	0,06	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	16.887,35		9.639,26	57,08	
65	<i>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</i>	1.505.765,51	2.584.000,00	2.291.437,07	152,18	88,68
651	<i>Upravne i administrativne pristojbe</i>	288.451,76	413.000,00	417.419,74	144,71	101,07
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	3.925,48		2.508,66	63,91	

6514	Ostale pristojbe i naknade	284.526,28		414.911,08	145,83	
652	Prihodi po posebnim propisima	689.909,02	870.000,00	704.751,57	102,15	81,01
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	8.164,72		8.515,25	104,29	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	681.744,30		696.236,32	102,13	
653	Komunalni doprinosi i naknade	527.404,73	1.301.000,00	1.169.265,76	221,70	89,87
6531	Komunalni doprinosi	9.077,24		332.047,76	3658,03	
6532	Komunalne naknade	518.327,49		837.218,00	161,52	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	126.301,95	163.000,00	124.245,00	98,37	76,22
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	80.920,00	123.000,00	97.090,00	119,98	78,93
6615	Prihodi od pruženih usluga	80.920,00		97.090,00	119,98	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	45.381,95	40.000,00	27.155,00	59,84	67,89
6631	Tekuće donacije	45.381,95		15.000,00	33,05	
6632	Kapitalne donacije	0,00		12.155,00	#DIV/0!	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	272.280,60	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
683	Ostali prihodi	272.280,60	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6831	Ostali prihodi	272.280,60		0,00	0,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.155,50	86.000,00	85.300,00	1045,92	99,19
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	8.155,50	86.000,00	85.300,00	1045,92	99,19
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	8.155,50	86.000,00	85.300,00	1045,92	99,19
7111	Zemljište	8.155,50		85.300,00	1045,92	
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>7.264.094,28</b>	<b>10.860.000,00</b>	<b>9.877.602,78</b>	<b>135,98</b>	<b>90,95</b>

## RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje 2020.	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 6/3*100	Indeks 6/5*100
1	2	3	5	6	7	8
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.402.349,13</b>	<b>7.990.500,00</b>	<b>6.866.121,28</b>	<b>127,10</b>	<b>85,93</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.815.384,98	1.964.000,00	1.916.875,34	105,59	97,60
311	Plaće (Bruto)	1.538.012,00	1.615.000,00	1.604.303,91	104,31	99,34
3111	Plaće za redovni rad	1.538.012,00		1.604.303,91	104,31	
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.497,00	83.000,00	68.878,24	194,04	82,99
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.497,00		68.878,24	194,04	
313	Doprinosi na plaće	241.875,98	266.000,00	243.693,19	100,75	91,61
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	241.875,98		243.693,19	100,75	
32	Materijalni rashodi	2.119.562,08	3.704.000,00	3.243.046,82	153,01	87,56
321	Naknade troškova zaposlenima	125.862,00	148.000,00	115.137,10	91,48	77,80
3211	Službena putovanja	37.639,25		48.894,60	129,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.760,00		28.788,00	138,67	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.682,75		6.004,50	56,21	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	56.780,00		31.450,00	55,39	
322	Rashodi za materijal i energiju	705.979,18	945.000,00	656.595,48	93,00	69,48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	71.112,34		73.173,37	102,90	

3222	Materijal i sirovine	23.204,00		26.341,00	113,52	
3223	Energija	444.750,92		503.708,11	113,26	
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	164.137,92		51.119,00	31,14	
3225	Sitni inventar i auto gume	2.097,00		1.434,00	68,38	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	677,00		820,00	121,12	
323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>1.176.215,54</i>	<i>2.297.000,00</i>	<i>2.169.666,45</i>	<i>184,46</i>	<i>94,46</i>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	82676,62		93.771,31	113,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	430.996,87		1.546.149,81	358,74	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	56.963,75		101.886,91	178,86	
3234	Komunalne usluge	42.329,74		38.979,17	92,08	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00		8.525,00	#DIV/0!	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.650,00		700,00	12,39	
3237	Intelektualne i osobne usluge	498.901,81		301.669,75	60,47	
3238	Računalne usluge	14.915,75		12.120,31	81,26	
3239	Ostale usluge	43.781,00		65.864,19	150,44	
324	<i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>#DIV/0!</i>
3241	<i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>	<i>6.000,00</i>		<i>0,00</i>		
329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	<i>105.505,36</i>	<i>314.000,00</i>	<i>301.647,79</i>	<i>285,91</i>	<i>96,07</i>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstva i slično	0,00		182.827,98	#DIV/0!	
3292	Premije osiguranja	3.902,67		0,00		
3293	Reprezentacija	30.570,80		18.936,81	61,94	
3294	Članarine i norme	10.420,00		13.612,50	130,64	
3295	Pristojbe i naknade	54.160,26		83.123,00	153,48	
3296	Troškovi sudskih postupaka	5.000,00		0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.451,63		3.147,50	216,83	
34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>97.036,83</i>	<i>100.500,00</i>	<i>102.647,08</i>	<i>105,78</i>	<i>102,14</i>
342	<i>Kamate za primljene kredite i zajmove</i>	<i>59.031,86</i>	<i>60.000,00</i>	<i>59.558,11</i>	<i>100,89</i>	<i>99,26</i>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	59.031,86		59.558,11	100,89	
343	<i>Ostali financijski rashodi</i>	<i>38.004,97</i>	<i>40.500,00</i>	<i>43.088,97</i>	<i>113,38</i>	<i>106,39</i>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.252,67		28.005,73	120,44	
3433	Zatezne kamate	444,30		1.482,62	333,70	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.308,00		13.600,62	95,06	
35	<i>Subvencije</i>	<i>111.123,64</i>	<i>150.000,00</i>	<i>35.918,92</i>	<i>32,32</i>	<i>23,95</i>
351	<i>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</i>	<i>99.979,64</i>	<i>140.000,00</i>	<i>25.320,55</i>	<i>25,33</i>	<i>18,09</i>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	99.979,64		25.320,55	25,33	
352	<i>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</i>	<i>11.144,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.598,37</i>	<i>95,10</i>	<i>105,98</i>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	11.144,00		10.598,37	95,10	
36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		

366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	775.608,53	1.066.000,00	749.218,48	96,60	70,28
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	775.608,53	1.066.000,00	749.218,48	96,60	70,28
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	707.950,00		669.115,00	94,51	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	67.658,53		80.103,48	118,39	
38	Ostali rashodi	483.633,07	1.006.000,00	818.414,64	169,22	81,35
381	Tekuće donacije	458.084,57	594.000,00	405.142,00	88,44	68,21
3811	Tekuće donacije u novcu	458.084,57		405.142,00	88,44	
382	Kapitalne donacije	22.250,00	110.000,00	112.172,39	504,15	101,97
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	22.250,00		112.172,39	504,15	
386	Kapitalne pomoći	3.298,50	302.000,00	301.100,25	9.128,40	99,70
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.298,50		301.100,25	9.128,40	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.865.325,62</b>	<b>3.494.500,00</b>	<b>2.998.706,93</b>	<b>160,76</b>	<b>85,81</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	59.376,71	0,00	1.110,00	1,87	#DIV/0!
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	59.376,71	0,00	1.110,00	1,87	#DIV/0!
4111	Zemljište	59.376,71		1.110,00	1,87	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.768.448,91	2.194.500,00	1.968.001,14	111,28	89,68
421	Građevinski objekti	1.329.717,14	1.900.000,00	1.658.388,70	124,72	87,28
4212	Poslovni objekti	1.219.759,53		1.583.009,32	129,78	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		0,00	#DIV/0!	
4214	Ostali građevinski objekti	109.957,61		75.379,38	68,55	
422	Postrojenja i oprema	260.979,77	202.000,00	226.781,00	86,90	112,27
4221	Uredska oprema i namještaj	561,18		6.861,00	1.222,60	
4222	Komunikacijska operma	8.609,00		6.791,00	78,88	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	251.809,59		213.129,00	84,64	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.922,00	30.000,00	25.075,00	96,73	83,58
4241	Knjige	25.922,00		25.075,00	96,73	
426	Ostala nematerijalna imovina	151.830,00	62.500,00	57.756,44		92,41
4262	Ulaganja u računalne programe	380,00		20.256,44	5.330,64	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	64.250,00		37.500,00	58,37	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	87.200,00		0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	37.500,00	1.300.000,00	1.029.595,79	2.745,59	79,20
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	37.500,00	1.300.000,00	1.029.595,79	2.745,59	79,20
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	37.500,00		1.029.595,79	2.745,59	
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>7.267.674,75</b>	<b>11.485.000,00</b>	<b>9.864.828,21</b>	<b>135,74</b>	<b>85,89</b>

## PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka	Naziv izvora financiranja	Izvršenje 2020.	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 6/3*100	Indeks 6/5*100
1	2	3	5	6	7	
1	Opći prihodi i primici	4.765.956,97	5.069.000,00	4.671.178,56	98,01	92,15
3	Vlastiti prihodi	80.920,00	123.000,00	97.090,00	119,98	78,93
4	Prihodi za posebne namjene	1.221.129,32	3.406.000,00	3.098.281,26	253,72	90,97
5	Pomoći	1.142.550,54	2.136.000,00	1.898.597,96	166,17	88,89
6	Donacije	45.381,95	40.000,00	27.155,00	59,84	67,89
7	Prihodi od prodaje	8.155,50	86.000,00	85.300,00	104,92	99,19
<b>UKUPNO</b>		<b>7.264.094,28</b>	<b>10.860.000,00</b>	<b>9.877.602,78</b>	135,98	90,95

## RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka	Naziv izvora financiranja	Izvršenje 2020.	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 6/3*100	Indeks 6/5*100
1	2	3	5	6	7	
1	Opći prihodi i primici	4.414.651,86	5.069.000,00	4.330.460,55	98,09	85,43
3	Vlastiti prihodi	0,00	123.000,00	84.516,00	#DIV/0!	68,71
4	Prihodi za posebne namjene	1.221.129,32	3.031.000,00	2.617.969,14	214,39	86,37
5	Pomoći	1.121.430,54	2.136.000,00	1.884.647,56	168,06	88,23
6	Donacije	38.209,95	40.000,00	27.155,00	71,07	67,89
7	Prihodi od prodaje	8.155,50	86.000,00	85.300,00	104,92	99,19
8	Namjenski primici	464.097,58	1.000.000,00	834.779,96	179,87	83,48
<b>UKUPNO</b>		<b>7.267.674,75</b>	<b>11.485.000,00</b>	<b>9.864.828,21</b>	135,74	85,89

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv	Izvršenje 2020.	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 6/3*100	Indeks 6/5*100
1	2	3	5	6	7	8
01	Opće javne usluge	1.944.906,97	1.946.500,00	1.815.533,66	93,35	93,27
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.687.070,00	1.621.500,00	1.515.088,00	89,81	93,44
013	Opće usluge	257.836,97	325.000,00	300.445,66	116,53	92,44
02	Obrana	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
021	Vojna obrana	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
03	Javni red i sigurnost	118.328,32	1.145.000,00	1.054.524,37	891,19	92,10
032	Usluge protupožarne zaštite	102.940,33	1.100.000,00	1.049.524,37	1019,55	95,41
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	15.387,99	45.000,00	5.000,00	32,49	11,11
04	Ekonomski poslovi	660.202,67	1.637.500,00	1.452.902,23	220,07	88,73
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	125.349,51	145.000,00	124.939,58	99,67	86,17
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	11.144,00	100.000,00	51.348,37	460,77	51,35
043	Gorivo i energija	150.348,16	150.000,00	160.444,33	106,72	106,96
045	Promet	178.606,36	1.125.000,00	1.037.927,03	581,13	92,26
046	Komunikacije	21.379,64	40.000,00	10.674,17	49,93	26,69
047	Ostale industrije	173.375,00	77.500,00	67.568,75	38,97	87,19

05	Zaštita okoliša	350.573,84	263.000,00	173.715,28	49,55	66,05
051	Gospodarenje otpadom	350.573,84	262.000,00	173.030,38	49,36	66,04
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	1.000,00	684,90	#DIV/0!	68,49
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.660.801,17	2.307.000,00	1.618.272,71	97,44	70,15
062	Razvoj zajednice	1.082.427,10	1.662.000,00	1.108.946,00	102,45	66,72
063	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
064	Ulična rasvjeta	578.374,07	640.000,00	509.326,71	88,06	79,58
066	Rash.vez za stan. i kom. pog. koji nisu drug. svrst.	0,00	5.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00
07	Zdravstvo	126.000,00	120.000,00	120.000,00	95,24	100,00
072	Službe za vanjske pacijente	126.000,00	120.000,00	120.000,00	95,24	100,00
074	Službe javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
08	Rekreacija, kultura i religija	355.594,18	718.000,00	543.124,99	152,74	75,64
081	Službe rekreacije i sporta	35.314,38	30.000,00	16.035,00	45,41	53,45
082	Službe kulture	286.029,80	573.000,00	417.370,00	145,92	72,84
083	Službe emitiranja i izdavanja	12.000,00	2.000,00	1.200,00	10,00	60,00
084	Religijske i druge službe zajednice	22.250,00	113.000,00	108.519,99	487,73	96,04
09	Obrazovanje	2.028.402,30	2.882.000,00	2.507.414,55	123,62	87,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.856.602,30	2.710.000,00	2.390.414,55	128,75	88,21
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
094	Visoka naobrazba	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	171.800,00	172.000,00	117.000,00	68,10	68,02
10	Socijalna zaštita	501.397,22	829.000,00	579.340,42	115,55	69,88
101	Bolest i invaliditet	2.000,00	10.000,00	2.000,00	100,00	20,00
102	Starost	143.883,70	286.000,00	234.108,73	162,71	81,86
104	Obitelj i djeca	334.978,10	500.000,00	312.483,44	93,28	62,50
106	Stanovanje	3.150,00	3.000,00	2.100,00	66,67	70,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	17.385,42	30.000,00	28.648,25	164,78	95,49
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.746.206,67</b>	<b>11.848.000,00</b>	<b>9.864.828,21</b>	<b>127,35</b>	<b>83,26</b>

#### RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIMICI

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje 2020.	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 6/3*100	Indeks 6/5*100
1	2	3	5	6	7	8
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	464.097,58	1.500.000,00	1.822.037,48	392,60	121,47
814	Povrat zajmova TD u javnom sektoru	145.301,56	0,00	301.539,96	207,53	#DIV/0!
844	Primljeni kratkoročni zajmovi	318.796,02	1.500.000,00	1.520.497,52	476,95	101,37
	<b>UKUPNO</b>	<b>464.097,58</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.822.037,48</b>	<b>392,60</b>	<b>121,47</b>



## RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - IZDACI

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje 2020.	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 6/3*100	Indeks 6/5*100
1	2	3	5	6	7	8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.046,02	875.000,00	735.510,00	122,58	84,06
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	600.046,02	875.000,00	735.510,00	122,58	84,06
	<b>UKUPNO</b>	<b>600.046,02</b>	<b>875.000,00</b>	<b>735.510,00</b>	<b>122,58</b>	<b>84,06</b>

## RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIČKI PRIKAZ

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje 2020.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>464.097,58</b>	<b>1.822.037,48</b>	<b>392,60</b>
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	145.301,56	301.539,96	207,53
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sketoru	145.301,56	301.539,96	207,53
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	145.301,56	301.539,96	207,53
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	145.301,56	301.539,96	207,53
84	Primici od zaduživanja	318.796,02	1.520.497,52	476,95
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	318.796,02	1.520.497,52	476,95
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih institucija izvan javnog sektora	318.796,02	1.520.497,52	476,95
84451	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	318.796,02	1.520.497,52	476,95
	<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>464.097,58</b>	<b>1.822.037,48</b>	<b>392,60</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otpate zajmova</b>	<b>600.046,02</b>	<b>735.510,00</b>	<b>122,58</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	600.046,02	735.510,00	122,58
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	600.046,02	735.510,00	122,58
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	281.250,00	468.750,00	166,67

54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	281.250,00	468.750,00	166,67
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finacijskih institucija izvan javnog sektora	318.796,02	266.760,00	83,68
54451	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finacijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	318.796,02	266.760,00	83,68
<b>UKUPNO IZDACI</b>		<b>600.046,02</b>	<b>735.510,00</b>	<b>122,58</b>

## 2. POSEBNI DIO

### POSEBNI DIO - PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5
001	OPĆINSKO VIJEĆE	214.000,00	208.992,46	97,66
00101	Općinsko vijeće	214.000,00	208.992,46	97,66
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.270.000,00	7.195.244,26	87,00
00201	Poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela	1.937.500,00	1.754.421,85	90,55
00202	Komunalna infrastruktura	3.429.000,00	3.096.662,55	90,31
00203	Prostorno uređenje i zaštita okoliša	258.500,00	214.127,59	82,83
00204	Zaštita i spašavanje	1.145.000,00	1.084.911,87	94,75
00205	Školstvo, zdravstvo i socijalna skrb	1.120.000,00	812.951,73	72,58
00206	Kultura, sport i religija	195.000,00	140.077,38	71,83
00207	Poljoprivreda	105.000,00	51.348,37	48,90
00208	Subvencije i pomoći trgovačkim društvima i unutar općeg proračuna	80.000,00	40.742,92	50,93
003	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.673.000,00	2.355.383,77	88,12
00301	Dječji vrtić "Orkulice" Sali	2.658.000,00	2.355.383,77	88,61
00302	Dječji vrtić "Latica" Zadar	15.000,00	0,00	0,00
004	KNJIŽNICA	523.000,00	402.959,93	77,05
00401	Hrvatska knjižnica i čitaonica Sali	518.000,00	397.959,93	76,83
00402	Gradska knjižnica	5.000,00	5.000,00	100,00
005	MJESNA SAOUPRAVA	180.000,00	170.997,79	95,00
00501	Mjesni odbori	180.000,00	170.997,79	95,00
<b>Ukupno izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji</b>		<b>11.860.000,00</b>	<b>10.333.578,21</b>	<b>87,13</b>

## POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5
<b>Razdjel 001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>214.000,00</b>	<b>208.992,46</b>	<b>97,66</b>
<b>Glava 00101</b>	<b>Općinsko vijeće</b>	<b>214.000,00</b>	<b>208.992,46</b>	<b>97,66</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>122.000,00</i>	<i>96.564,00</i>	<i>79,15</i>
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<i>92.000,00</i>	<i>112.428,46</i>	<i>122,20</i>
Program 1000	Redovna djelatnost Općinskog vijeća	214.000,00	208.992,46	97,66
Aktivnost 100010	Financiranje rada Općinskog vijeća	187.000,00	184.530,01	98,68
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>95.000,00</i>	<i>72.101,55</i>	<i>75,90</i>
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<i>92.000,00</i>	<i>112.428,46</i>	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.702,03	56,73
3223	Energija		1.702,03	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	184.000,00	182.827,98	99,36
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		182.827,98	
Aktivnost 100030	Financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača	27.000,00	24.462,45	90,60
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>27.000,00</i>	<i>24.462,45</i>	<i>90,60</i>
381	Tekuće donacije	27.000,00	24.462,45	90,60
3811	Tekuće donacije u novcu		24.462,45	
<b>Razdjel 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>8.270.000,00</b>	<b>7.195.244,26</b>	<b>87,00</b>
<b>Glava 00201</b>	<b>Poslovanje Jedinog upravnog odjela</b>	<b>1.937.500,00</b>	<b>1.754.421,85</b>	<b>90,55</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.887.500,00</i>	<i>1.725.991,14</i>	<i>91,44</i>
<i>Izvor 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>50.000,00</i>	<i>28.430,71</i>	<i>56,86</i>
Program 2000	Redovna djelatnost Jedinog upravnog odjela	1.897.500,00	1.745.346,85	91,98
Aktivnost 200010	Rashodi za zaposlene	1.301.000,00	1.187.516,41	91,28
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.301.000,00</i>	<i>1.187.516,41</i>	<i>91,28</i>
311	Plaće (Bruto)	950.000,00	885.991,42	93,26
3111	Plaće za redovan rad		885.991,42	
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	55.078,24	91,80
3121	Ostali rashodi za zaposlene		55.078,24	
313	Doprinosi na plaće	165.000,00	146.188,65	88,60
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		146.188,65	
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00	99.558,10	79,65
3211	Službena putovanja		48.894,60	
3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.225,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.378,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		31.060,00	
323	Rashodi za usluge	1.000,00	700,00	70,00

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		700,00	
Aktivnost 200020	Rashodi za materijal i energiju	76.000,00	69.286,49	91,17
Izvor 1	Opći prihodi i primici	76.000,00	69.286,49	91,17
322	Rashodi za materijal i energiju	76.000,00	69.286,49	91,17
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		54.647,37	
3223	Energija		14.639,12	
Aktivnost200030	Rashodi za usluge	375.000,00	378.778,72	101,01
Izvor 1	Opći prihodi i primici	375.000,00	378.778,72	101,01
323	Rashodi za usluge	245.000,00	259.958,91	106,11
3231	Usluge, telefona, pošte i prijevoza		79.523,08	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.235,73	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		53.043,16	
3235	Zakupnine i najamnine		8.525,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		53.125,00	
3238	Računalne usluge		7.882,25	
3239	Ostale usluge		52.624,69	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	118.819,81	91,40
3293	Reprezentacija		18.936,81	
3294	Članarine i norme		13.612,50	
3295	Pristojbe i naknade		83.123,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.147,50	
Aktivnost 200040	Financijski rashodi	50.500,00	54.287,08	107,50
Izvor 1	Opći prihodi i primici	50.500,00	54.287,08	107,50
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	15.625,81	104,17
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		15.625,81	
343	Ostali financijski rashodi	35.500,00	38.661,27	108,90
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		23.578,03	
3433	Zatezne kamate		1.482,62	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		13.600,62	
Tekući projekt 200010	Nabava nefinancijske imovine za rad	45.000,00	27.047,44	60,11
Izvor 1	Opći prihodi i primici	45.000,00	27.047,44	60,11
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	6.791,00	33,96
4222	Komunikacijska oprema		6.791,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	20.256,44	81,03
4262	Ulaganja u računalne programe		20.256,44	
Kapitalni projekt 200010	Uređenje poslovnih zgrada i prostora	50.000,00	28.430,71	56,86
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	28.430,71	56,86
323	Rashodi za usluge	50.000,00	28.430,71	56,86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.430,71	
Program 3000	Razvoj civilnog društva	40.000,00	9.075,00	22,69

Aktivnost 300010	Tekuće donacije udrugama i neprofitnim organizacijama	40.000,00	9.075,00	22,69
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	40.000,00	9.075,00	22,69
381	Tekuće donacije	40.000,00	9.075,00	
3811	tekuće donacije u novcu		9.075,00	
<b>Glava 00202</b>	<b>Komunalna infrastruktura</b>	<b>3.429.000,00</b>	<b>3.096.662,55</b>	<b>90,31</b>
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>114.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<b>2.522.500,00</b>	<b>2.489.900,15</b>	<b>98,71</b>
Izvor 5	<i>Pomoći</i>	<b>512.000,00</b>	<b>438.468,12</b>	<b>85,64</b>
Izvor 6	<i>Donacije</i>	<b>30.000,00</b>	<b>12.155,00</b>	
Izvor 7	<i>Prihodi od prodaje</i>	<b>0,00</b>	<b>1.110,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
Izvor 8	<i>Namjenski primici</i>	<b>250.000,00</b>	<b>155.029,28</b>	
Program 4000	Javna rasvjeta	640.000,00	509.326,71	79,58
Aktivnost 400010	Potrošnja i održavanje javne rasvjete	540.000,00	433.947,33	80,36
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	540.000,00	433.947,33	80,36
322	Rashodi za materijal i energiju	440.000,00	358.003,70	81,36
3223	Energija		339.178,70	
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje		18.825,00	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	75.943,63	75,94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		75.943,63	
Kapitalni projekt 400020	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	75.379,38	75,38
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	100.000,00	75.379,38	75,38
421	Građevinski objekti	100.000,00	75.379,38	75,38
4214	Ostali građevinski objekti		75.379,38	
Program 4100	Nerazvrstane ceste i putovi	1.125.000,00	934.829,53	83,10
Aktivnost 410010	Održavanje nerazvrstanih cesta i putova	1.105.000,00	921.079,53	83,36
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.500,00	0,00	0,00
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	599.500,00	399.290,25	
Izvor 5	<i>Pomoći</i>	250.000,00	366.760,00	
Izvor 8	<i>Namjenski primici</i>	250.000,00	155.029,28	
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	17.269,00	16,45
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.269,00	
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	903.810,53	90,38
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		903.810,53	
Kapitalni projekt 410010	Izgradnja i sanacija nerazvrstanih cesta i putova	20.000,00	13.750,00	68,75
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	20.000,00	13.750,00	68,75
323	Rashodi za usluge	20.000,00	13.750,00	68,75
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.750,00	
Program 4200	Javne površine	440.000,00	375.084,12	85,25
Aktivnost 420010	Održavanje javnih površina	390.000,00	336.499,12	86,28

Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	390.000,00	336.499,12	86,28
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	15.025,00	30,05
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.025,00	
323	Rashodi za usluge	340.000,00	321.474,12	94,55
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		282.494,95	
3234	Komunalne usluge		38.979,17	
Kapitalni projekt 420010	Izgradnja parkinga	0,00	1.110,00	#DIV/0!
Izvor 7	Prihodi od prodaje		1.110,00	
411	Zemljište	0,00	1.110,00	#DIV/0!
4111	Zemljište		1.110,00	
Aktivnost 420020	Održavanje dječjih igrališta	50.000,00	37.475,00	74,95
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	37.475,00	187,38
Izvor 6	Donacije	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	50.000,00	37.475,00	74,95
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.475,00	
Program 4300	Upravljanje grobljima	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 430010	Održavanje groblja	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Program 4400	Gospodarenje otpadom	262.000,00	244.630,38	93,37
Aktivnost 440010	Odvoz i zbrinjavanje otpada	262.000,00	244.630,38	93,37
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		172.922,26	
Izvor 5	Pomoći	262.000,00	71.708,12	27,37
323	Rashodi za usluge	0,00	16.855,00	#DIV/0!
3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.855,00	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	14.646,38	14,65
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		14.646,38	
422	Postrojenja i oprema	162.000,00	213.129,00	131,56
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		213.129,00	
Program 4500	Uređenje, luka pristaništa i plaža	630.000,00	731.691,56	116,14
Kapitalni projekt 450010	Luka Sali	420.000,00	512.682,30	122,07
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	420.000,00	512.682,30	122,07
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	45.000,00	43.932,30	97,63
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih institucija izvan javnog sektora		43.932,30	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	375.000,00	468.750,00	125,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		468.750,00	

Tekući projekt 450010	Uređenje obale i plaža	210.000,00	219.009,26	104,29
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	210.000,00	206.854,26	98,50
Izvor 6	<i>Donacije</i>	0,00	12.155,00	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge	10.000,00	219.009,26	2.190,09
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		212.759,26	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.250,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00		0,00
Program 4600	Izgradnja vodovoda i odvodnje	302.000,00	301.100,25	99,70
Kapitalni projekt 460010	Vodovod i odvodnja	302.000,00	301.100,25	99,70
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	109.000,00		
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	193.000,00	301.100,25	156,01
386	Kapitalne pomoći	302.000,00	301.100,25	99,70
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		301.100,25	
<b>Glava 00203</b>	<b>Prostorno uređenje i zaštita okoliša</b>	<b>258.500,00</b>	<b>214.127,59</b>	<b>82,83</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>206.000,00</i>	<i>176.627,59</i>	<i>85,74</i>
<i>Izvor 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>32.500,00</i>	<i>22.500,00</i>	
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<i>20.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>75,00</i>
Program 5000	Prostorno -planska dokumentacija	37.500,00	37.500,00	100,00
Kapitalni projekt 500010	Prostorni plan uređenja Općine Sali	37.500,00	37.500,00	100,00
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	17.500,00	22.500,00	
Izvor 5	<i>Pomoći</i>	20.000,00	15.000,00	75,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	37.500,00	37.500,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		37.500,00	
Program 5100	Katastar nekretnina	220.000,00	175.942,69	79,97
Aktivnost 510010	Izrada katastra nekretnina	220.000,00	175.942,69	79,97
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	205.000,00	175.942,69	
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	220.000,00	175.942,69	79,97
3237	Intelektualne i osobne usluge		175.942,69	
Program 5300	Zaštita okoliša	1.000,00	684,90	68,49
Aktivnost 530030	Aktivnosti u svrhu zaštite okoliša	1.000,00	684,90	68,49
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	684,90	68,49
323	Rashodi za usluge	1.000,00	684,90	68,49
3237	Intelektualne i osobne usluge		684,90	
<b>Glava 00204</b>	<b>Zaštita i spašavanje</b>	<b>1.145.000,00</b>	<b>1.084.911,87</b>	<b>94,75</b>

<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>245.000,00</b>	<b>483.831,66</b>	<b>197,48</b>
<i>Izvor 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<b>376.000,00</b>	<b>14.296,24</b>	
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor 7</i>	<i>Prihodi od prodaje</i>	<b>86.000,00</b>	<b>84.190,00</b>	
<i>Izvor 8</i>	<i>Namjenski primici</i>	<b>138.000,00</b>	<b>502.593,97</b>	<b>364,20</b>
Program 6000	Protupožarna zaštita	1.100.000,00	1.079.911,87	98,17
Aktivnost 600010	Protupožarna zaštita	1.100.000,00	1.079.911,87	98,17
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>200.000,00</b>	<b>280.371,62</b>	<b>140,19</b>
<i>Izvor 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<b>376.000,00</b>	<b>14.296,24</b>	
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor 7</i>	<i>Prihodi od prodaje</i>	<b>86.000,00</b>	<b>84.190,00</b>	<b>97,90</b>
<i>Izvor 8</i>	<i>Namjenski primici</i>	<b>138.000,00</b>	<b>701.054,01</b>	<b>508,01</b>
381	Tekuće donacije	200.000,00	173.441,08	86,72
3811	Tekuće donacije u novcu		173.441,08	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	906.470,79	100,72
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		906.470,79	
Program 6100	Civilna zaštita	45.000,00	5.000,00	11,11
Aktivnost 610010	Civilna zaštita	45.000,00	5.000,00	11,11
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>45.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>11,11</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	5.000,00	25,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>Glava 00205</b>	<b>Školstvo, zdravstvo i socijalna skrb</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>812.951,73</b>	<b>72,58</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>1.117.000,00</b>	<b>810.851,73</b>	<b>72,59</b>
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<b>3.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>70,00</b>
Program 7000	Javne potrebe u obrazovanju	209.000,00	151.086,31	72,29
Aktivnost 700010	Stipendije i školarine	172.000,00	117.000,00	68,02
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>172.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>68,02</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	172.000,00	117.000,00	68,02
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		117.000,00	
Aktivnost 700020	Pomoć u nabavi školskih knjiga	37.000,00	34.086,31	92,13
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>37.000,00</b>	<b>34.086,31</b>	<b>92,13</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000,00	34.086,31	92,13
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		34.086,31	
Program 7100	Javne potrebe u zdravstvu	120.000,00	120.000,00	100,00
Tekući projekt 710010	Ljekarna Sali	120.000,00	120.000,00	100,00
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>



381	Tekuće donacije	120.000,00	120.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		120.000,00	
Program 7200	Socijalna skrb	791.000,00	541.865,42	68,50
Aktivnost 720010	Pomoć i njega u kući	10.000,00	3.008,73	30,09
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	3.008,73	30,09
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	3.008,73	30,09
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.008,73	
Aktivnost 720020	Sufinanciranje troškova stanovanja	3.000,00	2.100,00	70,00
Izvor 5	<i>Pomoći</i>	3.000,00	2.100,00	70,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	2.100,00	70,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.100,00	
Aktivnost 720030	Naknade za djecu	440.000,00	273.008,44	62,05
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	440.000,00	273.008,44	62,05
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	440.000,00	273.008,44	62,05
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		230.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		43.008,44	
Aktivnost 720040	Ostale pomoći	338.000,00	263.748,25	78,03
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	338.000,00	263.748,25	78,03
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	296.000,00	235.100,00	79,43
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		235.100,00	
381	Tekuće donacije	42.000,00	28.648,25	68,21
3811	Tekuće donacije u novcu		28.648,25	
<b>Glava 00206</b>	<b>Kultura, sport, religija</b>	<b>195.000,00</b>	<b>140.077,38</b>	<b>71,83</b>
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	130.000,00	132.077,38	101,60
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	45.000,00	0,00	0,00
Izvor 5	<i>Pomoći</i>	20.000,00	8.000,00	40,00
Program 8000	Javne potrebe u kulturi	52.000,00	9.600,00	18,46
Aktivnost 800010	Financiranje kulturnih događanja	45.000,00	8.400,00	18,67
Izvor 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	45.000,00	8.400,00	18,67
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	8.062,50	53,75
3239	Ostale usluge		8.062,50	
381	Tekuće donacije	25.000,00	337,50	1,35
3811	Tekuće donacije u novcu		337,50	
Aktivnost 800020	Očuvanje kulturne baštine	5.000,00	0,00	0,00
Izvor 4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	5.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00

Aktivnost 800030	Pomoć za tiskanje knjiga	2.000,00	1.200,00	60,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	1.200,00	60,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	1.200,00	60,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.200,00	
Program 8100	Javne potrebe u sportu	30.000,00	16.035,00	53,45
Aktivnost 800010	Financiranje potreba u sportu	30.000,00	16.035,00	53,45
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	16.035,00	53,45
381	Tekuće donacije	30.000,00	16.035,00	53,45
3811	Tekuće donacije u novcu		16.035,00	
Program 8200	Vjerske zajednice	113.000,00	114.442,38	101,28
Aktivnost 820010	Tekuće pomoći za crkvu	113.000,00	114.442,38	101,28
Izvor 1	Opći prihodi i primici	53.000,00	106.442,38	200,83
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	40.000,00		0,00
Izvor 5	Pomoći	20.000,00	8.000,00	
381	Tekuće donacije	3.000,00	2.269,99	75,67
3811	Tekuće donacije u novcu		2.269,99	
382	Kapitalne donacije	110.000,00	112.172,39	101,97
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		112.172,39	
<b>Glava 00207</b>	<b>Poljoprivreda</b>	<b>105.000,00</b>	<b>51.348,37</b>	<b>48,90</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	10.598,37	70,66
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	40.750,00	#DIV/0!
Izvor 5	Pomoći	90.000,00	0,00	0,00
Program 9000	Subvencije u poljoprivredi	10.000,00	10.598,37	105,98
Aktivnost 900010	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00	10.598,37	105,98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.598,37	105,98
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	10.598,37	105,98
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		10.598,37	
Program 9100	Razvoj poljoprivrede	90.000,00	40.750,00	45,28
Kapitalni projekt 910010	Strategija razvoja poljoprivrede	90.000,00	40.750,00	45,28
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	40.750,00	#DIV/0!
Izvor 5	Pomoći	90.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	40.750,00	45,28
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.750,00	
Program 9200	Zaštita životinja	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 920010	Zaštita životinja	5.000,00	0,00	0,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
<b>Glava 00208</b>	<b>Subvencije i pomoći trgovačkim društvima i unutar općeg proračuna</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.742,92</b>	<b>50,93</b>

<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>40.000,00</b>	<b>10.674,17</b>	<b>26,69</b>
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<b>40.000,00</b>	<b>30.068,75</b>	<b>75,17</b>
Program 4800	Subvencije i pomoći za rad trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	10.674,17	26,69
Aktivnost 480010	Subvencija za rad poštanskih ureda	40.000,00	10.674,17	26,69
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>40.000,00</b>	<b>10.674,17</b>	<b>26,69</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	10.674,17	26,69
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		10.674,17	
Program 4900	Interpretacijsko edukacijski centar Grpašćak	40.000,00	30.068,75	75,17
Kapitalni projekt 490010	Projektno partnerstvo	40.000,00	30.068,75	75,17
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<b>40.000,00</b>	<b>30.068,75</b>	<b>75,17</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	30.068,75	75,17
3233	Usluge promidžbe i informiranja		30.068,75	
<b>Razdjel 003</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.673.000,00</b>	<b>2.355.383,77</b>	<b>88,12</b>
<b>Glava 00301</b>	<b>Dječji vrtić "Orkulice" Sali</b>	<b>2.658.000,00</b>	<b>2.355.383,77</b>	<b>88,61</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>787.000,00</b>	<b>615.539,46</b>	<b>78,21</b>
<i>Izvor 3</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<b>120.000,00</b>	<b>82.466,00</b>	<b>68,72</b>
<i>Izvor 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<b>250.000,00</b>	<b>255.852,61</b>	
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<b>889.000,00</b>	<b>1.224.368,99</b>	<b>137,72</b>
<i>Izvor 8</i>	<i>Namjenski primici</i>	<b>612.000,00</b>	<b>177.156,71</b>	<b>28,95</b>
Program 7300	Financiranje rada DV Orkulice Sali	740.000,00	686.859,45	92,82
Aktivnost 730010	Rashodi za zaposlene	570.000,00	609.063,49	106,85
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>548.000,00</b>	<b>519.715,50</b>	<b>94,84</b>
<i>Izvor 3</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<b>22.000,00</b>	<b>15.579,00</b>	<b>70,81</b>
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<b>0,00</b>	<b>73.768,99</b>	
311	Plaće (Bruto)	450.000,00	505.773,49	112,39
3111	Plaće za redovan rad		505.774,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	10.800,00	60,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.800,00	
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	76.911,00	96,14
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		76.911,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	15.579,00	70,81
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.664,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		625,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		290,00	
Aktivnost 730020	Rashodi za troškove redovnog poslovanja	130.000,00	69.500,96	53,46
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<b>31.000,00</b>	<b>10.908,96</b>	<b>35,19</b>
<i>Izvor 3</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<b>98.000,00</b>	<b>58.592,00</b>	<b>59,79</b>
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<b>1.000,00</b>		
322	Rashodi za materijal i energiju	83.000,00	44.487,80	53,60

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.326,80	
3222	Materij i sirovine		26.341,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		820,00	
323	Rashodi za usluge	44.000,00	22.166,16	50,38
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.287,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.167,16	
3238	Računalne usluge		1.535,00	
3239	Ostale usluge		177,00	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	2.847,00	94,90
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.847,00	
<b>Tekući projekt 730010</b>	<b>Održavanje prostora</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.434,00</b>	<b>7,17</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor 3</i>	<i>Vlasiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>1.434,00</i>	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.434,00	14,34
3225	Sitni inventar i auto gume		1.434,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt 730020</b>	<b>Nabava opreme</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.861,00</b>	<b>34,31</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor 3</i>	<i>Vlasiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>6.861,00</i>	<i>#DIV/0!</i>
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	6.861,00	34,31
4221	Uredski namještaj i oprema		6.861,00	
<b>Program 7400</b>	<b>Financiranje programa za djecu i mlade</b>	<b>118.000,00</b>	<b>85.515,00</b>	<b>72,47</b>
<b>Aktivnost 740010</b>	<b>Naknada za podmirenje troškova boravka u vrtiću</b>	<b>108.000,00</b>	<b>84.915,00</b>	<b>78,63</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>108.000,00</i>	<i>84.915,00</i>	<i>78,63</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	108.000,00	84.915,00	78,63
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		84.915,00	
<b>Aktivnost 740020</b>	<b>Financiranje programa za djecu i mlade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>600,00</b>	<b>6,00</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>600,00</i>	<i>#DIV/0!</i>
381	Tekuće donacije	10.000,00	600,00	6,00
3811	Tekuće donacije u novcu		600,00	
<b>Program 7500</b>	<b>Izgradnja objekta dječjeg vrtića</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.583.009,32</b>	<b>87,94</b>
<b>Kapitalni projekt 750010</b>	<b>Izgradnja vrtića</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.583.009,32</b>	<b>87,94</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>		
<i>Izvor 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>250.000,00</i>	<i>255.852,61</i>	<i>102,34</i>
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<i>888.000,00</i>	<i>1.150.000,00</i>	<i>129,50</i>
<i>Izvor 8</i>	<i>Namjenski primici</i>	<i>612.000,00</i>	<i>177.156,71</i>	<i>28,95</i>
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	1.583.009,32	87,94
4212	Poslovni objekti		1.583.009,32	

<b>Glava 00302</b>	<b>Dječji vrtić "Latica"</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Program 7600	Sufinanciranje rada vrtića	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 760010	Sufinanciranje rada vrtića	15.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00
<b>Razdjel 004</b>	<b>KNJIŽNICA</b>	<b>523.000,00</b>	<b>402.959,93</b>	<b>77,05</b>
<b>Glava 00401</b>	<b>Hrvatska knjižnica i čitaonica Sali</b>	<b>518.000,00</b>	<b>397.959,93</b>	<b>76,83</b>
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>345.000,00</i>	<i>253.632,32</i>	<i>73,52</i>
<i>Izvor 3</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.050,00</i>	
<i>Izvor 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>0,00</i>	<i>88.064,37</i>	
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<i>170.000,00</i>	<i>54.213,24</i>	<i>31,89</i>
Program 8300	Redovna djelatnost knjižnice	518.000,00	397.959,93	76,83
Aktivnost 830010	Rashodi za zaposlene	242.000,00	236.132,54	97,58
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>242.000,00</i>	<i>236.132,54</i>	<i>97,58</i>
311	Plaće (Bruto)	215.000,00	212.539,00	98,86
3111	Plaće za redovan rad		212.539,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.000,00	60,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
313	Doprinosi na plaće	21.000,00	20.593,54	98,06
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.593,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 830020	Rashodi za troškove redovnog poslovanja	46.000,00	13.627,39	29,62
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>43.000,00</i>	<i>11.577,39</i>	<i>26,92</i>
<i>Izvor 3</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.050,00</i>	<i>68,33</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	2.462,40	13,68
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.199,20	
3223	Gorivo i energija		1.263,20	
323	Rashodi za usluge	26.000,00	9.584,29	36,86
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.961,23	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.920,00	
3238	Računalne usluge		2.703,06	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.580,70	79,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.580,70	
Tekući projekt 830010	Nabava knjižne građe	30.000,00	25.075,00	83,58
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.922,39</i>	<i>59,22</i>
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>	<i>20.000,00</i>	<i>19.152,61</i>	<i>95,76</i>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	25.075,00	83,58
4241	Knjige		25.075,00	

Kapitalni projekt 830010	Proširenje i opremanje knjižnice u Salima	200.000,00	123.125,00	61,56
Izvor 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	88.064,37	
Izvor 5	Pomoći	150.000,00	35.060,63	23,37
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	123.125,00	61,56
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		123.125,00	
<b>Glava 00402</b>	<b>Gradska knjižnica</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
Program 8400	Bibliobus	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost 840010	Sufinanciranje bibliobusa	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	100,00
3239	Ostale usluge		5.000,00	
<b>Razdjel 005</b>	<b>MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>170.997,79</b>	<b>95,00</b>
<b>Glava 00501</b>	<b>Mjesni odbori</b>	<b>180.000,00</b>	<b>170.997,79</b>	<b>95,00</b>
<b>Izvor 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>9.072,73</b>	<b>22,68</b>
<b>Izvor 4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>130.000,00</b>	<b>146.925,06</b>	
<b>Izvor 6</b>	<b>Donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>150,00</b>
Program 1001	Rad mjesnih odbora	180.000,00	170.997,79	95,00
Aktivnost 100110	Financiranje troškova mjesnih odbora	180.000,00	170.997,79	95,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	9.072,73	22,68
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	130.000,00	146.925,06	
Izvor 6	Donacije	10.000,00	15.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	146.925,06	113,02
3223	Energija		146.925,06	
381	Tekuće donacije	50.000,00	24.072,73	48,15
3811	Tekuće donacije u novcu		24.072,73	
<b>UKUPNO</b>		<b>11.860.000,00</b>	<b>10.333.578,21</b>	<b>87,13</b>

### 3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

#### DUGOROČNI KREDITI

U 2017. godini podignut je dugoročni investicijski kredit u iznosu od 3.000.000,00 kuna za financiranje sanacije i rekonstrukcije puta preko porta u Salima II faza. Kredit će se isplaćivati kroz 8 godina u 32 tromjesečne rate (glavnica 93.750,00 + pripadajuća kamata 2,5%).

Početak plaćanja kredita je 31.12.2017. godine. Do 31.12.2021. godine ukupno je podmireno 1.593.750,00 kuna te obveza na dan 31.12.2021. iznosi 1.406.250,00 kuna s pripadajućom kamatom.

#### KRATKOROČNA POZAJMICA

U 2021. godini od poslovne banke odobreno je korištenje minusa u iznosu od 500.000,00 kuna. Kroz 2021. godinu kratkoročna pozajmica (minus) se koristila u nekoliko navrata do najvećeg iznosa od 221.937,52 kuna na razini cijele godine, što je do 31.12.2021. godine pokriveno te na dan 31.12.2021. godine Općina Sali ima pozitivno stanje na računu.

#### REVOLVING KREDIT

U 2021. godini radi prevladavanja teškoća u financijskom poslovanju, plaćanja obveza po projektima koji se sufinanciraju iz EU fondova i drugih potpora zatražio se i dobio revolving kredit na poslovnom računu kod poslovne banke Erste&Steiermarkische bank d.d. Rijeka, u visini od 1.500.000,00 kuna. Na dan 31.12.2021. godine obveza po ovom kreditu iznosi 533.240,00 kuna. Kredit se koristio za projekt rekonstrukcije stare škole u Brbinju u društveni dom i sanaciju pješačke staze u Zverincu. Dobivanjem odobrenih sredstava od APPRRR-a za navedene projekte kredit će biti vraćen.

#### 4. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Sali je u 2015. i 2016. godini bila jamac Komunalnom društvu Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali za kratkoročnu pozajmicu do 500.000,00 kuna za svaku godinu. Na ime jamstva Općina Sali uplatila je u 2016. godini 242.974,95 kuna. U 2017. godini na ime jamstva uplaćen je iznos od 203.866,57 kuna. U 2021. godini podmirena je ukupna obveza od strane Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac.

#### 5. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Proračun Općine Sali za 2021. godinu i Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Sali za 2021. godinu usvojilo je Općinsko vijeće na 24. sjednici od 23. prosinca 2020. godine, a objavljeno u Službenom glasniku Općine Sali broj broj 1/2021. Ukupni prihodi i primici za 2021. godinu planirani su u iznosu od 21.110.500,00 kuna, rashodi i izdaci u iznosu od 21.110.500,00 kuna.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sali za 2021. godinu donijelo je Općinsko vijeće Općine Sali na 4. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, a objavljene su u Službenom glasniku Općine Sali broj 6/2021. Izmjenama i dopunama ukupni prihodi i primici planirani su u iznosu 12.360.000,00 kuna te rashodi i izdaci u iznosu 12.360.000,00 kuna

U Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2021. godinu uključeni su svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika Općine Sali:

Dječji vrtić "Orkulice" Sali

Hrvatska knjižnica i čitaonica Sali

Nastavno se daje obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te izvršenja rashoda i izdataka u 2021. godini u odnosu na planirano Proračunom za 2021.godinu.

##### **Prihodi i primici**

Ukupni prihodi i primici proračuna za 2021. godinu iznose 11.699.640,26 kuna. Od toga prihodi poslovanja iznose 9.792.302,78 kuna, prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 85.300,00 kuna te primici od zaduživanja i povrata jamčevnih pologa iznose 1.822.037,48 kuna .

Prihodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 9.792.302,78 kuna što je 90,89% u odnosu na plan, a odnose se na prihode od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija, te kazne, upravne mjere i ostale prihode.

Vrijednosno najznačajnije su kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvarene u iznosu od 1.653.397,50 kuna, a odnose se na kapitalne pomoći za Izgradnju vrtića, nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta, sanaciju pješačke staze. Razlika ostvarenog u odnosu na planirano proizlazi zbog nepoznate dinamike priljeva odobrenih sredstava.

Ukupni prihodi i primici za 2021. godinu planirani su u iznosu od 12.360.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 11.699.640,26 kuna što je 94,66% od planiranog iznosa.

#### **Rashodi i izdaci**

Ukupni rashodi i izdaci za 2021. godinu planirani su u iznosu od 12.360.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 10.600.338,21 kuna odnosno 85,76% od planiranog iznosa. Od toga rashodi poslovanja iznose 6.866.121,28 kuna, rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 2.998.706,93 kuna, te izdaci za otplatu zajmova i kredita iznose 735.510,00 kuna.

**Rashodi poslovanja** planirani su u iznosu od 7.990.500,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 6.866.121,28 kuna, što je za 85,93% od planiranih.

#### *Rashodi za zaposlene*

Rashodi za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sali i proračunskih korisnika vrtića i knjižnice ostvareni su u iznosu od 1.916.875,34 kuna ili 97,60% planiranog iznosa, a u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 19,43%.

Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sali i proračunskim korisnicima.

Rashodi za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sali izvršeni su u iznosu od 1.187.516,41 kuna i čine 12,04% ukupnih proračunskih rashoda.

U proračunskim korisnicima, rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 845.196,03 kuna i odnose se na djelatnike dječjeg vrtića "Orkulice" Sali i Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali, a u ukupnim rashodima sudjeluju sa 8,56%.

#### *Materijalni rashodi*

Materijalni rashodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 3.243.046,82 kuna ili 87,56% godišnjeg plana, a čine 32,87% ukupnih rashoda poslovanja. Odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje jedinstvenog upravnog odjela i proračunskih korisnika.

U strukturi ostvarenih materijalnih rashoda, najveći je udio rashoda za usluge sa 66,90 %, rashodi za materijal i energiju sudjeluju u strukturi materijalnih rashoda sa 20,24% , zatim slijede ostali nespomenuti rashodi poslovanja sa 9,30 % udjela, te naknade troškova zaposlenima s 3,55 % udjela,

Ostvareni materijalni rashodi u 2021. godini odnose se na Općinu i proračunske korisnike, a utrošeni su na slijedeće skupine rashoda:

Naknade troškova zaposlenima ostvarene su u iznosu od 115.137,10 kuna ili 77,8% od plana za 2021. godinu. Od toga je za službena putovanja utrošeno 48.894,60 kuna, za naknade za prijevoz 28.788,00 kuna, za stručno usavršavanje djelatnika 6.004,50 kuna i za ostale naknade, u što spada naknada za korištenje osobnog automobila u službene svrhe, 31.450,00 kuna



Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 656.595,48 kuna ili 69,48% godišnjeg plana. Najveći dio odnosi se na rashode za energiju u iznosu od 503.708,11 kuna, zatim na rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode 73.173,37 kuna te materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje 51.119,00 kuna. Ostatak otpada na materijal i sirovine u iznosu od 26.341,00 kuna te sitan inventar i službenu odjeću u iznosu od 2.254,00 kuna.

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 2.169.666,45 kuna ili 94,46% od godišnjeg plana, a odnose se najvećim dijelom na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (za održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta i putova, javne rasvjete i drugo) u iznosu od 1.546.149,81 kuna, intelektualne i osobne usluge (obnova zc Sali i Božava, geodetsko-katastarske usluge, pravne usluge, usluge agencija i drugo) u iznosu od 301.669,75 kuna, usluge promidžbe i informiranja u iznosu 101.886,91 kuna, na usluge telefona pošte i prijevoza 93.771,31 kuna, ostale usluge vezane za redovno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti (naknada državnog proračuna, testiranje na Covid te prijevoz uzoraka, rukovanje razglasom i drugo) u iznosu od 65.864,19 kuna, komunalne usluge 38.979,17 kuna, na zakupnine i najamnine (zakup prijevoznih sredstava, zakup opreme) u iznosu od 8.525,00 kuna, na računalne usluge 12.120,31 kuna te zdravstvene i veterinarske usluge 700,00 kuna.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 301.647,79 kuna ili 96,07% od planiranih a odnose se na naknade za rad povjerenstava i biračkih odbora u iznosu od 182.827,98 kuna, pristojbe i naknade (najvećim dijelom poticajna naknada za smanjenje otpada) u iznosu od 83.123,00 kuna, reprezentacija u iznosu od 18.936,81 kuna, članarine i norme u iznosu 13.612,50 kuna te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (rashodi protokola, cvijeće,..) u iznosu od 3.147,50 kuna.

#### *Financijski rashodi*

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od 102.647,08 kuna ili 102,14% od plana. U strukturi ukupnih rashoda poslovanja ovi rashodi čine 1,04%.

Ovi rashodi odnose se na rashode za kamate za primljene kredite i zajmove u iznosu od 59.558,11 kuna, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 28.005,73 kuna, rashodi za naknadu porezne uprave 13.600,62 kuna i zatezne kamate 1.482,62 kune.

#### *Subvencije*

Subvencije su dane u iznosu od 35.918,92 kune odnosno 23,95% od plana. Ovi rashodi odnose se na subvenciju za rad poštanskih ureda u iznosu od 25.320,55 kuna i subvenciju malim poljoprivrednicima u iznosu od 10.598,37 kuna. Do manjeg ostvarenja od planiranog došlo je iz razloga što je planiranu subvenciju za prijevozkomunalnog otpada na kopno podmirio Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost direktno općinskom komunalnom poduzeću Mulić.

#### *Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade*

Naknade građanima i kućanstvima dodijeljene su u ukupnom iznosu 749.218,48 kuna ili 70,28% od godišnjeg plana, a u strukturi rashoda poslovanja čine 7,71 %.

Naknade građanima i kućanstvima odnose se na božićnice i uskrsnice umirovljenicima u iznosu od 231.100,00 kuna, novorođenačke potpore u iznosu od 230.000,00 kuna, učeničke i studentske stipendije u iznosu od 117.000,00 kuna, naknada za boravak djece u vrtiću u iznosu od 84.915,00 kuna, nabava darova za djecu u iznosu od 43.008,44 kuna, nabava školskog materijala za djecu u iznosu od 34.086,31 kuna i ostale pomoći građanima i kućanstvima u iznosu od 9.108,73 kuna.

#### *Ostali rashodi*

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu od 818.414,64 kuna ili 81,35% godišnjeg plana. U strukturi ukupnih rashoda poslovanja ova skupina sudjeluje s 8,43%. U ove rashode spadaju tekuće i kapitalne donacije neprofitnim organizacijama i kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru.

Tekuće donacije ostvarene su u iznosu od 405.142,00 kuna ili 68,21% od plana, a odnose se na sredstva za financiranje DVD-a Sali, javnih potreba u športu, javnih potreba u kulturi te za sufinanciranje rada udruga i razvoja civilnog društva.

Kapitalne donacije ostvarene u iznosu od 112.172,39 kuna ili 101,97% od plana, a odnosi na kapitalne donacije vjerskim zajednicama, odnosno pomoć Župi Žman za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju i sanaciju crkve.

Kapitalne pomoći u izvještajnom razdoblju su ostvarene u iznosu od 301.100,25 kuna ili 99,70% od plana a odnose se na pomoć Komunalnom društvu Dugi otok i Zverinac d.o.o. za rekonstrukciju vodovodne mreže Žman.

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** planirani su iznosu od 3.494.500,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 2.998.706,93 kuna odnosno 85.81% od planiranog.

*Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine* ostvareni su u iznosu od 1.110,00 kuna a nisu planirani za 2021. godinu. Rashod se odnosi na kupnju manjeg dijela zemljišta za potrebe odvodnje Božava.

*Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine* ostvareni su u iznosu od 1.968.001,14 kuna ili 89,68 % od plana, a odnose se na sljedeće rashode:

Rashodi za građevinske objekte ostvareni su u iznosu od 1.658.388,70 kuna ili 87,28% od plana, a odnose se na izgradnju vrtića u iznosu od 1.583.009,32 kuna i izgradnju javne rasvjete u iznosu od 75.379,38 kuna.

Rashodi za nabavu postrojenja i opreme ostvareni su u iznosu od 226.781,00 kuna ili 112,27% od plana. Od toga je ostvareno za uredski namještaj i opremu 6.861,00, komunikacijsku opremu 6.791,00 kuna, komunalnu opremu mobilno reciklažno dvorište, spremnici i kante) 213.129,00 kuna te za nabavu knjiga 25.075,00 kuna.

Rashodi za ostalu nematerijalnu imovinu ostvareni su u iznosu od 57.756,44 kuna ili 92,41% od planiranog iznosa, a odnose se na ulaganje u računalne programe u iznosu od 20.256,44 kuna i izradu Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Sali u iznosu od 37.500,00 kuna.

*Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini* ostvareni su u iznosu od 1.029.595,79 kuna odnosno 79,20% od planiranog, a odnose se na rekonstrukciju stare škole u Brbinju u društveni dom.

**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** za 2021. godinu planirani su u iznosu od 875.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 735.510,00 kuna odnosno 84,06% od planiranog. Izdaci se odnose na otplatu glavnice primljenog dugoročnog kredita u iznosu od 468.750,00 kuna i otplatu glavnice revolving kredita u iznosu od 266.760,00 kuna.

Iz prethodno navedenog proizlazi da je u 2021. godini ostvaren **višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 1.099.302,05 kuna**, kojim će se podmiriti dio manjka iz prethodnog razdoblja.

**STANJE POTRAŽIVANJA** na dan 31.12.2021. godine iznosi 2.493.299,17 kuna od čega: potraživanja za poreze 451.696,35 kuna, potraživanja od zakupa i koncesijskih odobrenja 118.599,49 kuna, potraživanja za sufinanciranje katastarske izmjere 1.291.023,85 kuna, potraživanja za komunalni doprinos 83.175,88 kuna, potraživanja za komunalnu naknadu 547.258,45 kuna i potraživanja od pristojbi i naknada 1.545,15 kuna.

**STANJE OBVEZA** na dan 31.12.2021. godine iznosi 2.710.961,62 kuna od čega: obveze za rashode poslovanja 707.845,51 kuna, za nabavu nefinancijske imovine 63.626,11 kuna te obveze za kredite 1.939.490,00,00 kuna.

Potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka nema.

**STANJE NOVČANIH SREDSTAVA** na 31.12.2021. godine iznosi 200.930,52 kune.

U **posebnom dijelu** Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Sali za 2021. godinu iskazano je izvršenje plana Proračuna po pojedinim programima, projektima i aktivnostima do 31.12.2021. godine sa uključenim proračunskim korisnicima Dječjeg vrtića "Orkulice" Sali i Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali.

KLASA: 400-01/20-01/05

URBROJ: 2198/15-01-22-6

Sali, 8. lipnja 2022.

Općinsko vijeće Općine Sali  
Predsjednica

**Ivana Kirinić Frka**

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 5. stavka I. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine” broj 67/08., 48/10., 74/11., 80,'13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19 i 42/20.) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali" broj 05/16.), Općinsko vijeće Općine Sali, na 6. sjednici održanoj 8. lipnja 2022. godine, donijelo je

## **ODLUKU O UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU OPĆINE SALI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i pravila određivanja parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja na području općine Sali (u daljnjem tekstu: Općina) te mjere za njihovo provođenje.

#### **Članak 2.**

Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se sve javne ceste i ostale nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, parkirališta, pješački nogostupi, stepeništa i druge prometne površine koje su u funkciji kretanja ili mirovanja vozila i pješaka na području Općine.

### **Članak 3.**

Promet na javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnih tijela poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle ugroziti sigurnost ili protočnost prometa i slobodno kretanje sudionika u prometu te oštetiti ili ukloniti uređaje i opremu koja je u funkciji odvijanja prometa.

## **II. UREĐENJE PROMETA**

### **Članak 4.**

Uređenje prometa na javno prometnim površinama na području Općine utvrđuje Općinsko vijeće uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

Kada se promet uređuje na dijelu državne ili županijske ceste, potrebna je i suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

### **Članak 5.**

Uređenjem prometa, u smislu ove Odluka, smatra se određivanje:

1. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
2. premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i uklanjanje tehnički neispravnih vozila

## **III. PARKIRANJE VOZILA**

### **Članak 6.**

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javno prometne površine namijenjen za parkiranje vozila.

Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom sukladno propisima.

Zaustavljanje i parkiranje osobnih vozila i motocikala na području Općine dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama koje su za to namijenjene, kao i drugim površinama gdje to nije protivno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama ili drugim propisima.

### **Članak 7.**

Na području Općine javne parkirališne površine su:

- a) u naselju Sali
- b) u naselju Zaglav
- c) u naselju Božava
- d) u naselju Brbinj
- e) u naselju Veli Rat
- f) u naselju Verunić
- g) u naselju Soline
- h) u naselju Zverinac
- i) u naselju Žman
- j) u naselju Luka
- k) u naselju Savar
- l) u naselju Dragove

Općinski načelnik posebnom odlukom na temelju prometnog elaborata određuje parkirne lokacije unutar navedenih naselja gdje će se organizirati parkiranje vozila.

### **Članak 8.**

Javno parkiralište može biti s naplatom ili bez naplate.

Javno parkiralište na kojem se obavlja naplata određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Naknadu za parkiranje na javnom parkiralištu iz stavka 2. ovoga članka ne plaća se za vozila osoba s invaliditetom, ako koriste javno parkiralište na mjestima označenim za vozila osoba s invaliditetom te vozilo ima važeću oznaku pristupačnosti u skladu sa zakonskim odredbama.

Javna parkirališta s naplatom ili bez naplate mogu se koristiti za održavanje zabavnih, sportskih i sličnih manifestacija uz prethodnu suglasnost Jedinственог upravnog odjela.

### **Članak 9.**

Poslove organizacije i naplate parkiranja na javnom parkiralištu obavlja Jedinствени upravni odjel. Cijena parkirnog sata za parkiranje utvrđuje Jedinствени upravni odjel uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

O uređenju i održavanju javnog parkirališta brine Jedinствени upravni odjel, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj Općinsko vijeće to povjeri.

### **Članak 10.**

Na javnom parkiralištu Općina može dati u zakup parkirališno mjesto.

S korisnikom zakupljenog parkirališnog mjesta Općina zaključuje ugovor o zakupu sukladno odredbama ove Odluke.

Visinu cijene za sezonski zakup parkirališnog mjesta utvrđuje Jedinствени upravni odjel uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Sezonski zakup parkirališnog mjesta izdaje se na registarski broj vozila i ne može se prenijeti na drugo vozilo.

Rezervirano (zakupljeno) parkirališno mjesto mora biti posebno označeno.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, zbog promjene prometnih okolnosti, ugovor o zakupu može se raskinuti i prije isteka roka pod uvjetom da se korisniku osigura drugo parkirališno mjesto u neposrednoj blizini.

### **Članak 11.**

Javno parkiralište s naplatom mora imati jasno vidljivu oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkiranja i visinu cijene po jednom satu za parkiranje.

### **Članak 12.**

Autobusu, taksiju, teretnom automobilu, priključnom vozilu, kombiniranom automobilu, kamperu, traktoru i radnom stroju dozvoljeno je parkiranje isključivo na mjestima namijenjenim za parkiranje tih vrsta vozila.

Mjesta namijenjena za parkiranje vozila iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Jedinствени upravni odjel uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na vozila komunalnog poduzeća u vrijeme obavljanja djelatnosti.

### **Članak 13.**

Općina koja upravljanja parkiralištima ne odgovara za štete nastale na vozilima na javnim parkiralištima kao ni za njihovo otuđenje.

#### **Članak 14.**

O obilježavanju rezerviranih parkirališnih mjesta iz članka 15. ove Odluke kao i zakupljenih parkirališnih mjesta iz članka 17. ove Odluke brine Jedinostveni upravni odjel.

#### **Članak 15.**

Sredstva prikupljena naplatom od parkiranja koriste se za pokriće poslovanja i održavanje postojećih parkirališnih uređaja.

### **IV. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA**

#### **Članak 16.**

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila (tehnički neispravna i vozila bez registarskih oznaka) te dijelove vozila ostavljati na javno prometnim površinama. Vlasnik vozila ili dijelova vozila dužan je iste odmah ukloniti.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju iz prethodnog stavka, vozilo će se ukloniti na temelju naloga komunalnog redara, a putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj Općinsko vijeće to povjeri. Sve troškove vezane za uklanjanje vozila snosit će vlasnik vozila.

### **V. NADZOR**

#### **Članak 17.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel. Inspekcijski nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke obavljaju ovlaštene službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova te Jedinostveni upravni odjel Općine putem zakonom ovlaštene osobe.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke zakonom ovlaštene osobe imaju ovlasti prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

#### **Članak 18.**

U obavljanju nadzora Jedinostveni upravni odjel Općine putem zakonom ovlaštene osobe je ovlašten:

1. upozoravati i opominjati,
2. nadzirati primjenu ove Odluke u okviru svojih ovlasti,
3. naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah na mjestu počinjenja prekršaja, u okviru svojih ovlasti
4. izdati obavezni prekršajni nalog u okviru svojih ovlasti.

#### **Članak 19.**

Fizičke i pravne osobe dužne su zakonom ovlaštenoj osobi omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, kao i pružiti druga potrebna obavještenja tijekom uredovanja.

Ako zakonom ovlaštena osoba u svom radu naiđe na ponašanje suprotno stavku 1. ovog članka, o tome će izvijestiti odgovarajuće tijelo nadležna policijske uprave.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 20.

Za prekršitelje odredbi ove Odluke primijenit će se kaznene odredbe propisane Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Odlukom o komunalnom redu.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sali“, a primjenjuje se nakon ishođene suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

KLASA: 340-01/22-01/07

URBROJ: 2198/15-01-22-1

U Salima, 8.6 lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednica

Ivana Kirinić Frka

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbi članka 7. st. 2., članka 12. st. 3., članka 13. te članka 27. st 1. Zakona o ustanovama (“Narodne novine” broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 8. i članka 9. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (“Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 5. Statuta Dječjeg vrtića “Orkulice” te članka 30. Statuta Općine Sali (“Službeni glasnik Općine Sali”, br. /22), Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj dana 8. Lipnja 2022. godine, donosi sljedeću

## O D L U K U

### o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića “Orkulice”

## Osnivanje Dječjeg vrtića

### Članak 1.

Općina Sali (u nastavku teksta: Osnivač) osnivač je Dječjeg vrtića “Orkulice” (u nastavku teksta: Dječji vrtić), javne predškolske ustanove.

## Naziv i sjedište osnivača

### Članak 2.

Naziv Osnivača je: Općina Sali.

Sjedište Osnivača je u Salima, Sali II 74/a, 23 281 Sali, Dugi otok

## Naziv dječjeg vrtića

### Članak 3.

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji vrtić "Orkulice".

## Sjedište dječjeg vrtića

### Članak 4.

Sjedište ustanove Dječjeg vrtića "Orkulice" je: Sali, Ulica Sali III kbr. 15 A, 23 281 Sali, Dugi otok.

## Djelatnost dječjeg vrtića

### Članak 5.

Djelatnost Dječjeg vrtića je:

- njega, odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršene treće godine života do polaska u Osnovnu školu.

## Programi rada

### Članak 6.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se programi:

- redoviti programi njega, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programi predškole te

- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Na programe iz stavka 1. ovoga članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

## Tijela Dječjeg vrtića

### Članak 7.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića, koje čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.



## Upravno vijeće

### Članak 8.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 7 članova. Pet članova imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

## Predsjednik Upravnog vijeća

### Članak 9.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te void sjednice Vijeća.

U slučaju da je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao Osnivač i kojega ga za to ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazivati sjednicu Vijeća I na pismeni zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća.

## Upravljanje

### Članak 10.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića:

1. Donosi programe rada i razvoja Dječjeg vrtića i nadzire njihovo izvršavanje,
  - predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
  - daje Osnivaču i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
2. Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
  - predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
  - predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
  - odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, te razmatra, obavlja i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Statutom Dječjeg vrtića "Orkulice"

## Ravnatelj

### Članak 11.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića:

1. Organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,

- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
  - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
    - zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - obavlja i druge poslove iz članka 37. Zakona o ustanovama;
2. Predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

## Članak 12.

Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, prema uvjetima, na način i u postupku koji su utvrđeni zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Dječjeg vrtića.

## Opći akti Dječjeg vrtića

### Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

## Radnici u Dječjem vrtiću

### Članak 14.

Na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci raditi će stručni radnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisom donesenim na temelju toga Zakona, položen stručni ispit te koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Stručni radnici Dječjeg vrtića iz stavka 1. ovoga članka su:

- odgojitelji djece
- medicinska sestra s višom stručnom spremom
- pedagog, psiholog i stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- učitelji i odgojitelji

Vrstu stručne spreme iz stavka 2. ovoga članka te vrstu i stupanj stručne spreme ostalih radnika u Dječjem vrtiću utvrđuje ministar nadležan za obrazovanje.

## **Sredstva za osnivanje i rad**

### **Članak 15.**

Osnivač osigurava prostor i opremu za rad Dječjeg vrtića:

1. prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića – građevina javne i društvene namjene, predškolska ustanova na kčbr. 19539 (nova izmjera) odnosno dijelovima kčbr. 7305 i kčbr. 7346 (stara izmjera) k.o. Sali.
2. opremu i didaktička sredstva potrebna za ostvarivanje programa, u skladu s osnovama standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

## **Sredstva za obavljanje djelatnosti**

### **Članak 16.**

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračunskih sredstava Osnivača, uplata roditelja djece - korisnika usluga i iz drugih izvora u skladu s propisima.

## **Način raspolaganja s dobiti**

### **Članak 17.**

Dječji vrtić se ne osniva radi stjecanja dobiti, te će se eventualno ostvarena dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

## **Pokrivanje gubitaka**

### **Članak 18.**

Za svoje obveze preuzete u pravnom prometu s trećim osobama Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića iz st. 1. ovoga članka i pokriva gubitke Dječjeg vrtića.

## **Imovina Dječjeg vrtića**

### **Članak 19.**

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja osigurava Osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića čija je vrijednost veća od 5.000,00 kuna.

## **Međusobna prava i obveze**

### **Članak 20.**

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

## **Odobrenje početka obavljanja djelatnosti**

### **Članak 21.**

Nakon pribavljanja rješenja Ministarstva nadležnog za obrazovanje o suglasnosti ove Odluke sa zakonom i suglasnosti Ministarstva nadležnog za obrazovanje na program rada Dječjeg vrtića, podnosi se nadležom županijskom uredu zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju početka obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića.

## **Početak rada Dječjeg vrtića**

### **Članak 22.**

Dječji vrtić počinje s radom nakon upisa u sudski registar i pribavljanja rješenja nadležnog upravnog tijela kojim se utvrđuje da su ispunjeni svi tehnički, zdravstveni, ekološki i drugi uvjeti propisani za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

### **Članak 23.**

Upravno vijeće vrtića dužno je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, uskladiti odredbe Statuta i ostalih općih akata Vrtića s odredbama ove Odluke.

### **Članak 24.**

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Orkulice", Urbroj: 2198/15-01-97, od 15. lipnja 2001. godine.

KLASA: 601-01/22-01/05  
URBROJ: 2198/15-01-22-1  
U Salima, 8. Lipnja 2022.

**Predsjednica Općinskog vijeća:  
Ivana Kirinić Frka**

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 27. stavak 1. Zakona o ustanovama (“Narodne novine” broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 5. Statuta Dječjeg vrtića Orkulice i odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj dana 8. lipnja 2022. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o promjeni sjedišta Dječjeg vrtića Orkulice**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se sjedište ustanove Dječji vrtić Orkulice s dosadašnje adrese Sali, Ulica Sali III kbr. 20, na adresu Sali, Ulica Sali III kbr. 15A.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 601-01/22-01/03  
URBROJ: 2198/15-01-22-1  
U Salima, 8. lipnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI**  
**Predsjednica**  
Ivana Kirinić Frka

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbi članka 48. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22), članka 3. st. 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10), članka 52. i 53. Statuta Dječjeg vrtića „Orkulice“, te članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ br. \_ /2022), Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj 8. lipnja 2022. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU O UTVRĐIVANJU MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**  
**„ORKULICE“ SALI OD RODITELJA-KORISNIKA USLUGE**

**Članak 1.**

(1) Odlukom o cijeni usluga Dječjeg vrtića „Orkulice“ (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se cijena usluge programa Dječjeg vrtića „Orkulice“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), kao i sudjelovanje roditelja/skrbnika-korisnika usluga u cijeni troškova programa.

(2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić odnosno korisnike usluga Dječjeg vrtića.

## **Članak 2.**

- (1) Dječji vrtić obavlja usluge programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (2) Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u Vrtiću.

## **Članak 3.**

- (1) Prioritet prilikom upisa u Dječji vrtić „Orkulice“ imaju djeca s prebivalištem na području Općine Sali.
- (2) Iznimno, ako su zadovoljene potrebe djece iz stavka 1., Dječji vrtić „Orkulice“ može upisivati i djecu koja nemaju prebivalište na području Općine Sali.

## **Članak 4.**

- (1) Roditelj/skrbnik djeteta korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Sali, obvezan je plaćati razliku između ekonomske cijene i iznosa koji Osnivač osigurava po djetetu, ovisno o vrsti i trajanju programa.
- (2) Roditelj/skrbnik djeteta korisnika usluga koji nema prebivalište na području Općine Sali, plaća 50% veću cijenu programa u odnosu na roditelje/skrbnike djeteta koji imaju prebivalište na području Općine Sali.

## **Članak 5.**

- (1) Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi u Vrtiću određuje se u visini ukupnih godišnjih prihoda i rashoda na temelju procijenjenog godišnjeg broja korisnika usluga za kalendarsku godinu.
- (2) Ekonomska cijena koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa.
- (3) Rashodi iz stavka 2. ovog članka obuhvaćaju; rashode za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, tekuće održavanje objekta i opreme, nabavu namještaja i opreme te nabavu sitnog materijala.

## **Članak 6.**

Sukladno prethodnom članku, ekonomska cijena iznosi:

- za redoviti cjelodnevni program (7-10 sati) iznosi 2.115,00 kn
- za redoviti poludnevni program (4-6 sati) iznosi 1.057,00 kn

**Članak 7.**

(1) Jedinica lokalne samouprave – Općina Sali (dalje u tekstu: Osnivač) utvrđuje visinu iznosa kojim sufinancira boravak djece u Vrtiću, a roditelji-korisnici usluga Vrtića plaćaju razliku između ekonomske cijene i iznosa koji Osnivač osigurava po djetetu.

(2) Prema navedenom u prethodnom stavku ove Odluke, roditelji-korisnici usluga sudjeluju u cijeni programa na način kako slijedi:

a)	Redovni vrtićki program - za djecu s područja Općine Sali: - cjelodnevni program (7-10 sati)	670,00 kn
	- poludnevni program (4-6 sati)	370,00 kn
b)	Redovni vrtićki program - za djecu iz drugih općina i gradova: - cjelodnevni program (7-10 sati)	1.005,00 kn
	- poludnevni program (4-6 sati)	555,00kn
c)	Obvezni program predškole, godina pred polazak u školu, s početkom od 1.10. do 31. 5. u trajanju od 1h dnevno, se ne naplaćuje	

(3) U slučaju da Osnivač donese odluku o promjeni iznosa na ime sufinanciranja troškova boravka djece u Vrtiću, roditelji-korisnici usluga dužni su podmiriti troškove programa Vrtića u iznosu koji odgovara razlici ekonomske cijene iz ove Odluke i iznosa sufinanciranja od strane Osnivača.

**Članak 8.**

(1) Roditelji-korisnici usluga imaju pravo na umanjenje iznosa sudjelovanja u cijeni programa kako slijedi:

Kad dijete korisnik zbog bolesti izostane iz Vrtića, po pisanoj ispričnici/potvrdi pedijatra roditelji-korisnici usluga ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa kako slijedi:	
- Za izostanak od dva tjedna i više (minimalno 10 uzastopnih radnih dana)	iznos sudjelovanja u cijeni programa umanjuje se za 30%
- Za izostanak od tri tjedna i više (minimalno 15 uzastopnih radnih dana)	iznos sudjelovanja u cijeni programa umanjuje se za 50%
Roditelji-korisnici usluga ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa kako slijedi:	
- za drugo dijete iz iste obitelji koje je u programu Vrtića	iznos sudjelovanja u cijeni programa umanjuje se za 20%
- za treće i svako sljedeće dijete koje je u programu Vrtića	roditelj se oslobađa plaćanja
Roditelji djece slabijeg imovinskog statusa podnose Osnivaču zahtjev za oslobođenjem plaćanja cjelokupne participacije Vrtića uz potrebnu dokumentaciju	

### Članak 9.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se na službenom glasniku Općine Sali \_ /2022, Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Orkulice“.
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Orkulice“ od roditelja korisnika usluga, KLASA: 601-02/15-01/3, URBROJ: 2198/15-01-15-1 od 31. ožujka 2015. godine.

KLASA: 601-01/22-01/04  
URBROJ: 2198/15-01-22-1  
U Salima, 8. lipnja 2022.godine.

Predsjednica Općinskog vijeća:  
Ivana Kirinić Frka

\*\*\*\*\*

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SALI**

OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-01/21-01/01  
URBROJ: 2198/15-01-22-6  
U Salima, 8. lipnja 2022.

Na temelju odredbe članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik“ Općine Sali broj: 2/16.) po Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sali KLASA: 320-01/21-01/01, URBROJ: 2188/15-01-22-2 od 3. veljače 2022., a na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sali, Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj dana 8. lipnja 2022. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sali**

##### **I.**

Za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sali, na Javnom natječaju koji je bio objavljen na mrežnoj stranici Općine Sali [www.opcina-sali.hr](http://www.opcina-sali.hr) i na oglasnoj ploči Općine Sali dana 3. veljače 2022., izabiru se, kao najpovoljnije, ponude slijedećih ponuditelja:

1. OPG NIVES MOROVIĆ, Žman 160 C, 23282 Žman, OIB: 93313621926



Kriterij	Naziv k.o.	Broj k.č.	Način uporabe k.č.	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Najviša postignuta zakupnina
Čl. 36., st. 1., toč. D) ZPZ	Žman	5945/14	maslinik	0,6652	136	256,83
Čl. 36., st. 1., toč. D) ZPZ	Žman	5945/14	pašnjak	4,4643	297	789,29

## 2. OPG PETRA ŽAMPERA BURMAZ, Žman 139A, 23282 Žman, OIB: 33518694541

Kriterij	Naziv k.o.	Broj k.č.	Način uporabe k.č.	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Najviša postignuta zakupnina
Čl. 36., st. 1., toč. D) ZPZ	Žman	7555/2	pašnjak	1,3105	136	200,00
Čl. 36., st. 1., toč. D) ZPZ	Žman	8103	pašnjak	2,0469	136	280,00
Čl. 36., st. 1., toč. D) ZPZ	Žman	8361	pašnjak	0,2520	136	110,00
Čl. 36., st. 1., toč. D) ZPZ	Žman	8568	pašnjak	0,7635	136	40,00

**II.**

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

**III.**

Ova Odluka dostaviti će se na prethodno mišljenje Zadarskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenje Zadarske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, općinski načelnik Općine Sali i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovorom o zakupu ugovorit će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

**IV.**

Svi sudionici natječaja bit će obaviješteni o donošenju ove Odluke objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Sali [www.opcina-sali.hr](http://www.opcina-sali.hr).

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Sali“ uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI**

**Predsjednica**

Ivana Kirinić Frka

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 5/16), Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 6. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2022., donijelo je

## **ODLUKU O DAVANJU U NAJAM STANOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE SALI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se:

1. Kriteriji za utvrđivanje Liste reda prvenstva;
2. Postupak i tijela za davanje stanova u najam;
3. Ugovor o najmu stana;
4. Prava i obveze ugovornih strana;
5. Visina najamnine.

### **II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE LISTE REDA PRVENSTVA**

#### **Članak 2.**

Na temelju podnesenog zahtjeva, prava prioriteta te kriterija iz ove Odluke utvrđuje se Lista reda prvenstva osoba podnositelja zahtjeva za dodjelu stana u vlasništvu Općine Sali u najam (u daljnjem tekstu: Podnositelji).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, stan se može dati u najam izvan Liste reda prvenstva, sukladno Zaključku općinskog načelnika

1. osobama deficitarnih profesija za koje se ocijeni da su prijeko potrebne Općini, i to na razdoblje ovisno o javnoj potrebi za određenom profesijom, sa mogućnošću produljenja ugovora,
2. u drugim društveno opravdanim slučajevima.

#### **Članak 3.**

Ukoliko više Podnositelja ima isti broj bodova, prednost se daje Podnositelju koji ima veći broj bodova po osnovi prebivanja i boravljenja na području Općine Sali.

Ukoliko i po osnovi iz stavka 2. ovog članka više Podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova, prednost se daje Podnositelju koji ima veći broj bodova po osnovi broja članova obiteljskog domaćinstva.

#### **Članak 4.**

Podnositelji ostvaruju bodove prema sljedećim kriterijima, i to:

1. Kriterij prebivališta i boravišta na području Općine Sali;
2. Kriterij broja članova obiteljskog domaćinstva;
3. Kriterij socijalno – zdravstvenog statusa;
4. Kriterij stambenog statusa.

#### **Članak 5.**

Prema kriteriju prebivališta i boravišta na području Općine Sali, Podnositelj za svaku godinu prebivanja i boravljenja na području iste ostvaruje 4 boda.

Godine prebivanja i boravljenja se utvrđuju prema službenoj evidenciji koju vodi MUP (uvjerenjem o prebivalištu) i prema drugim ispravama (evidencije Jedinственog upravnog odjela Općine Sali, isporučitelja komunalnih usluga, električne energije, poštanskih usluga, pružatelja primarne medicinske skrbi i drugih).

#### **Članak 6.**

Prema kriteriju broja članova obiteljskog domaćinstva, Podnositelj zahtjeva ostvaruje sam 4 boda, a za svakog sljedećeg člana 3 boda.

#### **Članak 7.**

Prema kriteriju socijalno – zdravstvenog statusa, Podnositelj samohrani roditelj ili posvojitelj koji se samostalno brine o djeci, pastorcima ili usvojenicima, a prema trajanju izraženom u godinama, ostvaruju sljedeće bodove, i to:

1. Do pet godina dobiva 5 bodova za jednog člana, a za svakog daljnjeg člana dobiva jedan 1 bod;
2. Preko pet godina dobiva 10 bodova za jednog člana, a za svakog daljnjeg člana dobiva 2 boda.

Roditelji ili posvojitelji djece s posebnim potrebama, ostvaruju 15 bodova.

Podnositelji iz stavka 1. i 2. ovog članka dužni su uz zahtjev za dodjelu stana priložiti uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb.

#### **Članak 8.**

Osobe bez stana, odnosno osobe koje nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili u bilo kojem obliku korištenja nekretninu uvjetnu za stanovanje na području Općine Sali, dobivaju 20 bodova.

### **III. POSTUPAK I TIJELA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM**

#### **Članak 9.**

Stanovi u vlasništvu Općine Sali daju se u najam Podnositeljima zahtjeva, na temelju konačne Liste reda prvenstva koju utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu stanova u vlasništvu Općine Sali, a odluku o dodjeli stana u najam donosi općinski načelnik.

#### **Članak 10.**

Općinski načelnik ima sljedeće ovlasti, i to:

1. Odlučuje o davanju stanova u vlasništvu Općine Sali u najam;
2. Odlučuje o pravu na zamjenu stanova u vlasništvu Općine Sali;
3. Obavlja i druge poslove, a u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo za dodjelu stanova u vlasništvu Općine Sali (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) će imenovati općinski načelnik posebnom Odlukom. Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od četiri godine, a mora imati najmanje pet članova.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. Pregledava podnesene zahtjeve za dodjelu stanova i utvrđuje potpunost i ispravnost dokumentacije zahtjeva;

2. Utvrđuje bodove prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika, kao i pravo prioriteta prema članku 30. ovog Pravilnika;
3. Utvrđuje redoslijed Podnositelja na Listi reda prvenstva;
4. Utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva;
5. Utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva.

#### **Članak 11.**

Stručne i administrativne poslove će obavljati Jedinostveni upravni odjel Općine Sali (u daljnjem tekstu: JUO), kojem se podnose zahtjevi za davanje stanova u najam.

#### **Članak 12.**

Zahtjev za davanje stanova u najam podnosi se na temelju javnog poziva odnosno natječaja (u daljnjem tekstu: javni poziv) objavljenog na oglasnoj ploči Općine Sali te na mrežnim stranicama Općine Sali.

#### **Članak 13.**

Zahtjev za davanje stanova u najam podnosi se na posebnom obrascu kojeg svi zainteresirani Podnositelji mogu zatražiti u JUO ili preuzeti na mrežnim stranicama Općine Sali.

Na osnovu datih podataka, te priloženoj potrebnoj dokumentaciji kojom se dokazuju činjenice od utjecaja za bodovanje, a na temelju utvrđenih kriterija iz članka 4. ovog Pravilnika, kao i eventualnog prava prioriteta iz članka 30. ove Odluke, boduje se zahtjev odnosno utvrđuje pravo prioriteta.

Na osnovu obavljenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje redoslijed Podnositelja na Listi reda prvenstva, te se utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva.

#### **Članak 14.**

Prijedlog Liste reda prvenstva sadrži sljedeće podatke, i to:

- a) Redni broj;
- b) Ime i prezime Podnositelja;
- c) Ukupan broj bodova iskazan po pojedinačnim kriterijima iz ove Odluke.

Prijedlog Liste reda prvenstva se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Sali, kao i na mrežnim stranicama Općine Sali.

#### **Članak 15.**

Podnositelj ima pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i obavljeno bodovanje.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku, putem JUO, u roku od 8 dana od objave Liste reda prvenstva.

Odluka općinskog načelnika po prigovoru će se smatrati konačnom.

#### **Članak 16.**

Odluku o davanju stana u najam na temelju Konačne Liste reda prvenstva donosi općinski načelnik.

#### **IV. UGOVOR O NAJMU STANA**

##### **Članak 17.**

Na temelju Odluke o davanju stana u najam sklapa se Ugovor o najmu stana.

Ugovor o najmu stana se sklapa između Općine Sali (u daljnjem tekstu: Najmodavac) i osobe kojoj se stan daje u najam (u daljnjem tekstu: Najmoprimac).

Na uvjete i način sklapanja Ugovora o najmu stana neposredno se osim ove Odluke primjenjuju i odredbe važećeg Zakona o najmu stanova.

##### **Članak 18.**

Ugovor o najmu stana sklapa se u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o najmu stana sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju do najviše pet godina, s mogućnošću prešutne obnove sukladno odredbama važećeg Zakona o najmu stanova.

Ugovor o najmu obavezno sadrži sljedeće podatke:

1. Ugovorne strane;
2. Opis stana, odnosno dijela stana koji se daje u najam;
3. Visinu najamnine i način plaćanja;
4. Vrstu troškova koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati;
5. Podatke o osobama koje će se zajedno s Najmoprimcem koristiti stanom – članovi domaćinstva;
6. Vrijeme trajanja najma;
7. Odredbe o održavanju stana;
8. Odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi;
9. Odredbe o primopredaji stana.

##### **Članak 19.**

Ugovor o najmu prestaje na način uređen važećim Zakonom o najmu stanova, ovom Odlukom ili Ugovorom o najmu stana.

##### **Članak 20.**

Najmodavac može otkazati Ugovor o najmu stana ako se Najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno Zakonu o najmu stanova i Ugovoru o najmu stana, a osobito:

1. Ako Najmoprimac ne plati u ugovorenom roku najamninu i druge ugovorene troškove u svezi sa stanovanjem;
2. Ako Najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam, bez dopuštenja Najmodavca;
3. Ako Najmoprimac ili drugi korisnici stana ometaju druge Najmoprimce ili korisnike zgrade u mirnom korištenju stanom ili poslovnim prostorom;
4. Ako se stanom koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o najmu i to za vrijeme dulje od 30 dana bez dopuštenja Najmodavca, osim u slučaju kad je riječ o bračnom drugu, potomku, roditelju, osobi koju je prema Zakonu dužan uzdržavati ili o osobi koja pruža Najmoprimcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć samo dok potreba za nužnu njegu i pomoć traje;
5. Ako se Najmoprimac ili drugi korisnici stana ne koriste stanom za stanovanje, već se njime koriste u cijelosti ili djelomično za druge namjene.

Otkaz se daje u pisanom obliku s obrazloženjem, neposredno uz potpis Najmoprimca ili poštom preporučeno s povratnicom.

Otkazni rok za iseljenje iznosi tri mjeseca, a počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ako Najmoprimac odbije primiti pisani otkaz, otkazni rok počinje teći od dana kada je obavijest o otkazu predana pošti.

#### **Članak 21.**

Najmodavac može raskinuti Ugovor o najmu stana sukladno Zakonu o najmu stanova ako:

1. Najmoprimac ili drugi korisnici zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade svojom krivnjom nanose štetu koju u roku od 30 dana nisu otklonili;
2. Ako Najmoprimac preinačuje stan, zajedničke prostorije i uređaje zgrade bez prethodne pismene suglasnosti najmodavca.

Najmodavac raskida Ugovor o najmu stana u pisanom obliku, s obrazloženjem i rokom iseljenja iz stana koji ne može biti kraći od 15 dana.

#### **Članak 22.**

Osim u slučajevima utvrđenim Zakonom, Najmodavac može raskinuti Ugovor o najmu stana ako se tijekom trajanja Ugovora o najmu stana utvrdi da je Najmoprimac dao lažne podatke na temelju kojih je ostvario pravo na davanje stana u najam, te je Najmoprimac dužan stan predati u posjed Najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku od 8 dana od dana raskida Ugovora o najmu.

### **V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Članak 23.**

Najmodavac predaje Najmoprimcu stan u stanju pogodnom za stanovanje.

Najmodavac i Najmoprimac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje.

#### **Članak 24.**

Najmoprimac je dužan koristiti se stanom na način da ga čuva od oštećenja.

Najmoprimac ne smije vršiti preinake u stanu i zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi bez prethodne pisane suglasnosti Najmodavca.

#### **Članak 25.**

Najmoprimac odgovara po općim propisima za štetu koju on ili korisnici stana prouzroče u stanu i na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

#### **Članak 26.**

Najmoprimac je dužan nakon prestanka najma predati stan Najmodavcu u stanju u kojem ga je zaprimio uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitim korištenjem stanom, osim ako su stranke drukčije ugovorile.

### **Članak 27.**

U slučaju smrti Najmoprimca ili kada Najmoprimac napusti stan, njegova prava i obveze iz ugovora prelaze na bračnog druga, a ako istoga nema onda na dijete, pastorka ili usvojenika koji je naveden u ugovoru, ovisno o njihovom sporazumu.

Članovi obiteljskog domaćinstva Najmoprimca dužni su izvijestiti Najmodavca o smrti dosadašnjeg Najmoprimca ili njegovom iseljenju u roku od 30 dana od smrti ili iseljenja, a u istom roku dužni su obavijestiti Najmodavca ako ne žele produžiti ugovorni odnos.

Ako osobe iz stavka 2. ovog članka ne postignu sporazum o tome tko će preuzeti prava i obveze iz ugovora o najmu, protekom roka iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da stan koriste bez ugovora o najmu stana.

Promjenom jedne od ugovornih strana ne mijenja se odredba o važenju ugovora.

## **VI. VISINA NAJAMNINE**

### **Članak 28.**

Za stanove koji se daju u najam plaća se najamnina.

Visina najamnine odredit će se posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka stan se može dati u najam besplatno, sukladno zaključku općinskog načelnika:

1. osobama deficitarnih profesija za koje se ocijeni da su prijeko potrebne Općini,
2. u drugim društveno opravdanim slučajevima.

### **Članak 29.**

Najmoprimac je dužan plaćati najminu od dana utvrđenog Ugovorom o najmu.

Najamnina se plaća do 10 - tog u mjesecu za tekući mjesec.

Najmoprimac koji ne plati najminu u roku iz stavka 2. ovog članka plaća zateznu kamatu.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

Pravo prioriteta prilikom sačinjavanja Liste prvenstva, bez obzira na ostale kriterije bodovanja iz članka 4., imaju osobe koje u trenutku donošenja ove Odluke već faktički koriste stan u vlasništvu Općine Sali za stanovanje, a bez valjane pravne osnove, ukoliko po prvom objavljenom javnom pozivu po stupanju na snagu ove Odluke podnesu uredan zahtjev za davanje korištenog stana u najam.

Pravo prioriteta iz stavka 1. ovog članka osobe iz stavka 1. gube u slučaju nepodnošenja pravodobnog zahtjeva za davanje korištenog stana u najam po prvom objavljenom javnom pozivu koji će uslijediti nakon stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 31.

Na sve situacije koje nisu posebno regulirane ovom Odlukom ili Ugovorom, primjenjuje se izravno Zakon.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 940-01/22-01/34  
URBROJ: 2198/15-01-22-1  
U Salima, 8. lipnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI**  
**Predsjednica**  
Ivana Kirinić Frka

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 5/16), Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 6. sjednici održanoj 8. lipnja 2022., donijelo je

### **O D L U K U**

### **O VISINI CIJENE NAJMA STANOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE SALI**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina cijene najma stanova koje Općina Sali ima u svom vlasništvu.

#### Članak 2.

Cijena najma stanova iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 25,00 kn/m<sup>2</sup> u koju je uključena i cijena pričuve.

#### Članak 3.

Sa stanarima koji su u najmu stanova iz članka 1. ove Odluke sklopiti će se novi Ugovori o najmu stana sukladno cijeni određenoj člankom 2. ove Odluke.

Ugovore o davanju stanova u najam ispred Općine Sali potpisuje općinski načelnik.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 371-04/22-01/01  
URBROJ: 2198/15-01-22-1  
U Salima, 8. lipnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI**  
**Predsjednica**  
Ivana Kirinić Frka

\*\*\*\*\*



Na temelju odredbe članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/2016 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj 8. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice**  
**komunalnog redara**

**I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje izgled službene odore, izgled i sadržaj službene iskaznice i značke te oznaka komunalnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama i značkama komunalnog redara te način korištenja službene odore, službene iskaznice i značke komunalnog redara.

**II. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA**

Članak 2.

Komunalni redar je dužan za vrijeme obavljanja službe nositi službenu odoru propisanu ovom Odlukom. Iznimno komunalni redar može obavljati dužnost i u civilnoj odjeći kada je to potrebno zbog provođenja komunalnih akcija, ali uz odobrenje nadređenog voditelja ili pročelnika.

Članak 3.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

- Hlače zimske (muške/ženske)
- Hlače ljetne (muške/ženske)
- Suknja zimska
- Suknja ljetna
- Košulja zimska (muška/ženska)
- Košulja ljetna (muška/ženska)
- Proljetna jakna (windproof, waterproof)
- Zimska jakna s odvojevom kapuljačom (windproof, waterproof)
- Remen za hlače/suknju
- Obuća (zimska/ljetna) (waterproof, antislip)

Članak 4.

Oblik i kroj zimske odore:

1. **Hlače zimske** (muške/ženske) su cargo kroja, khaki (kaki) boje, izrađene od deblje tkanine ripstop, kopčaju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasu, na prednjoj i stražnjoj strani su našivena po dva džepa, dok su na nogavicama našiveni bočni džep sa čičak zatvaračem i preklopom.
2. **Suknja zimska** je klasičnog kroja, khaki (kaki) boje, izrađena od deblje tkanine, na prednjoj strani su našivena dva džepa, a na stražnjoj strani je našiven džep na desnoj strani. Dužina suknje je do koljena i kopča se dugmetom i zatvaračem sa stražnje strane.
3. **Košulja zimska** (muška/ženska) je modernog kroja, crne boje sa kragom, dugih rukava, izrađena od deblje tkanine. Kopčanje je cijelom dužinom sa dugmadima ili

patentom. Na lijevoj strani košulje se nalazi čičak na kojemu se nalazi natpis „KOMUNALNI REDAR“ bijele boje ispisan fontom CALIBRI.

Ženska košulja je za razliku od muške još i strukirana.

4. **Hlače ljetne** (muške/ženske) su cargo kroja, khaki (kaki) boje ,bermuda, izrađene od tanje (lakše) tkanine ripstop, kopčaju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasu, na prednjoj i stražnjoj strani su našivena po dva džepa, dok su na nogavicama našiveni bočni džep sa čičak zatvaračem i preklopom.
5. **Suknja ljetna** je klasičnog kroja, khaki (kaki) boje, izrađena od tanje (lakše) tkanine ripstop. Dužina suknje je do koljena i kopča se dugmetom i zatvaračem sa stražnje strane.
6. **Polo majica ljetna** (muška/ženska) je modernog kroja, tamno plave boje kragom, kratkih rukava, izrađena od tanje (lakše) tkanine. Na lijevoj strani majice se nalazi natpis „OPĆINA SALI“ bijele boje, dok se na stražnjoj strani nalazi natpis „KOMUNALNI REDAR“ ispisan CALIBRI. Ženska polo majica ljetna je za razliku od muške još i strukirana.
7. **Proletna jakna** (muška/ženska) je od khaki (kaki) boje od windproof i waterproof materijala. Na stražnjoj strani jakne se nalazi natpis „KOMUNALNI REDAR“ postavljen na čičku, bijele boje ispisan fontom CALIBRI, dok se na prednjoj desnoj strani nalazi natpis „OPĆINA SALI“ postavljen na čičku, bijele boje ispisan fontom CALIBRI.
8. **Zimska jakna** (muška/ženska) je crne boje od windproof i waterproof materijala, ima odvojivu kapuljaču. Na stražnjoj strani jakne se nalazi natpis „KOMUNALNI REDAR“ bijele boje ispisan CALIBRI.
9. **Remen** za hlače/suknju je kožni, crne boje sa metalnom kopčom
10. **Obuća** (zimska/ljetna) pretežno crne boje, waterproof, antislip, može biti niska ili visoka, lagana cipela / biznis sportska elegantna cipela.

#### Članak 5.

Svaki dio odore ima uporabni rok koji je prikazan u tablici s popisom dijelova službene odore i naznakom roka uporabe, a koja je sastavni dio ove Odluke u prilogu br. 1.

### III. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

#### Članak 6.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađena je na punijem papiru, pravokutnog oblika, veličine 85x55 mm, a zaštićena je prozirnim plastičnim omotom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

#### 1. Na prednjoj strani:

- otisnut grb Republike Hrvatske
- natpis „REPUBLIKA HRVATSKA, ZADARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA SALI“
- naziv „KOMUNALNI REDAR“
- ime i prezime nositelja iskaznice
- broj iskaznice
- mjesto za fotografiju veličine 28x32mm

#### 2. Na stražnjoj strani:

- natpis „OVLAŠTENJE“
- tekst o ovlastima nositelja iskaznice „Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito

pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.“

- datum izdavanja iskaznice
- mjesto za pečat i potpis pročelnika
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva

Vizualizacija obrasca iskaznice komunalnog redara, a koja čini sastavni dio ove Odluke je prikazana u prilogu br. 2.

#### Članak 7.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnoj futroli crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 80x120 mm.

Jedna unutarnja strana ima prozirnu stjenku zbog vidljivosti iskaznice.

### IV. SLUŽBENA ZNAČKA KOMUNALNOG REDARA

#### Članak 8.

Službena značka izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklovana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu promjera 20 mm na zrakastoj podlozi nalazi se grb Republike Hrvatske, srednji niklovani krug je promjera 40 mm, a sadrži natpis „KOMUNALNO REDARSTVO“ ispisan plavom bojom, dok je vanjski krug mesingan promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst „OPĆINA SALI“. Na donjem dijelu značke nalazi se niklovana traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke. Na pozadini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

#### Članak 9.

Komunalni redar nosi značku isto kao i iskaznicu u kožnoj futroli crne boje trostrukog pregiba, a jedna unutarnja strana ima otvore da se može zakačiti službena značka.

Vizualizacija službene značke, a koja je sastavni dio ove Odluke je prikazana u prilogu br. 3.

### V. NAČIN KORIŠTENJA SLUŽBENE ODORE I VOĐENJE EVIDENCIJE O SLUŽBENOJ ODORI, SLUŽBENIM ISKAZNICAMA I ZNAČKAMA KOMUNALNOG REDARA

#### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel izdaje službenu odoru komunalnom redaru i zadužuje ga s njom.

#### Članak 11.

Osobi koja se raspoređuje na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

#### Članak 12.

Odora se nosi u cijelosti s gornjim i donjim dijelom.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom.

Komunalni redar ne smije otuđiti niti prepravljati službenu odoru.

#### Članak 13.

Ako je došlo do oštećenja ili uništenja pojedinih dijelova službene odore u uporabnom roku, a to nije nastalo kao posljedica obavljanja službene dužnosti, komunalnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

#### Članak 14.

Uporabni rokovi službene odore komunalnog redara produžiti će se:

- za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno
- za vrijeme provedeno na roditeljskom ili roditeljskom dopustu
- za vrijeme u kojem komunalni redar nije radio duže od mjesec dana neprekidno, bez obzira na razloge
- kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci
- i u drugim slučajevima u kojim nije obavljao poslove komunalnog redara, za vrijeme od mjesec dana neprekidno

#### Članak 15.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela vodi evidenciju o zaduženoj i vraćenoj službenoj odori komunalnih redara te vremenu isteka uporabnog roka pojedinih dijelova odore.

Evidencija sadrži ime i prezime komunalnog redara, dijelove i količinu odore za koju je zadužen, datum zaduženja, datum isteka uporabnog roka, datum vraćanja odore, potpis komunalnog redara te polje napomene.

#### Članak 16.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar dužan je nositi službenu iskaznicu i značku kojima se smije koristiti samo za vrijeme obavljanja službene dužnosti, u okviru svojih ovlasti.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ili neposredno nadređenog službenika.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala te oštećena iskaznica ili značka oglasna nevažećom u Službenom glasniku Općine Sali.

#### Članak 17.

Komunalnom redaru koji je udaljen iz službe jer je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica, privremeno će se, do okončanja tog postupka oduzeti službena iskaznica i značka te službena odora.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara vratiti službenu odoru, iskaznicu i značku koju je zadužio pročelniku jedinstvenog upravnog odjela ili neposredno nadređenom službeniku.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje zajedno sa značkom u arhivi Općine Sali.

#### Članak 18.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara.

Evidencija sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, datum izdavanja, datum vraćanja odnosno datum poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te polje napomene.

## **VI. NAČIN FINANCIRANJA NABAVE ODORE TE IZRADE SLUŽBENE ISKAZNICE I ZNAČKE KOMUNALNOG REDARA**

#### Članak 19.

Troškovi nabave službene odore te izrade službene iskaznice i značke komunalnog redara osiguravaju se u Proračunu Općine Sali.

Službenu odoru komunalnih redara naručuje pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, po prethodnom odobrenju troškova nabave odore, od strane načelnika Općine Sali.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke, a najkasnije u roku od 30 dana će se naručiti službena odora.

Za komunalnog redara koji do stupanja na snagu ove Odluke, nije zadužen službenom značkom i odorom, naručit će se službena značka i odora, a najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 030-01/22-01/08  
URBROJ: 2198/15-01-22-1  
Sali, 8. lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI  
Predsjednica  
Ivana Kirinić Frka

### Prilog 1.

## POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Red. br.	Naziv i vrsta	Količina (pari)	Uporabni rok u mjesecima
<b>I.</b>	<b>Zimska službena odora</b>		
1.	Hlače (muške/ženske)	2	24
2.	Suknja	2	24
3.	Košulja (muška/ženska)	3	24
4.	Zimska jakna sa odvojivom kapuljačom	1	36
5.	Obuća	1	24
<b>II.</b>	<b>Ljetna službena odora</b>		
1.	Hlače (muške/ženske)	2	24
2.	Suknja	2	24
3.	Košulja (muška/ženska)	4	24
4.	Proljetna jakna	1	36
5.	Obuća	1	24
<b>III.</b>	<b>Dopunski dio službene odore</b>		
1.	Remen za hlače/suknju	1	36

**Prilog 2.**

**VIZUALIZACIJA OBRASCA ISKAZNICE KOMUNALNOG REDARA**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SALI  
Jedinstveni upravni odjel

Fotografija

**KOMUNALNI REDAR**

Broj iskaznice  
**121**

\_\_\_\_\_  
ime i prezime

**OVLAŠTENJE**

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.“

\_\_\_\_\_  
Datum izdavanja iskaznice

\_\_\_\_\_  
Pročelnik

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

**Prilog 3.**  
**VIZUALIZACIJA SLUŽBENE ZNAČKE**



\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 107. stavak 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj 8. lipnja 2022. donosi slijedeću

**ODLUKU**  
**o ID Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Sali**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom dopunjuje se Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Sali kao jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Sali, a koji popis predstavlja sastavni dio Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Sali od 23. listopada 2020., KLASA: 340-01/20-01/12 UR.BROJ: 2198/15-01-20-1 na način da se pod naslovom „Nerazvrstane ceste na području naselja Sali i naselja Zaglav“ briše redak 105., a dodaju se slijedeći redci:

253.	DIO 19465 DIO 19444 DIO 19381 19382 19383 19384 DIO 19386 DIO 19438 DIO 19437 DIO 19387			RANJKOVICA	PUT DO CISTERNE
------	--	--	--	------------	-----------------

	DIO 19399 DIO 19398 DIO 19397 DIO 19400 DIO 19401 DIO 19402				
254.	20844 DIO 20839 (DIO 7069 S.I. DIO 7184/2 S.I. DIO 7238 S.I. 7055/3 S.I. 7056/2 S.I.)			BLUD	OBALNI PUT

te se pod naslovom „Nerazvrstane ceste na području naselja Soline“ dopunjuje redak:

40.	5836 DIO 5699 DIO 5700 DIO 5725 DIO 5731 DIO 5742 DIO 5754 DIO 5771 DIO 5726 DIO 5729 DIO 5730				PUT DO SEOSKE GUSTERNE
-----	--	--	--	--	---------------------------

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 340-01/20-01/12  
URBROJ: 2198/15-01-22-7  
U Salima, 8. lipnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI**  
**Predsjednica**  
Ivana Kirinić Frka

\*\*\*\*\*



Na temelju odredbi članka 59. i 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na 25. sjednici održanoj 22. ožujka 2021. donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture**  
**javnim dobrom u općoj uporabi**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom dopunjuje se popis iz članka 1. Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi od 26. veljače 2019., KLASA: 940-01/19-01/12 UR.BROJ: 2198/15-01-19-1 na način da se dodaju novi redci:

	cisterna za vodu u Solinama	građevina javne namjene	k.č. 5773 k.o. Soline
	groblje u Solinama	groblje	

**Članak 2.**

Dopunjeni popis iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi upisa navedene komunalne infrastrukture kao „javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Sali“ u zemljišne knjige.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 940-01/19-01/12  
URBROJ: 2198/15-01-22-10  
U Salima, 8. lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI  
Predsjednica  
**Ivana Kirinić Frka**

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Općine Sali» broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj 8. lipnja 2022. donosi slijedeću

**ODLUKU**  
**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

**Članak 1.**

Utvrđuje se kako je trajno prestala potreba korištenja:

- kat. čestice 20877/2 k.o. Sali nove izmjere, adresa katastarske čestice „SALI VI“, način uporabe „ULICA“, u površini od 5 m<sup>2</sup>, upisana u posjedovni list broj 22892 za k.o. Sali;
- kat. čestice 20904/2 k.o. Sali nove izmjere, način uporabe „PUT“;
- kat. čestice 20904/3 k.o. Sali nove izmjere, način uporabe „PUT“;
- kat. čestice 20904/4 k.o. Sali nove izmjere, način uporabe „PUT“;

**Članak 2.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi:

- kat. čestice 20877/2 k.o. Sali nove izmjere, adresa katastarske čestice „SALI VI“, način uporabe „ULICA“, u površini od 5 m<sup>2</sup>, upisana u posjedovni list broj 22892 za k.o. Sali;
- kat. čestice 20904/2 k.o. Sali nove izmjere, način uporabe „PUT“;
- kat. čestice 20904/3 k.o. Sali nove izmjere, način uporabe „PUT“;
- kat. čestice 20904/4 k.o. Sali nove izmjere, način uporabe „PUT“;

**Članak 3.**

Ova Odluka dostaviti će se Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu, radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nekretnina opisanih u članku 1. i članku 2. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 940-01/22-01/33  
URBROJ: 2198/15-01-22-1  
U Salima, 8. lipnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI**  
**Predsjednica**  
Ivana Kirinić Frka

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/2016 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sali na 6. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o obračunu i naplati naknade za razvoj**

**članak 1.**

Ovom Odlukom se na području Općine Sali, uvodi obveza plaćanja posebne naknade za razvoj u svrhu financiranja izgradnje i ravnomjernog razvoja sustava vodoopskrbe i odvodnje na području Općine Sali.

**Članak 2.**

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne vodoopskrbe odnosno odvodnje na području Općine Sali.

**Članak 3.**

Osnovica naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vode izražena u kunama.

Naknada za razvoj iznosi za sve korisnike 0,75 kn/m<sup>3</sup> isporučene vode.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

**Članak 4.**

Naknada za razvoj koristit će se:

- Za sufinanciranje izgradnje i dovršenja komunalnih-vodnih građevina u naseljima na području Općine Sali
- Za plaćanje izrade projekata i stručnog nadzora

**Članak 5.**

Naknada za razvoj naplaćivat će se putem računa odnosno uplatnica koje obveznicima ispostavlja isporučitelj vodnih usluga, uz cijenu vodnih usluga javne vodoopskrbe odnosno odvodnje.

**Članak 6.**

Naknada za razvoj je prihod isporučitelja vodnih usluga, sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja nadležni upravni odjel Općine Sali.

**Članak 7.**

Isporučitelj usluga dužan je prikupljenu naknadu za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji), a način utroška prikupljenih sredstava za financiranje izgradnje objekata iz točke 4. ove Odluke biti će uređen posebnim sporazumima koji će sklapati Općina Sali i isporučitelj vodnih usluga, sukladno Planu odnosno godišnjem Programu gradnje vodnih građevina, koje donosi Općinsko vijeće Općine Sali.

Izvešće o prikupljenim i utrošenim sredstvima isporučitelj vodne usluge dostavljati će Općini Sali polugodišnje.

**Članak 8.**

Isporučitelj vodnih usluga ima pravo koristiti, za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja, evidencije, utuženja i drugih manipulativnih troškova 3% naplaćenih sredstava u dijelu naknade za razvoj.

#### **Članak 9.**

Isporučitelju vodnih usluga zabranjeno je raspolagati na bilo koji način naknadom za razvoj, osim na način određen ovom Odlukom i sporazumima iz točke 7. ove Odluke.

#### **Članak 10.**

Općinsko vijeće Općine Sali može u svako doba donijeti odluku o obustavi odnosno ukidanju naplate naknade za razvoj po ovoj Odluci ili povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj.

U slučaju iz prethodnog stavka, odluka o ukidanju naknade za razvoj odnosno o povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj, početi će se primjenjivati prvog u mjesecu, nakon isteka 6(šest) mjeseci, računajući od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka ili u kraćem roku, u dogovoru s isporučiteljem vodne usluge.

#### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 325-08/22-01/03

URBROJ: 2198/15-01-22-1

Sali, 8. lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI  
Predsjednica  
Ivana Kirinić Frka

„Službeni glasnik Općine Sali“ – Službeno glasilo Općine Sali

Izdavač: Općina Sali

Sali, Sali II 74 A, telefon: 023/377-042

Službeni glasnik objavljuje se na: [www.opcina-sali.hr](http://www.opcina-sali.hr)