



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI

Sali II 74/A, 23281 Sali
tel. 023/377-042, fax. 023/377-560
e-mail: opcina@opcina-sali.hr

KLASA: 030-01/22-01/05
URBROJ: 2198/15-01-22-1
Sali, 15. travnja 2022.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članku 4. stavak 2. Pravilnika o načinu provedbe postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/2018) utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavu
OSOBNOG AUTOMOBILA

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU:

Općina Sali
Sali II 74/A, 23281 Sali
OIB 72285291723
Telefon: 023/311-142
Telefon-centrala: 023/377-042
Odgovorna osoba naručitelja: Općinski načelnik Zoran Morović
Internetska adresa: www.opcina-sali.hr
E-mail: opcina@opcina-sali.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA,

Josip Lenkić Barać, 023/377-042, 091/422-2099
Irena Petešić, 023/311-142, 099/317-9195

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/22-JN

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 128.000,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Nabava novog/polovnog osobnog automobila.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 34110000-1 Osobni automobil

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Tehničkim specifikacijama (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 2) je navedena **točna količina i tehničke specifikacije predmeta nabave**. Naručitelj naručuje **1 vozilo**.

9. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je Zadar.

10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

Rok isporuke je maksimalno 60 dana po potpisu ugovora o nabavi.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi **dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana dostave poziva za dostavu ponude.

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Popis ovlaštenih servisera s kojima ponuditelj ima ugovore o održavanju/servisiranju nuđenog vozila na području **Zadarske županije** te da je ponuđenim vozilima osigurano uredno servisiranje za vrijeme jamstvenog roka.

13. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **60 (šezdeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene .

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **najniža cijena**.

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda sposobnog ponuditelja, pravodobno dostavljena, koja nije isključena iz postupka nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna koja ima najnižu cijenu.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

30 dana od dana podnošenja računa isporučitelja, na žiro račun isporučitelja, nalogom za prijenos sredstava.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

18. JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice ili uplate novčanog pologa na račun Naručitelja u iznosu od **3.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju da se vozilo ne isporuči u ugovorenom roku, odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok valjanosti jamstva mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Novčani polog uplaćuje se na **IBAN** Naručitelja broj HR1424020061837900001 **poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **29. travnja 2022. godine do 12:00 sati**.
2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Općina Sali, Sali II 74/A, 23281 Sali, sa naznakom: "NE OTVARAJ-Vozilo-osobni automobil".

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

20. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

22. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način.

23. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

24. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

25. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor/Narudžba će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora/Narudžbe će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

26. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**)
2. Tehničke specifikacije i troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja.
Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke
Troškovnika - **Prilog 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Popis ovlaštenih servisera
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

27. PRIVICI UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1. **Prilog 1-** Ponudbeni list
2. **Prilog 2-** Troškovnik i tehničke specifikacije
3. **Obrazac 1-** Izjava o nekažnjavanju

Stručno povjerenstvo Naručitelja

Prilog 1 – ponudbeni list

Naziv naručitelja		Općina Sali	
Adresa sjedišta		Sali II 74/A	
Poštanski broj i mjesto		23281 Sali	
OIB		72285291723	
Predmet nabave		OSOBNI AUTOMOBIL	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	IBAN		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Kontakt telefon		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Jamstveni rok		
16.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

Prilog 2 – Tehničke specifikacije i troškovnik za nabavu novog ili polovnog osobnog automobila

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE VOZILA

OBLIK: limuzina/karavan

VRATA: 5

SJEDALA: 5 ILI VIŠE

GORIVO: Benzin – super 95/98 - LPG

GODIŠTE VOZILA: od 2020 ILI NOVO

PRIJEĐENI KILOMETRI: max 40.000 km (SAMO ZA POLOVNO VOZILO)

NORMA ISPUŠNIH PLINOVA: EU 6

SNAGA MOTORA: 70 – 110 kW

OBUJAM: 950 – 1500 ccm

BROJ CILINDARA: 3 ILI 4

POGON: prednji/zadnji

MJENJAČ: manualni 5 ili 6 stupnjeva prijenosa

KLIMATIZACIJA: automatska ili manualna klima

UKUPNA DOPUŠTENA MASA: 1.800 – 1.900 kg

VISINA VOZILA (bez krovnih nosača): 1450 – 1650 cm

ŠIRINA VOZILA (bez ogledala): 1770 – 1830 cm

DUŽINA VOZILA (bez kuke): 4540 – 4810 cm

MEĐUOSOVINSKI RAZMAK: 2660 – 2900 cm

RAZMAK DO TLA: 17 + cm

ROK ISPORUKE: max 60 dana po potpisu ugovora

GARANCIJA: min. dvije (2) godine za polovno i 5 godina za novo ili prijeđenih 100.000 km

TROŠKOVNIK

Predmet nabave:

OSOBNI AUTOMOBIL

R.br.	Predmet nabave	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena [kn]	Ukupno [kn]	Iznos PDV-a [kn]	Iznos s PDV-om [kn]	TROŠARINA [kn]	SVEUKUPNO [kn]
1	OSOBNI AUTOMOBIL	1	kom						

Naziv i model vozila:		
------------------------------	--	--

Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za
gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 20____. godine

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)*

(vlastoručni potpis, pečat)

***Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**