



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SALI

---

Broj: 3

Sali, 31. siječnja 2018.

Godina: VI

---

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sali ..... 2
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama Za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Sali .....20

Na temelju odredbe članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 94/13 i 73/17) te članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni Glasnik Općine Sali” broj 02/16), Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 6. sjednici održanoj dana 31.siječnja 2018. godine d o n o s i

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge**  
**prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na**  
**području Općine Sali**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Sali .

**Članak 2.**

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge na području Općine Sali je volumen spremnika koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra i broj pražnjenja spremnika.

**Članak 3.**

Standardne dopuštene veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada jesu:

- spremnici za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnik volumena 1100 litara, spremnik volumena 240 litara, spremnik volumena 120 litara i spremnik volumena 70 litara, označeni zelenom bojom;
- spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira su spremnik volumena 1100 litara, spremnik volumena 240 litara, spremnik volumena 120 litara i spremnik volumena 70 litara, označeni plavom bojom;
- spremnici za odvojeno sakupljanje metala su spremnik volumena 1100 litara, spremnik volumena 240 litara, spremnik volumena 120 litara i spremnik volumena 70 litara, označeni crvenom bojom;
- spremnici za odvojeno sakupljanje plastike su spremnik volumena 1100 litara, spremnik volumena 240 litara, spremnik volumena 120 litara i spremnik volumena 70 litara, označeni žutom bojom;
- spremnici za odvojeno sakupljanje stakla su spremnik volumena 1100 litara, spremnik volumena 240 litara, spremnik volumena 120 litara i spremnik volumena 70 litara, označeni bijelom bojom;

- spremnici za odvojeno sakupljanje tekstila su spremnik volumena 1100 litara, spremnik volumena 240 litara, spremnik volumena 120 litara i spremnik volumena 70 litara, označeni smeđom bojom;
- spremnici za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada su spremnik volumena 1100 litara, spremnik volumena 240 litara, spremnik volumena 120 litara i spremnik volumena 70 litara, označeni crnom bojom.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka osigurani su fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

#### **Članak 4.**

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na prednjoj strani spremnika veličine 20x20 cm na metalnoj podlozi otpornoj na uobičajeno korištenje spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovoga članka. Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. Ovoga članka.

#### **Članak 5.**

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se, u pravilu, nalazi na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji

prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 1000 m od na lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada), nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad koji je sastavni dio ove Odluke, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

Općina Sali i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažuriraju popis:

- lokacija mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

## **Članak 6.**

Najmanja učestalost odvoza za korisnike fizičke osobe je:

- dvaput tjedno za miješani komunalni otpad, odnosno triput tjedno u lipnju, srpnju, kolovožu i rujnu,
- jednom tjedno za biorazgradivi komunalni otpad,
- dvaput godišnje za glomazni otpad,
- jednom mjesečno za korisni otpad.

Najmanja učestalost odvoza za korisnike pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike je:

- dvaput tjedno za miješani komunalni otpad, odnosno triput tjedno u lipnju, srpnju, kolovožu i rujnu,
- jednom mjesečno za korisni otpad,
- po pozivu za odvoz miješanog komunalnog otpada i ostalog otpada – u roku 8 dana.

### **Članak 7.**

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano obavljanje usluga odvoza komunalnog otpada.

### **Članak 8.**

Količina korištenja javne usluge obračunava se u tromjesečnim obračunskim razdobljima

## **OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 9.**

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Sali, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

## **Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

### **Članak 10.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom ( u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) je Trgovačko društvo „Mulić“ d.o.o. iz Sali, Sali II 74/A.

## **Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom**

### **Članak 11.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada na lokaciji kod korisnika usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost za smještaj spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika usluge.

### **Članak 12.**

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i dvaput godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu, odnosno, u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. točke 3. ovoga članka.

### **Reciklažna dvorišta**

#### **Članak 13.**

Općina Sali osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog jednom mjesečno prema objavljenom rasporedu.

### **Prikupljanje glomaznog otpada**

#### **Članak 14.**

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. točke 3. članka 12. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

## **Cijena javne usluge**

### **Članak 15.**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge su uključeni su i slijedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Sali,

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge u okviru javne usluge preuzimanjem dvaput u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,

- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

### **Članak 16.**

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

## **Obveze Davatelja usluge**

### **Članak 17.**

Davatelj usluge:

1. osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,
3. dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
4. preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
5. odgovoran je za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

Davatelj usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

### **Članak 18.**



Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

### **Članak 19.**

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge Davatelj usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefonski broj 023 377 230 u vlasništvu Davatelja usluge, radnim danom od 7.00 do 15.00 sati te elektronskim putem na adresu: [mulicdoo@gmail.com](mailto:mulicdoo@gmail.com)

### **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

#### **Članak 20.**

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke :

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskim razdobljima, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,

- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika

– o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu,

-o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

## **Obveze korisnika usluge**

### **Članak 21.**

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

Korisnik usluge dužan je osigurati primopredaju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

## **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

### **Članak 22.**

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti Davatelju usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe  
ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članka 3. ove Odluke,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada  
i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu  
ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne  
usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **Način plaćanja cijene javne usluge**

### **Članak 23.**

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge, do 15 - tog dana u mjesecu za prethodno tromjesečje.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 12. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec koji slijede nakon tromjesečja u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

## **Ugovor o korištenju javne usluge**

### **Članak 24.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Sali i Davatelj usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način, osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar. nov., br. 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## **Članak 25.**

Mobilno reciklažno dvorište jednom mjesečno postavlja se na javnim površinama u naseljima:

- u naselju Sali, na javnoj površini
- u naselju Zaglav, na javnoj površini
- u naselju Žman, na javnoj površini
- u naselju Luka, na javnoj površini
- u naselju Savar, na javnoj površini
- u naselju Brbinj, na javnoj površini
- u naselju Dragove, na javnoj površini
- u naselju Božava, na javnoj površini
- u naselju Soline, na javnoj površini
- u naselju Verunić, na javnoj površini
- u naselju Veli Rat, na javnoj površini
- u naselju Zverinac, na javnoj površini.

## **Članak 26.**

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaju na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

## **Članak 27.**

Davatelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravodobnosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravodobnost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nisu mogle predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravodobnosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

## **Članak 28.**

Prigovor na neugodnost uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sali.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sali dužan je odmah o podnesenom prigovoru izvijestiti Davatelja usluge, utvrditi činjenično stanje i usmeno naložiti mjere za otklanjanje neugode.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sali dužan je donijeti rješenje u pisanom obliku u roku od osam dana od usmenog nalaganja mjera kojima se otklanja neugodnost uzrokovana sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sali dužno je u roku od osam dana od podnošenja prigovora donijeti rješenje kojim utvrđuje prigovor neosnovanim.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije.

## **Članak 29.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada kad jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. stavka 1. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada kad jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. stavka 1. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

### **Članak 30.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 20. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Nar. nov., br. 47/09).

### **Članak 31.**

Za područje Općine Sali cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi 30,00\_kuna mjesečno.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

### **Članak 32.**

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

-kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

-kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

### **Članak 33.**

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,

- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- ako ne osigura primopredaju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju: najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton



iz biorazgradivog komunalnog otpada i najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

#### **Članak 34.**

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Otpad koji je preuzet u slučaju postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada davatelj usluge dužan je predočiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to uzročilo neugodnosti i smrad u postupanju sa otpadom.

Iznos ugovorne kazne je 80,00 kuna za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i predani otpad protivno ugovoru o korištenju javne usluge do 0,30 m<sup>3</sup> količine otpada, te 160,00 kuna za veće količine otpada.

#### **Članak 35.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### **Članak 36.**

Općina Sali preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na njenom području.

Općina Sali vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži podatke o korisniku usluge, o obračunskom razdoblju te o cijeni za javnu uslugu koju je Općina Sali platila Davatelju usluge.

#### **Članak 37.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedinog upravnog odjela Općine Sali.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Jedinствeni upravni odjel Općine Sali određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju, kao i za koje vrste otpada se može koristiti javna površina te obvezu organizatora akcije po prestanku korištenja vratiti javnu površinu u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

### **Članak 38.**

Za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge određuje se korištenje površina kojima upravlja Općina Sali i to:

- poduzetnička zona u katastarskoj općini Brbinj
- poduzetnička u katastarskoj općini Sali.

Postupak kompostiranja i predaje biootpada iz stavka 1. ovog članka nadzire ovlaštena službena osoba Davatelja usluge koja vodi evidenciju o korisnicima navedenih površina.

### **Članak 39.**

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području Općine Sali plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovog članka je javno davanje i prihod proračuna Općine Sali te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovog članka.

Naknada iz stavka 1. ovog članka se obračunava putem računa za javnu uslugu te se na računu iskazuje posebno.

Oslobođeni su plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka korisnici usluge u čije ime Općina Sali preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu iz članka 37. ove Odluke.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade iz stavka 1. ovog članka obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Sali.

### **Članak 40.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode Komunalni redar Općine Sali i ovlaštena službena osoba Davatelja usluge.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 41.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 78. – 88. Odluke o komunalnom redu Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije broj 21/09).

### **Članak 42.**

Ugovorna kazna iz odredbe članka 33. neće se naplaćivati korisnicima usluge sve dok Davatelj usluge ne ispuni svoju obvezu iz odredbe članka 17. stavka 1. točke 1. ove Odluke.

### **Članak 43.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 363-01/18-01/09

URBROJ: 2198/15-01-18-1

Sali, 31. Siječnja 2018.

**OPĆINA SALI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Srećko Milić**

Na temelju odredbe članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 94/13 i 73/17) te članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni Glasnik Općine Sali” broj 02/16), Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine d o n o s i

**ODLUKU**  
**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada**  
**i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada**  
**na području Općine Sali**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Sali.

**Članak 2.**

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,

postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama određenim za pružanje javne usluge prikupljanje mješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada,

distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,

distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,

periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada provode se na području Općine Sali prve nedjelje u travnju i rujnu svake godine.

### **Članak 3.**

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Sali.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Općine Sali”.

KLASA: 363-01/18-01/10

URBROJ: 2198/15-01-18-1

Sali, 31. siječnja 2018.

**OPĆINA SALI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK**

**Srećko Milić**

„Službeni glasnik Općine Sali“ – Službeno glasilo Općine Sali  
Izdavač: Općina Sali  
Sali, Obala Petra Lorina bb, telefon 023/377-042  
službeni glasnik objavljuje se i na: [www.opcina-sali.hr](http://www.opcina-sali.hr)