



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI**

Sali II 74/A, 23281 Sali
tel. 023/377-042, fax. 023/377-560
e-mail: opcina@opcina-sali.hr

KLASA: 363-01/20-01/41
URBROJ: 2198/15-01-21-19
Sali, 20. siječnja, 2021.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/2016 – pročišćeni tekst) Načelnik Općine Sali na dan 20. siječnja donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju projektnog tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta

**„Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u Općini Sali – Referentni broj
KK.06.3.1.16.0071“**

I.

Za potrebe koordinacije i provedbenih projektnih aktivnosti EU projekta „Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta u Općini Sali – Referentni broj KK.06.3.1.16.0071“ uspostavlja se projektni tim koje čine zaposlenici Općine Sali i komunalnog poduzeća Mulić d.o.o.

II.

U projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Jona Petešić, stručna suradnica JUO Općine Sali, za voditeljicu projekta
2. Irena Petešić, voditeljica općih, kadrovskih i financijsko računovodstvenih poslova JUO Općine Sali, za financijskog koordinatora
3. Diana Milin, djelatnica komunalnog poduzeća Mulić d.o.o. za članicu projekta

Imenovane su dužne provoditi projektne aktivnosti prema prethodno navedenom projektu te se voditi načelima dobre prakse sukladno obvezama koje proizlaze iz odredbi Općih i Posebnih uvjeta ugovora o bespovratnim sredstvima



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

III.

Projektni tim sudjeluje u izravnim provedbenim aktivnostima projekta tijekom ukupnog trajanja projekta, a sastajat će se periodično sukladno potrebama proizašlim iz projekta i utvrđene dinamike provedbe istog. Poslovi i radni zadaci obavljat će se sukladno nalogu voditeljice projekta.

IV.

Zadaća Projektnog tima je obavljanje administrativnih, organizacijskih, financijskih i drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta sukladno terminskom planu i proračunu provedbe projekta.

Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena.

V.

Obvezuje se Projektni tim redovito izvještavati Načelnika i pročelnika Jedinственог Управног одјела Опćине Сали о станју пројекта.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Oran Morović

