



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SALI**

Sali II 74/A, 23281 Sali  
tel. 023/377-042, fax. 023/377-560  
e-mail: opcina@opcina-sali.hr

KLASA: 363-01/19-01/22  
URBROJ: 2198/15-01-20-6  
Sali, 13. srpnja, 2020.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/2016 – pročišćeni tekst) Načelnik Općine Sali na dan 13. srpnja donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju projektnog tima za koordinaciju i provedbu projektnih  
aktivnosti EU projekta  
„Rekonstrukcija zgrade stare škole u društveni dom“**

**I.**

Za potrebe koordinacije i provedbenih projektnih aktivnosti EU projekta „Rekonstrukcija zgrade stare škole u društveni dom“, koji se financira iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020; provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. Provedba operacija unutar CLLD strategije, uspostavlja se projektni tim koje čine službenici Općine Sali.

**II.**

U projektni tim se imenuju sljedeći članovi:





1. Jona Petešić, stručna suradnica JUO Općine Sali, za voditeljicu projekta
2. Irena Petešić, voditeljica općih, kadrovskih i financijsko računovodstvenih poslova JUO Općine Sali, za financijskog koordinatora

Imenovane su dužne provoditi projektne aktivnosti prema prethodno navedenom projektu te se voditi načelima dobre prakse i sukladno obvezama koje proizlaze iz odredbi Općih i Posebnih uvjeta ugovora o bespovratnim sredstvima.

### III.

Projektni tim sudjeluje u izravnim provedbenim aktivnostima projekta tijekom ukupnog trajanja projekta, a sastajat će se periodično sukladno potrebama proizašlim iz projekta i utvrđene dinamike provedbe istog. Poslovi i radni zadaci obavljat će se po nalogu voditeljice projekta.

### IV.

Zadaća Projektnog tima je obavljanje administrativnih, organizacijskih, financijskih i drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta sukladno terminskom planu, proračunu provedbe projekta i obvezama koje proizlaze iz Pravilnika o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/2018, 91/2018).

Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena.

### V.

Obvezuje se Projektni tim redovito izvještavati Načelnika i pročelnika Jedinog Upravnog odjela Općine Sali o stanju projekta.

### VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.



OPĆINSKI NAČELNIK:  
Zoran Morović

