



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
NAČELNIK

Sali II 74/A, 23281 Sali
tel. 023/377-042, fax. 023/377-560
e-mail: opcina@opcina-sali.hr

KLASA: 400-01/20-01/04
URBROJ: 2198/15-01-20-1
Sali, 18. rujna 2020.

Na temelju članka 45 Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali broj 2/2016), a u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/189 i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) načelnik Općine Sali donosi

PRAVILNIK
o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Sali

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Sali.

Članak 2.

Proračunski korisnici Općine Sali su:

1. Hrvatska knjižnica i čitaonica Sali, RKP 35239
2. Dječji vrtić „Orkulice“ Sali, RKP 35255

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode koje proračunski korisnici Općine Sali ostvare na tržištu od obavljanja osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti čijim obavljanjem proračunski korisnici Općine Sali ostvaruju prihode u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 4.

Proračunski korisnici Općine Sali mogu ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Općine Sali.

Članak 5.

Vlasititi prihodi koje proračunski korisnici Općine Sali ostvare na tržištu i u tržišnim uvjetima na uplaćuju se u proračun Općine Sali, već se troše prema potrebama i financijskim planovima proračunskih korisnika, ali se planiraju u Proračunu.

Proračunski korisnici Općine Sali svoje prijedloge financijskih planova Jedinственom upravnom odjelu trebaju dostaviti u obliku podobnom za uključivanje u proračun.

Budući da proračunski korisnici Općine Sali nisu obvezni vlastite prihode uplaćivati u proračun Općine, a isti su uključeni u proračun pa tako i u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, dužni su osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, kao i njihovo trošenje.

Na temelju izvještaja o korištenju svih prihoda provode se evidencije u proračunskom računovodstvu Općine Sali.

Članak 6.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 7.

Prihodi koje proračunski korisnici Općine Sali ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i proračunu, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima. Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obeze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Članak 8.

Prihode koje proračunski korisnici Općine Sali ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlatiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu Općine Sali.

Proračunski nadležna tijela općinske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz ovog članka.

Uplaćeni a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći; donacija i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku tromjesečno za prethodna tri mjeseca.

Članak 10.

Proračunskim korisnicima, kojima se u proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenika, isplaćivati će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima te osiguranim sredstvima.

Članak 11.

Svi proračunski korisnici Općine Sali obvezni su Jedinственom upravnom odjelu - službi za proračun i financije dati sve potrebne podatke, izvješća i isprave koje se od njih traže.

Proračunski korisnici Općine Sali dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu općinske uprave.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Općine Sali.

Načelnik
Zoran Morović

