

DJEČJI VRTIĆ „ORKULICE“

SALI III 20 23281 SALI

KLASA: 601-01/18-01/09

UR. BROJ: 2198/15-01-18-1

Zadar, 01. Listopada, 2018. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ORKULICE“ SALI ZA
PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU**

Ravnateljica: (Zamjenica ravnateljice)

Cvita Vulić Stručić



1. Organizacija rada i zadaće na unapređivanju organizacije rada

2. Materijalni uvjeti rada

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

4. Odgojno – obrazovni rad

5. Obrazovanje i stručno usavršavanje djelatnika

6. Suradnja s roditeljima

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

8. Bitne zadaće stručnih suradnika za godinu 2018/19.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Orkulice“ Zadar za pedagošku godinu 2018./2019. donijelo je Upravno vijeće na svojoj 5. sjednici dana 07. Studenog 2018. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

1. ORGANIZACIJA RADA I ZADAĆE NA UNAPREĐIVANJU ORGANIZACIJE RADA

Tablica 1.

R. br.	Z A D A Ć E	S A D R Ž A J R A D A	NOSITELJI ZADAĆA I SURADNICI	ROKOVI IZVRŠE NJA
1.	Organizacija i koordinacija rada svih službi Ustanove Pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa	- raspored rada i zaduženja djelatnika - formiranje skupina prema vrstama programa, potrebama djece i roditelja	ravnateljica ravnateljica stručni suradnici	09/2018. tijekom godine
2.	Organizacija i vođenje stručnih tijela vrtića	- Upravna vijeća, Odgojiteljska vijeća, -Timski sastanci sa stručnim timom i odgojiteljima, - praćenje vođenja pedagoške dokumentacije	Ravnateljica, stručni suradnici	Tijekom godine
3.	Provođenje preventivnih i sigurnosnih programa te osiguranje uvjeta za njihovu provedbu	- protokoli postupanja i mjere osiguranja u rizičnim situacijama - edukacija djelatnika -vježbe evakuacije	Ravnateljica, svi djelatnici	Tijekom godine
4.	Organizacija kraćih programa prema interesima djece i roditelja	- program predškole	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine
5.	Unaprjeđenje struke i jačanje kompetencija	- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima	Ravnateljica, vanjski	Tijekom godine

	odgojitelja i drugih djelatnika	- stručna literatura - radionice za roditelje	suradnici, stručni suradnici, odgojitelji	
6.	Suradnja s lokalnom zajednicom -implementacija vrtićkih projekata u lokalnu zajednicu	- sudjelovanje na manifestacijama na nivou Općine	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine

Godišnji plan ravnatelja

- sudjelovanje u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- ostvarivanje planiranih poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića;
- unaprjeđenje struke i jačanje kompetencija radnika vrtića
- uključivanje u rad stručnih djelatnika vrtića zajedničkom refleksijom
- suradnja s ravnateljima vrtića Zadarske županije i šire, stručnjacima iz različitih područja vezanih za rani i predškolski odgoj
- obavljanje poslova na koje obvezuju pravni akti ustanove.

**Tablica 2. PODACI O BROJU I RASPOREDU DJECE PO PODRUČNIM
OBJEKTIMA I SKUPINAMA**

R. Br.	O B J E K T I	DOB DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNO ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA
1.	Sali	5-6 godina	1	22	1
	UKUPNO		1		
2.	Žman	3-4 godine		9	1
	UKUPNO		1		
SVEUKUPNO			2	31	1

U pedagoškoj godini 2018./2019. upisano je ukupno 31 dijete u 2 odgojne skupine.

PODACI O DJELATNICIMA

a) Stručni djelatnici

- ravnatelj	1
- pedagog	1
- odgojitelj-koordinator	1
- odgojitelji	3
- zdravstveni djelatnik	1

b) Administrativni djelatnici

- voditelj računovodstva	1
--------------------------	---

c) Tehnička služba

- spremačice	1
--------------	---

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 7

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću «Orkulice» Sali, započela je 01. rujna 2018. godine i trajat će do 31. kolovoza 2019. godine.

Rad u vrtićima organiziran je na slijedeći način:

- vrtić - primarni boravak od 7,00 - 13,00 sati

TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Svi djelatnici u Dječjem vrtiću «Orkulice» Zadar ostvaruju 40-satni radni tjedan.
Struktura radnog vremena odgojno – obrazovnih djelatnika u okviru je 40-satnog radnog vremena tjedno.

Tablica 1. 40-satni radni tjedan

MJESEC	BR. DANA U GODINI	BR. SUBOTA I NEDJELJA	RADNI DANI		BLAGDANI I PRAZNICI
			BR. DANA	BR. SATI	
RUJAN	30	10	20	160	/
LISTOPAD	31	8	22	176	1
STUDENI	30	8	22	176	1
PROSINAC	31	10	19	152	2
SIJEČANJ	31	8	22	176	1
VELJAČA	28	8	20	160	/
OŽUJAK	31	10	21	168	/
TRAVANJ	30	8	21	168	1
SVIBANJ	31	8	22	176	2
LIPANJ	30	10	19	152	2
SRPANJ	31	8	23	184	/
KOLOVOZ	31	9	21	168	1
Ukupno	365	105	252	2016	11 dana 88 sati

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

I NEPOSREDNI RAD S DJECOM **252 x 5,5 = 1386**

II OSTALI POSLOVI U SKLOPU SATNICE

DO PUNOG RADNOG VREMENA **172**

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- vođenje ostale dokumentacije (matična knjiga, ljetopis, podaci o djeci, ankete i slično)
- priprema prostora i poticaja
- poslovi stručnog usavršavanja (odgojiteljska vijeća, timski sastanci, radionice i semina
- planiranje, programiranje i vrednovanje

REKAPITULACIJA

I NEPOSREDAN RAD S DJECOM **1386**

II OSTALI POSLOVI **172**

III DNEVNI ODMOR **125**

IV GODIŠNJI ODMOR **240**

V BLAGDANI I PRAZNICI **88**

SVEUKUPNO **2011 sati**

STRUKTURA RADNOG VREMENA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

RADNO VRIJEME STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE:

- ravnatelj od 07,00 – 15,00 sati;

- pedagog od 08,00 – 14,30 sati

ili po potrebi u popodnevnim satima (unutar satnice do punog radnog vremena)

I NEPOSREDAN RAD 250 x 5 = 1250

II OSTALI POSLOVI U SKLOPU SATNICE

DO PUNOG RADNOG VREMENA 297

- planiranje, programiranje, priprema za rad i valorizacija (individualno godišnji plan i izvedbeni program svakog člana SRS,

-priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima,

-valorizacija godišnjeg plana i programa, poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama)

- naobrazba i stručno usavršavanje (odgojiteljsko vijeće, grupni oblici radionice, ostali stručni skupovi u i izvan ustanove: seminari, simpoziji, edukacije, individualno stručno usavršavanje)

REKAPITULACIJA

I NEPOSREDAN RAD 1250

II OSTALI POSLOVI U SKLOPU SATNICE

DO PUNOG RADNOG VREMENA 297

III DNEVNI ODMOR 125

IV GODIŠNJI ODMOR 240

V BLAGDANI I PRAZNICI 88

SVEUKUPNO 2000 sati

RADNO VRIJEME UPRAVNO – ADMINISTRATIVNO– TEHNIČKE SLUŽBE

-radno vrijeme voditelja računovodstva traje od 08,00 do 16,00 sati;

-radno vrijeme spremačica organizirano je u jednoj smjeni: od 06,30 do 14,30 sati

Ukupan broj radnih sati po djelatniku u 2018./2019. godini iznosi 1992 sata. Obračun plaće vrši se na bazi 40-satnog radnog vremena za sve djelatnike, za svaki mjesec unatrag.

Tijekom lipnja ispitat će se potrebe roditelja za radom vrtića ljeti te će se na osnovu dobivenih podataka utvrditi ljetna organizacija rada. Ljetna organizacija početak će s radom 01. srpnja i završit će 31. kolovoza 2018.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

OBJEKTI	Z A D A Ć E	SREDSTVA	NOSITELJI	ROK
„SALI“	- ličenje unutarnjeg prostora	vlastita	ravnateljica	tijekom
	- nadopuna namještaja	sredstva Općina Sali	voditelj računovodstva	godine
„ŽMAN“	- nadopuna namještaja	Općina Sali	ravnateljica	tijekom
			voditelj računovodstva	godine

Radi održavanja postojećih standarda nabavljat će se prema potrebi i mogućnostima:

- slikovnice i stručna literatura,
- didaktička sredstva i pomagala,
- posteljno rublje
- oprema za kuhinju
- radna odjeća i obuća za djelatnike
- nadopuna namještaja
- informatička sredstva i pomagala

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

CILJ: Rad na realizaciji zadaća vezanih za očuvanje zdravlja, rasta i razvoja djece predškolske dobi, prevenciju zaraznih bolesti, poticanje pravilne prehrane, te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u dječjim vrtićima.

ZADAĆE: su podijeljene:

- u odnosu na dijete
- odgojne djelatnike
- stručni tim
- prema sudionicima u osiguranju zdravstveno higijenskih uvjeta
- prema sudionicima u organizaciji prehrane
- prema roditeljima
- osobne zadaće, te ostalo

PODRUČJE RADA	S A D R Ž A J	NOSITELJI ZADAĆA	VRIJEME REALIZA -CIJE
1. PLANIRANJE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	1.1. Praćenja djece s teškoćama i provođenje svih potrebnih mjera zaštite i prevencije u vrtiću 1.2. Provođenje svih mjera prevencije zaraznih bolesti u vrtiću. 1.3. Pružanje prve pomoći, te zbrinjavanje ozlijeđene i oboljele djece uz pridržavanje protokola ustanove 1.4. Praćenje dnevnog rada vrtića u cilju što kvalitetnijeg boravka djece, te stvaranja sigurnog okružja. 1.5. Nastavak rada na prevenciji pretilosti kod djece.	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine

2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNIC IMA	<p>2.1. Edukacija odgojitelja o zdravstvenim teškoćama djece uključene u njihove odgojne skupine, te zajedničko praćenje iste.</p> <p>2.2. Izrada edukacijskih materijala o prevenciji bolesti i stanja koja mogu ugroziti zdravlje djece</p> <p>2.3. Nastavak usvajanja znanja o postupcima pružanja prve pomoći, te pridržavanje Protokola ustanove i ispunjavanje protokolarnih lista</p> <p>2.4. Planiranje zajedničkih roditeljskih sastanaka i tematskih radionica</p> <p>2.5. Pomoć u realizaciji izleta u prirodu, sportskih aktivnosti i karnevalića</p> <p>2.6. Nastavak rada na stvaranju što sigurnijeg i ugodnijeg okruženja za djecu u vrtiću</p>	Zdravstveni voditelj, odgojitelji	Tijekom godine
3. ZADAĆE PREMA STRUČNOM TIMU	<p>3.1. Stalna suradnja u svakodnevnom radu</p> <p>3.2. partnerstvo s roditeljima</p> <p>3.3. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, te Izvješća Ustanove.</p> <p>3.4. Suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama, kategorizirane djece</p> <p>3.5. Zajednički rad na pripremi projekata, radionica i različitih zajedničkih aktivnosti (s naglaskom na sigurnost, prava, ekologiju</p>	Zdravstven voditelj i stručni suradnici	Tijekom godine
4. ZADAĆE PREMA SUDIONICI- MA U OSIGURA- VANJU ZDRAVSTV E-NO HIGIJEN- SKIH UVJETA	<p>4.1. Nastavak rada na realizaciji HACCP-sistema</p> <p>4.2. Sudjelovanje u organizaciji i praćenju rada djelatnika – sudionika u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta u vrtićima - pratiti liste protokola rada, posebice pregleda i čišćenja vanjskih površina.</p> <p>4.3. Nastavak rada na poboljšanju uvjeta smještaja i vanjskih površina, higijene opreme i prostora.</p> <p>4.4. Nastavak rada na zdravstvenom Prosvjećivanju djelatnika (dezinfekcija Ruku, higijena, zaštitna obuća i odjeća).</p>	Zdravstveni voditelj, ZZJZ Zadar DDD služba	Tijekom godine

	<p>4.5. Nadzor procesa održavanja, dezinfekcije prostora i opreme, zdravstveno-higijenskih uvjeta, te izrada procjene zatečenog stanja.</p> <p>4.6. Uzimanje briseva radnih površina i ruku; analiziranje rezultata i vođenje evidencije istih.</p> <p>4.7. Nabava dezinfekcijskih sredstava i sredstava za nadopunu ormarića prve pomoći sa uputama za korištenje</p> <p>4.8. Planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije prostora dječjih vrtića</p>		
<p>5. ZADAĆE PREMA SUDIONICI- MA U ORGANIZA- CIJI PREHRANE</p>	<p>5.1. Nastavak realizacije HACCP programa i praćenje iste</p>	<p>HACCP tim, ravnateljica</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>6. ZADAĆE PREMA RODITELJI- MA</p>	<p>6.1. Intervjui s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću.</p> <p>6.2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima; (više informacija o dnevnom ritmu rada vrtića, pobolu, njezi, prehrani i zaštiti)</p> <p>6.3. Individualni razgovor s roditeljima kod uočenih problema tijekom boravaka djeteta u vrtiću.</p> <p>6.4. Informiranje roditelja o uočenim tjelesnim razvojnim odstupanjima, te rad na prevenciji prekomjerne težine (pretilosti) kod djece predškolskog uzrasta.</p> <p>6.5. Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja.</p> <p>6.6. Stalna suradnja s roditeljima pri prikupljanju podataka o izostancima,</p> <p>6.7. Izrada zdravstveno-informativnih plakata za roditelje</p>	<p>Zdravstveni voditelj, stručni suradnici</p>	<p>06/2018. 09/2018.</p>
<p>7. OSOBNE ZADAĆE</p>	<p>7.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te Izvješće ustanove.</p> <p>7.2. Izrada Godišnjeg plana rada zdravstvenog</p>	<p>Zdravstveni. voditelj, stručni suradnici</p>	<p>06/2018.</p>

	voditelja, te Izvješća istog		09/2018.
	7.3. Rad na tjednom planu rada		
	7.4. Evidencija dnevne realizacije rada		
	7.5. Permanentno stručno usavršavanje		
	7.6. Sudjelovanje u planiranim projektima		
8. OSTALO	8.1. Vođenje evidencije:	Zdravstveni voditelj,	Tijekom godine
	- pobola djece		
	- procijepljenosti		
	- antropometrijska mjerenja		
	- povreda djece		
	- sanitarno-higijenskog nadzora		
	- higijenskog minimuma		
	- pregleda za sanitarnu knjižicu		
	8.2. Druge zadaće u dogovoru s ravnateljicom		

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

CILJ: Istraživanjem svakodnevne odgojno-obrazovne prakse, te kontinuiranom refleksijom i samorefleksijom, stvarati i razvijati kulturu ustanove koja je u skladu s djetetovom prirodom i potrebama.

ZADAĆE:

1. Stvaranje uvjeta za zajedničko učenje putem istraživanja, promišljanja i
2. Stvaranjem optimističnog i entuzijastičnog okruženja nastaviti rad u inkluzivnim skupinama te ispravnim postupcima i relacijama pridonositi stjecanju pozitivnih iskustava djece te prihvaćanju i poštivanju različitosti
3. U cilju ostvarenja partnerstva s roditeljima nastavljamo s radionicama programa za roditelje djece s teškoćama u razvoju

Redni broj	S A D R Ž A J	NOSITELJI ZADAĆA	VRIJEME REALIZACIJE
4.1.	<p>- stvarati humanizirane uvjete svakodnevnog življenja u kojima se dijete osjeća ugodno, prihvaćeno i uvaženo</p> <p>- poštujući dječju znatiželju, interese, prava i potrebe, stvarati organizacijske preuvjete koji djetetu omogućuju djelovati slobodno, samostalno, kompetentno, temeljem vlastitog interesa u suradnji s drugom djecom</p> <p>- osmišljavati poticajnu sredinu u kojoj djeca mogu istraživati, otkrivati i eksperimentirati</p> <p>-pozorno pratiti, promatrati i vidjeti, slušati i čuti dijete da bi ga što bolje razumjeli</p> <p>-poticati djecu na razmišljanje, razjašnjavanje i argumentiranje u funkciji proširivanja njihovih postojećih znanja i razumijevanja</p> <p>-poticati djecu na planiranje vlastitih aktivnosti i procesa učenja</p> <p>-razvijati temeljne ljudske vrijednosti: međusobnu pomoć, toleranciju, suradnju, odgovornost</p> <p>-razvijati vrtić kao inkluzivnu zajednicu, u skladu s Konvencijom o pravima djeteta, u kojem je svako dijete ravnopravni sudionik, neovisno o specifičnostima razvoja</p> <p>-poticati svijest o poštivanju različitosti, osjećaja za pravdu i slobodu te o jedinstvenosti i vrijednosti svake osobe</p> <p>-stvarati uvjete za zajednička pozitivna iskustva djece</p>	Ravnatelj, stručni suradnici,odgojitelji, zdravstveni voditelj	Tijekom godine

4.2	<p>-jačati djetetove osobne potencijale i kompetencije te ovisno o specifičnostima razvoja kreirati aktivnosti za poticanje ugroženih razvojnih područja -</p> <p>Nastavit ćemo rad na Programu odgoja za ljudska prava: -kreirati sredinu koja kod djeteta potiče razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao</p>	<p>Stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj,</p>	<p>Tijekom godine</p>

	<p>individue</p> <p>-stvarati uvjete u kojima se dijete osjeća pripadnikom i ravnopravnim članom zajednice</p> <p>-poticati razvoj socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa</p> <p>-izgrađivati stavove i sustav vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo</p> <p>-njevovati mirotvorno ponašanje</p> <p>Nastavit ćemo gledati na dijete kao na socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom u vrtiću-mjestu suradnje, zajedništva i tolerancije, na dijete kao aktivnog subjekta zajednice u vrtiću-mjestu demokratskog življenja, sudjelovanja i suodlučivanja</p>		
4.3	<p>Nastavit ćemo realizaciju Programa prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću:</p> <p>-stvarati preduvjete za siguran boravak djeteta u vrtiću</p> <p>-osigurati svakom djetetu poticajno ozračje i sigurno okruženje</p> <p>-omogućiti djetetu stjecanje osobnih znanja i razvijanja pozitivnih stavova o sebi i drugima; izgrađivanje pozitivnih osobina (samopouzdanje, samostalnost; radoznalost); razvijanje socijalnih (suradnja, mirno rješavanje sukoba) i intelektualnih vještina te temeljnih humanih vrijednosti(ljubav, prijateljstvo...)</p> <p>-omogućiti siguran ulaz i izlaz djece u vrtić i dvorišni prostor, obveznu informiranost roditelja o radnom vremenu vrtića (istaknuto na ulaznim vratima vrtića)</p>	<p>Stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj,</p>	<p>Tijekom godine</p>

	-osigurati čistoću vanjske površine, osobito pješčanika		
4.6	<p>-Pripremom djeteta za školu želimo poticati</p> <p>i razvijati kod djeteta potencijalne mogućnosti (tjelesne, intelektualne, socio-emocionalne, izražajne) uz naglašenu interakcijsku i komunikacijsku komponentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utjecati na dječju osobnost u smislu jačanja pozitivne slike o sebi, - upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama, - stjecanje znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj, -kroz igre i aktivnosti usvajati predčitalačke i predmatematičke vještine 	Stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine
4.7	<p>-I dalje ćemo usmjeravati pozornost naumjetničko promatranje, slušanje, interpretaciju umjetničkih djela, slikovnica, likovnih, scenskih i drugih djela kao poticatelja na raznovrsno kreativno stvaranje i izražavanje djece (posjeta profesionalnih glazbenika u vrtiću, posjete kazalištu lutaka likovnim izložbama, muzejima).</p> <p>-Nastavit će se raditi na glazbenim projektima i očuvanju tradicijskih plesova i pjesama, posebno u vrijeme blagdana</p>	Stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine
4.8.	<p>. Planovi na nivou skupine obuhvaćaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan razdoblja adaptacije i makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno – organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje sa stručnjacima i roditeljima - tjedni plan (mikro) sa sastavnicama: planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji te poslovi nužni za ostvarenje plana - dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti te iskorišteni situacijski poticaji, dnevna zapažanja, zabilješke o 	Stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine

djeci i aktivnostima, o suradnji sa stručnjacima, pripreme za roditeljske sastanke, individualni razgovori s roditeljima - valorizacija će se obavljati na kraju svakog orijentacijskog razdoblja sa sadržajima: valorizacija razdoblja adaptacije, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt. Na razini skupine i vrtića vodit će se pedagoška dokumentacija:

- matična knjiga,
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- imenik djece,
- ljetopis,
- individualni program stručnog usavršavanja,
- evidencijske liste dolaznosti, - dokumentacija o stvaralaštvu djece događajima u skupini (foto i video zapisi).

-Na razini Ustanove vodit će se dokumentacija:

- Godišnji plan i program rada ustanove,
- Godišnje izvješće
- individualni program stručnog usavršavanja,
- dosje djece s posebnim potrebama,
- knjige zapisnika o stručnom tijelu i
- evidencija o stručnom usavršavanju (odgojiteljska vijeća, radionice, foto i video zapisi),
- Ljetopis,
- Plan i program za odgojitelje – pripravnike
- Godišnji plan i program rada članova stručno-razvojne službe

<p>4.9.3</p>	<p>SLAVLJE PRIRODE</p> <p>* Dani kruha – kruh naš svagdanji - prigodni sadržaji: posjete pekarama, mlinu, sjemenari; prikupljanje žitarica i drugih plodova zemlje; izložbe na temu «Dani kruha», priprema, blagovanje različitih vrsta kruha;</p> <p>* Međunarodni i nacionalni eko – dani:</p> <p>obilježavanje prigodnim sadržajima i aktivnostima:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dan zaštite voda, - Dan pješaka, - Svjetski dan zdravlja i nepušenja, -Dan planete Zemlje, - Dan zaštite čovjekova okoliša, - Međunarodni dan zaštite životinja, - Međunarodni dan mira, -Dječji tjedan, -Međunarodni dan čišćenja obale i mora, - Međunarodni dan bijelog štapa,- -Međunarodni dan tolerancije, -Dan Olimpijade 	<p>stručni suradnici, odgojitelji</p>	<p>10/2018.</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>4.9.4.</p>	<p>NACIONALNI I REGIONALNI BLAGDANI</p> <p>* Dan grada Zadra – obilazak grada i posjete važnih kulturno – povijesnih spomenika i prigodno uređenje prostora vrtića.</p> <p>* Dan mornarice</p> <p>* Dan državnosti</p> <p>* Dan antifašističke borbe</p> <p>* Dan domovinske zahvalnosti – prigodni sadržaji: uređenje prostora, prigodne pjesme, priče; likovno izražavanje i izložba dječjih radova</p>		<p>24.11.2018.</p> <p>18.09.2018.</p> <p>25.06.2018.</p> <p>22.06.2018.</p> <p>05.08.2018.</p>

	* Dan neovisnosti		08.10.2018.
	* Praznik rada		01.05.2018.

KALENDAR VAŽNIH DANA, OBLJETNICA, PROSLAVA I SVEČANOSTI

- interne svečanosti na nivou objekta
- vanjske manifestacije
- izložbe dječjeg stvaralaštva

IX, X i XI mjesec

10.09. Olimpijski dan

16.09. Međunarodni dan ozonskog omotača

18.09. Dan mornarice

01.10. Međunarodni dan starijih osoba

1. ponedjeljak u listopadu – Dan djeteta

1. tjedan u 10. mjesecu – Dječji tjedan

od 01.10. do 30.10. – Dani kruha – kruh naš svagdašnji i

Zahvalnica za plodove zemlje

08.10. Dan neovisnosti

15.10. Međunarodni dan bijelog štapa

16.10. Međunarodni dan hrane

17.10. Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva

31.10. Svjetski dan štednje

01.11. – Svi Sveti

16.11. Međunarodni dan tolerancije

20.11. Međunarodni dan prava djeteta

(obljetnica donošenja Konvencije o pravima djeteta)

24.11. Sv. Krševan – Dan grada Zadra

XII i I mjesec

01.12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS

03.12. Međunarodni dan invalida

06.12. Sv. Nikola – Dan pomoraca – mornara

10.12. Dan ljudskih prava

11.12. Dan UNICEF-a

12.12. Dan Hrvatskog ratnog zrakoplovstva

13.12. Sv. Lucija

24.12. Badnjak

25.12. Božić

Božićni koncert

31.12. – Stara godina – Silvestrovo

kazališne predstave

izložbe dječjeg stvaralaštva

darivanja

11.01. Dan Hrvatskog športa

II i III mjesec

Niz radosnih događaja povodom maškara

14.02. Valentinovo

14.03. Dan pokreta prijatelja prirode

19.03. Dan očeva

20.03. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade

22.03. Svjetski dan zaštite voda

23.03. Svjetski dan meteorologije

31.03. Uskrs

IV mjesec

Interne aktivnosti na nivou odgojnih skupina

Izložbe za roditelje

02.04. Međunarodni dan dječje knjige

22.04. Dan planete Zemlje

V, VI, VII i VIII mjesec

01.05. Sv. Josip – Blagdan rada

04.05. Međunarodni dan vatrogasaca

2. nedjelja u 05. mjesecu Dan majki

09.05. Dan Europe

15.05. Međunarodni dan obitelji

26.05. Svjetski dan športa

28.05. Svjetski dan igre

Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske

Tijelovo

04.06. Međunarodni dan nedužne djece žrtava nasilja (agresije)

05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

22.06. Dan antifašističke borbe

25.06. Dan državnosti

05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15.08. Velika Gospa

Sadržaji i aktivnosti djece odvijat će se prema makro i mikro planovima u odgojnim skupinama, te na razini vrtića, a dio sadržaja bit će prezentiran na vanjskim manifestacijama (svečanost za Dan grada, Božićni koncert, Karnevalić,

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

CILJ: Stvarati i razvijati kulturu istraživanja u procesu zajedničkog istraživanja i učenja tj. sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno obrazovne ustanove.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se putem sljedećih oblika i to:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Skupno stručno usavršavanje
3. Usavršavanje izvan ustanove

5.1. Individualno stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (kongresi, stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova. Odgojitelji i stručni suradnici izradit će Individualni plan i program stručnog usavršavanja (sve sadržaje, oblike usavršavanja, literature, broj sati).

Prijedlog literature za stručno usavršavanje

1. Bašić, J., Hudina, B., Koller – Trbović, N., Žižak, A. (2005.), *Integralna metoda za odgojitelje i stručne suradnike predškolskih ustanova*, Zagreb: Alinea
2. Bašić, J., Koller – Trbović, N., Žižak, A. (2005.), *Integralna metoda u radu s predškolskom djecom*, Zagreb; Alinea
3. Biddulph, S. (2008.), *Nove tajne sretne djece*, Zagreb: Mozaik knjiga
4. Cvetković-Lay, J. (2002.), *Ja hoću i mogu više*, Zagreb: Alinea
5. Cvetković-Lay, J. (2004.), *Možeš i drukčije*, Zagreb: Alinea
6. Cvetković-Lay, J. (1998.), *Darovito je, što ću s njim?*, Zagreb, Alinea
7. Cvetković-Lay, J. (2002.), *Darovito je, što ću sa sobom?*, Zagreb: Alinea
8. Čudina Obradović, M., Starc, B., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004.), *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi*, Zagreb: GM
9. Čudina Obradović, M. (1996.), *Igrom do čitanja*, Zagreb: Školska knjiga
10. Čudina Obradović, M. (2004.), *Kad kraljevna piše kraljeviću*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak
11. Došen – Dobud, A. (2005.), *Malo dijete – veliki istraživač*, Zagreb: Alinea
12. Glasser, W. (2005.), *Moj svijet kvalitete*, Zagreb: Alinea
13. Happ, E., Happ, R. (2004.), *Skočizvuk*, Zagreb: Znanje
14. Ivon, H. (2010.), *Dijete, odgojitelj, lutka*, Zagreb: Golden Marketing
15. Katz, L.G., McClellan, D.E. (2005.), *Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije*, Zagreb: Educa
16. Juul, J. (2006.), *Vaše kompetentno dijete*, Zagreb: Naklada Pelago
17. Juul, J. (2008.), *Znati reći ne mirne savjesti*, Zagreb: Naklada Pelago
18. Juul, J. (2010.), *Od poslušnosti do odgovornosti*, Zagreb: Naklada Pelago
19. Kubelka, R., Pelt, R., Vrbanac, D. (2013.), *Dječji talenti*, Zagreb: Ostvarenje
20. Daniels, E. R., (2003.), *Kurikulum za inkluziju*, Zagreb: Udruga roditelja Korak po korak
21. Stokes Szanton, E., (2000), *Kurikulum za jaslice*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak,
22. Hansen, H. A., Kaufmann, R. K., Walsh, K.B., (2004), *Kurikulum za vrtiće*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak,
23. Ljubetić, M. (2007.), *Biti kompetentan roditelj*, Zagreb: Mali profesor
24. Ljubetić, M. (2009.), *Vrtić po mjeri djeteta*, Zagreb: Školske novine
25. Ljubetić, M. (2012.), *Nose li dobre roditelje rode?*, Zagreb: Profil International

26. Maleš, D., i suradnici, (2012.), *Nove paradigme ranog odgoja*, Zagreb: Golden Marketing
27. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I.(2003.), *Živjeti i učiti prava*, Zagreb: FFPress
28. Maleš, D., Stričević, I., Brošure za roditelje: *Roditelji i prava djeteta; Moja prava; Rad na projektu; Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu*, Zagreb: Udruženje Djeca prva
29. Milanović, M. (1997.), *Pomozimo im rasti*, Zagreb: Ministarstvo prosvjete i športa RH
30. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić-Majurec A. (2001.), *Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta u Republici Hrvatskoj*, Zagreb: Zrnoprint
31. Miljak, A. (1996.), *Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja*, Zagreb: Persona
32. Miljak, A. (2009.), *Življenje djece u vrtiću*, Zagreb: SM naklada
33. Nenadić, S. (2002.), *Odgoj u jaslicama*, Imotski: Potjeh
34. Ortner, G. (2009.), *Bajke koje pomažu djeci*, Zagreb: Mozaik knjiga
35. Peteh, M. (2003.), *Radost stvaranja*, Zagreb: Alinea
36. Petrović – Sočo, B. (2009.), *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića*, Zagreb: Mali profesor
37. Petrović-Sočo, B. (2007.), *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup*, Zagreb: Mali profesor
38. *Programsko usmjerenje predškolskog odgoja i obrazovanja predškolske djece* (1991.), Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH
39. Rade, R. (2003.), *Malo dijete i prostor*, Zagreb: Foto marketing
40. Seme Stojnović, I., Vidović, T. (2012.), *Djeca – čuvari djedovine*, Zagreb: Golden marketing
41. Slunjski, E. (2001.), *Integrirani predškolski kurikulum*, Zagreb: Mali profesor
42. Slunjski, E. (2003.), *Devet lica jednog odgajatelja*, Zagreb: Mali profesor
43. Slunjski, E. (2006.), *Kad djeca istražuju*, Varaždin: Stanek
44. Slunjski, E. (2006.), *Stvaranje predškolskog kurikuluma*, Zagreb: Mali profesor,
45. Slunjski, E. (2008.), *Dječji vrtić zajednica koja uči*, Zagreb: Spektar Media
46. Slunjski, E. (2011.), *Kurikulum ranog odgoja*, Zagreb: Školska Knjiga
47. Slunjski, E. (2012.), *Tragovima dječjih stopa*, Zagreb: Profil International
48. Šagud, M. (2006.), *Odgajatelj kao refleksivni praktičar*, Petrinja: Visoka učiteljska škola
49. Tankersley, D., Brajković S. i suradnice, (2012), *Teorija u praksi: priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po Korak, 2012.
50. *Tolerancija prema osobama s invaliditetom: priručnik za odgojitelje i stručne suradnike*, Zagreb: Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži: Hrvatski savez udruga tjelesnih invalida, (2003.)
51. *Unaprjeđenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standarda*, (2006.), Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak
52. Velički, V., Katarinčić, I. (2011.), *Stihovi u pokretu*, Zagreb: Alfa
53. Vučinić, Ž. (2001.), *Kretanje je djetetova radost*, Zagreb: Foto marketing

54. Vujičić, L. (2011.), *Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove*, Zagreb: Mali Profesor
55. Winner, E. (2005.), *Darovita djeca - mitovi i stvarnost*, Buševac: Ostvarenje
56. Zrilić, S. (2011.), *Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole*, Zadar: Sveučilište u Zadru

Redni broj	S A D R Ź A J	NOSITELJI ZADAĆA	VRIJEME REALIZACIJE
-------------------	----------------------	-------------------------	----------------------------

5.1	<p style="text-align: center;">SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <p>Odgojiteljska vijeća</p> <p>Izvješće o odgojno – obrazovnom radu</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustrojstvo rada na početku nove pedagoške godine - raspored odgojnih skupina i djelatnika -Usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2018/2019. Godinu -Izvješće Ljetnog plana i programa - prijenos inovativnih sadržaja sa stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova <p>MZOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljetno ustrojstvo rada za 2019. godinu (program, dežurni objekti, anketiranje roditelja da bi se vidjele njihove potrebe i potrebe djeteta) <p>Stručni skupovi i radionice</p> <p>Unaprjeđivanje stručnog usavršavanja odvijat će se putem stručnih skupova unutar Ustanove,</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice razvijanja odnosa i komunikacijskih vještina stručnih djelatnika - radionice o projektnom planiranju te razvijanju kritičkog mišljenja i zastupanja vlastitih stavova i ideja - radionice o važnosti uloge tjelesnog vježbanja kod djece predškolske dobi -radionice s tematikom unapređivanja suradnje s roditeljima -istraživanje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse 	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine
-----	---	---	----------------

<p>5.2</p>	<p>Timski rad po vrtićkim objektima</p> <p>Zajedničko planiranje i osmišljavanje uvjeta – otvoreni vrtić (materijalnih, organizacijskih, pedagoških) za poboljšanje kvalitete boravka djece u vrtiću putem oblikovanja vanjskog i unutarnjeg prostora, formiranja novih i obnavljanja postojećih centara za igru; organizacija dnevnog odmora i prehrane primjerene dječjim potrebama; orijentacija cjelokupnog programa pojedinog vrtića prema interesima, potencijalima i željama odgojitelja, roditelja i djece (ekološka usmjerenost, športska, glazbeno-scenska, likovna i sl.), osmišljavanje programa za blagdane, svečanosti, izlete i druge posebne programe; planiranje oblika i sadržaja suradnji s roditeljima (npr. prisutnost roditelja u skupini u razdoblju adaptacije, radionice i igraonice za roditelje, sudjelovanje u svečanostima, izbor sadržaja za kutiće, uređenje dvorišta, odlasci na izlete, upoznavanje zanimanja roditelja); sadržaji kulturne baštine, stručno usavršavanje u obliku analize i refleksiji prakse.</p>		
<p>5.3</p>	<p>USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE</p> <p>Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika odvijat će se u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnih skupova te Hrvatskog pedagoškog društva i Hrvatske psihološke komore. Iskustva sa istih bit će prezentirana na sastancima odgojiteljskog vijeća i drugih stručnih skupova.</p>		

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Prema Programskom usmjerenju (1991. Zg) suradnja s roditeljima bitan je čimbenik humanističkog pristupa djetetu i kurikulumu kojim se roditelja uvažava kao primarnog odgojitelja i kompetentnog sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

CILJ: Razvoj pedagoških kompetencija roditelja u cilju unapređivanja kompetentnog roditeljstva za zdrav i cjelovit razvoj djeteta.

Redni broj	S A D R Ž A J	NOSITELJI ZADAĆA	VRIJEME REALIZACIJE
------------	---------------	------------------	---------------------

6.1.	Nastavljamo rad na suradnji s roditeljima i time nastojimo osnažiti obitelj u ispunjavanju njene temeljne zadaće podizanja djece. Omogućiti roditeljima pružanje primjerene roditeljske skrbi s krajnjom svrhom unaprjeđivanja dobrobiti i olakšavanje potpunog razvojnog potencijala djeteta.	stručni suradnici odgojitelji, roditelji, djeca	Tijekom Godine
6.2.	<ul style="list-style-type: none"> -Komunikacijski roditeljski sastanci putem kojih se nastoji senzibilizirati sudionike na razvojne potrebe djeteta: -Dijete-istraživač - Njega, zdravlje i sigurnost djeteta -Dijete i igra -Moje dijete i njegove potrebe -Čitajmo im od najranije dobi -Dijete-aktivni subjekt odgoja -Razvoj emocionalne inteligencije u obiteljskom okruženju -Dom kao poligon za stjecanje kompetencija 		
6.3	<p>RADIONICE</p> <p>Uključivati roditelje u radionice različitog tipa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane uz razne prigode) - radionice edukacijskog tipa o temama koje interesiraju roditelje (Uloga roditelja u razvijanju djetetove slike o sebi, Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju, Zna li dijete što ja hoću i sl.) 		
6.4.	<p style="text-align: center;">STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neposredni individualni kontakt s roditeljima novoupisane djece putem inicijalnih intervjua sa svrhom prikupljanja značajnih podataka o rastu i razvoju te navikama, - Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta djece, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu. organizacije te programskim inovacijama -Suradnja i informiranje roditelja u svezi 	stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine

6.5 KUTIĆ ZA RODITELJE

Informacije namijenjene roditeljima:

- teorijske informacije iz područja pedagogije, psihologije, medicine i drugih znanosti (kratki, jasni tekstovi)
- informacije o izboru knjiga i igračaka, dječjim bolestima, cijepljenju, prehrani ...
- sugestije za filmove i TV emisije, o događajima u gradu, sugestije za zajedničke aktivnosti
- izvještaji o radu pojedine skupine ili objekta, poziv roditeljima na uključivanje u projekte

6.6

ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

- uključivanje roditelja skupinu u vrijeme adaptacije - aktivno sudjelovanje roditelja u pojedinim segmentima odgojno – obrazovnog rada (pri obilježavanju blagdana, narodnih slavlja, športskih događanja, izleta, predstavljanja određenih zanimanja i sl.)
- sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama (izrada čestitki, uređivanje okoliša, obogaćivanje nekog od centara
- uključivanje u rad na projekti odgojne skupine

6.7

WEB STRANICA VRTIĆA

Nastavljamo s radom na web stranici putem koje pružam mogućnost uvida u razne informacije i aktivnosti oživotu u dječjem vrtiću. Isto tako roditelji imaju mogućnost direktnog javljanja elektronskom poštom (komentirati, predlagati, kritizirati, pohvaliti...)

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

7.1. Suradnja s osnovnim školama

- prijenos relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama i TUR
- posjet djece osnovnim školama
- polazak djeteta u školu.

7.2. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru

S odjelom za izobrazbu odgojitelja i učitelja

7.3. Suradnja s Kazalištem lutaka

- realizacija programa kazališnih i lutkarskih predstava za djecu

7.4. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama

- s Muzejom antičkog stakla - suradnja u realizaciji radionica za djecu u muzejskom prostoru
- s HKK
- s Gradskom
- s Arheološkim muzejom
- s Narodnim muzejom
- s Gradskom ložom

7.5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje

- planiranje, programiranje i valorizacija
- stručni skupovi (seminari, simpoziji – prema Katalogu stručnih skupova)
- informacije i inovacije u svrhu unapređivanja odgojno – naobrazbenog procesa

7.6. Suradnja s Županijskim i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost

- razrada i usvajanje kriterija prioriteta upisa u dječje vrtiće
- prilikom otvaranja novih vrtićkih objekata ili odgojnih skupina
- u realizaciji pojedinih programskih sadržaja (blagdanski, razne manifestacije, Božićni koncert, Karnevalić,)

7.7. Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju

kvalitete osnovne djelatnosti

- sa Zavodom za javno zdravstvo, s Domom zdravlja i Općom bolnicom
- sa Komunalnim društvom – sadržaji i aktivnosti vezani za Ekološki program
- s Centrom za socijalnu skrb
- s Domom umirovljenika (posjete i zajedničke aktivnosti povodom blagdana)
- sa Župnim uredom i vjerskim vrtićima (realizacija programa vjerskog odgoja, posjete župama, blagoslov vrtića)
- sa Pučkim otvorenim učilištem
- s Policijskom upravom Sali
- s Vatrogasnom postrojbom općine Sali
- s Udrugom za Down sy.
- s HRT-om
- s HAK-om
- s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje
- s Gorskom službom spašavanja

7.8. Suradnja s ostalim dječjim vrtićima

- s Dječjim vrtićima «Sunce» i «Radost» , razmjena informacija i inovacija u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovnog rada
- s Dječjim vrtićom „Latica“ radi integracije djece s posebnim potrebama u naš vrtić
- s vjerskim Dječjim vrtićima «Jordanovac», «Blagovijest» i «Golubica»

7.9. Suradnja s Udrugom korak po korak

- provođenje CAP programa, programa prevencije zlostavljanja, s djecom predškolskog uzrasta
- edukacija djelatnika

7.10. Suradnja s Agencijom za mobilnost

- suradnja s ciljem edukacije i informativnih aktivnosti koje omogućuju kvalitetnu pripremu za razvoj projektnih prijedloga

8. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA

Redni broj	S A D R Ź A J	NOSITELJI ZADAĆA	VRIJEME REALIZACIJE
8.1.	BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA – PEDAGOGA	Pedagoginja, odgojitelji	Tijekom godine
8.1.1.	<p>U ozračju povjerenja, povezanosti i međusobnog poštovanja, stvarati i razvijati kulturu ustanove u skladu s dječjom prirodom i potrebama zajedničkim istraživanjem i učenjem svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. --Poticati ćemo povezivanje i širenje suradničkih odnosa, poticati odgojitelje na promišljanje i razvijanje sposobnosti zajedničkog učenja i istraživanja koje će doprinosti boljem razumijevanju djeteta i uloge odraslih u njegovom odgoju i učenju.</p> <p>-Nastavit ćemo rad na formiranju samokritične i samorefleksivne zajednice praktičara. Zajednički s odgojiteljima istraživat ćemo kvalitetu i način organiziranja prostora i ponude materijala u ustanovi, vremensku organizaciju rada, te poseban naglasak staviti na razvijanje kvalitetnih odnosa i povjerenja među sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te shvaćanja djeteta kao inteligentne i kompetentne osobe. Na taj način pridonijet ćemo stvaranju okruženja koje potiče učenje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>-Intenzivnije ćemo raditi na proširenim aktivnostima Eko programa</p> <p>-U cilju uspješne suradnje stručnih djelatnika s roditeljima, a na temelju iskazanog interesa odgojitelja, planiramo provesti radionice pod nazivom <i>Suradnja s roditeljima</i> koje će pridonijeti stvaranju kvalitetnijih odnosa.</p> <p>-Nastavit ćemo s promicanjem rada naše odgojno-obrazovne ustanove aktivno sudjelujući na stručnim skupovima te surađujući s vanjskim ustanovama. Posebnu pozornost posvetit ćemo nabavi stručne literature, periodike i didaktičke opreme. Aktivno ćemo sudjelovati na stručno znanstvenim skupovima</p>		

8.2	<p style="text-align: center;">BITNE ZADAĆE ODGOJITELJA-KOORDINATORA</p> <p>U skladu s kalendarom događanja, a u cilju zadovoljenja potreba djece, roditelja, odgojitelja i ostalih nastaviti i poboljšati suradnju naše ustanove s vanjskim suradnicima i poslovnim partnerima.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omogućiti prezentaciju uspjeha djece, odgojitelja i stručnih suradnika. - Osmisliti i omogućiti što bolju organizaciju u sudjelovanju na javnim događanjima, proslavama, sportskim natjecanjima i sl. (Dan grada, Adventsko razdoblje Karnevalić, Eko-Dani i sl). - Omogućiti uključivanje u razne radionice, unutar i izvan ustanove, u svrhu razvoja kreativnosti i prihvaćanja različitog načina izražavanja, a u cilju pružanja djeci različitih oblika izražavanja, stvaranja i spoznavanja. U cilju stvaranja što bolje komunikacije, tolerancije i stvaranja suradničkih odnosa, provoditi u objektima radionice za odgojitelja „Kako osmisliti i održati timski sastanak“. -Organizirati radionice prema potrebama i željama odgojitelja (dijete i mediji – prisutnost medija u predškolskoj ustanovi). -Poticati pozitivno ponašanje na svim nivoima polazeći od ideje da odgojitelj, ali i sve ostale odrasle osobe svojim ponašanjem i svojom osobnošću grade uvjete za pozitivan razvoj djeteta. 	Odgojitelj-koordinator	Tijekom godine
-----	--	------------------------	----------------