



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SALI

Broj: 2

Sali, 25. veljače 2016.

Godina: IV

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Statut Općine Sali (pročišćeni tekst)2
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali (pročišćeni tekst).....30

AKTI NAČELNIKA

- Rješenje o imenovanju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Sali37

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 45. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09 i 21/09), a sukladno Odluci Općinskog vijeća o izradi pročišćenog teksta Statuta Općine Sali načelnik Općine Sali utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Općine Sali

Utvrđeni tekst Statuta obuhvaća Statut Općine Sali KLASA: 012-03/09-01/1, URBROJ: 2198/15-01-09 , od 17. srpnja 2009. („Službeni glasnik Zadarske Županije“ br. 17/09), I izmjene i dopune Statuta Općine Sali, KLASA: 012-03/09-01/2, URBROJ: 2198/15-01-09 od 27. listopada 2009. („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 21/09, II izmjene i dopune Statuta Općine Sali, KLASA: 012-03/13-01/1, URBROJ: 2198/15-01-13-1, od 8. ožujka 2013. („Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013) i III izmjene i dopune Statuta Općine Sali KLASA: 012-03/09-01/1, URBROJ: 2198/15-01-15-4, od 9. ožujka 2015. („Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2015), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2198/15-01-15-5
Sali, 30. lipnja 2015.

Načelnik:
Zoran Morović

S T A T U T OPĆINE SALI (Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Sali (u daljnjem tekstu Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana zakonom.

Naziv, područje i sjedište Općine određeni su zakonom.

Općina obuhvaća područja naselja: Božava, Brbinj, Dragove, Luka, Sali, Savar, Soline, Veli Rat, Verunić, Zaglav, Zverinac, Žman.

Općina Sali obuhvaća područje omeđeno rubnim granicama katastarskih općina. Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Sali je pravna osoba.

Sjedište Općine Sali je u Salima, Obala Petra Lorinija b.b.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini, a koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine te način njihove upotrebe i zaštite utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava likovno su prihvaćeni na posebnom dokumentu kao prilogu te odluke.

Članak 5.

Općinsko vijeće, kao predstavničko tijelo, Načelnik Općine i Jedinstveni upravni odjel, kao izvršna tijela Općine, imaju svoje pečate.

Općinsko vijeće, Načelnik Općine i Jedinstveni upravni odjel imaju po jedan pečat jednake veličine. Pečati su promjera 35 mm i kružnog su oblika. U pečatima su upisane riječi Republika Hrvatska, Zadarska županija, a u drugom redu ispod tih riječi Općinsko vijeće Općine Sali odnosno Općinski načelnik odnosno Jedinstveni upravni odjel, u trećem redu upisano je ime Sali, a u sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

Pečati iz stavka 1. i 2. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanje, uređuju se posebnom odlukom Načelnika.

Članak 6.

Dan Općine je 13. lipnja, dan sv. Ante, koji se svečano slavi kao općinski blagdan. U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge svečanosti, u skladu s Odlukom Općinskog vijeća.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće, javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine te unapređenje gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture,

zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, dodjeljuje „Nagradu Općine Sali“, kao najviše priznanje Općine.

Za zasluge za opći razvoj demokracije, zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, građanima Općine, Republike Hrvatske i drugih država, dodjeljuje se „Grb Općine Sali“.

Za uspjehe postignute u područjima iz stavka 1. do 3. ovog članka, detaljnije uvjete i način njihove dodjele, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 8.

Građanin Republike Hrvatske i druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, može se proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Oblik, detaljnije uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1, ovog članka, određuje Općinsko vijeće.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma s jedinicama lokalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina dostavlja Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koja obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 10.

Pojedinu općinu ili grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njegova udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 9. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodima, Općinama i gradovima te potiče razvoj Općine, u suglasnosti s njima, Općina može proglasiti prijateljskom općinom ili gradom.

Članak 11.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem

smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata odnosno daje inicijative, mišljenja, prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

Inicijative, mišljenja i prijedloge, iz prethodnog stava u ime Općine može podnositi Općinsko vijeće i Načelnik izravno nadležnom tijelu i posebno putem vijećnika i zastupnika.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 13.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- održavanje mjesnih i poljoprivrednih putova,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima, kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odredit će se poslovi obavljanja koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, a koja osigurava uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga, detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općinsko vijeće može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom. Pojedine poslove može prenijeti i na Zadarsku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom. Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum se mora raspisati za područje Općine ili za njen dio.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Članak 18.

(„Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013)

Referendum se može raspisati radi opoziva Načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini (napomena: za jedinice lokalne samouprave u kojima 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika..

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(Izmjenama i dopunama Statuta Općine Sali od 8. ožujka 2013. godine članak 18. koji je glasio: Referendum se može raspisati radi razrješenja Načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u

iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini (napomena: za jedinice lokalne samouprave u kojima 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Sali. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma – mijenja se)

Članak 19.

(„Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013)

Članak 19. – briše se

(Izmjenama i dopunama Statuta Općine Sali od 8. ožujka 2013. godine članak 19. koji je glasio: Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 18. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga – briše se)

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 16. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine Sali su Općinsko vijeće i Načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja

prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna), ako stjecanje ili otuđenje nije planirano u Proračunu.

- odluku o promjeni granice Općine i granica katastarskih općina na području Općine
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100 % udjel, određuje i imenuje predstavnike Općine u trgovačkim društvima kojih je Općina osnivač,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o davanju koncesije,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, proračuna, godišnjeg obračuna proračuna, Poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Odluke o zaduživanju i davanju jamstava, Odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na novčanu naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- u suradnji s potpredsjednicima Općinskog vijeća predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

(„Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013)

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika, koji se biraju na način i po postupku određenim posebnim zakonom.

(Izmjenama i dopunama Statuta Općine Sali od 8. ožujka 2013. godine članak 34. koji je glasio: Općinsko vijeće čini 13 vijećnika, koji se biraju na način i po postupku određenim posebnim zakonom. – mijenja se)

Članak 35.

(„Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013)

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(Izmjenama i dopunama Statuta Općine Sali od 8. ožujka 2013. godine članak 35. koji je glasio: Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine. Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću. Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. – mijenja se)

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

(„Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013)

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

O prihvatanju nespojive dužnosti vijećnik je dužan obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana odf prihvaćanaj te dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protijekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

(Izmjenama i dopunama Statuta Općine Sali od 8. ožujka 2013. godine u članku 37. iza stavka 1. dodaje se: O prihvaćanju nespojive dužnosti vijećnik je dužan obavijestiti predsjednika Općinskog

vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja te dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protijekom tog roka.)

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Načelniku i zamjeniku Načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti, kao i druge podatke kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom uređivati načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

RADNA TIJELA

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga. Stalna radna tijela su odbori i povjerenstva i to:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,

Stalna radna tijela biraju se iz redova članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Članak 41.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog

vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. NAČELNIK OPĆINE

Članak 45.

(„Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013)

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako stjecanje i otuđivanje nije planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga i drugih fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
-

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

(Izmjenama i dopunama Statuta Općine Sali od 8. ožujka 2013. godine u članku 45. iza alineje 5. dodaje se nova koja glasi: U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom)

Članak 46.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća

da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 49.

Načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 50.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Načelnika.

Članak 51.

(„Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013)

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi Općine o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti

(Izmjenama i dopunama Statuta Općine Sali od 8. ožujka 2013. godine u članku 51. iza stavka 2. dodaje se: Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine. Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti)

Članak 52.

(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 21/09)

Načelniku i zamjeniku Načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Načelnika.

Ako mandat Načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Načelnika.

(Dopunom Statuta Općine Sali od 27. listopada 2009. godine u članku 52. stavak 1. dodaje se alineja koja glasi: danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca.)

Članak 53.

(„Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013)

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz prethodnog stavka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju predstavničkog tijela i razrješenju općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog predstavničkog tijela i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

(Izmjenama i dopunama Statuta Općine Sali od 8. ožujka 2013. godine članak 53. koji je glasio: Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika. – mijenja se)

VIII. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne samouprave prenijetih na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe općine.

U Općini se ustrojava Jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga.

Osnivanje i ustrojavanje upravnih odjela Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom i zakonom,

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 55.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima općine uređuju se posebnim zakonom.

Članak 56.

U okviru svog djelokruga i ovlasti upravni odjeli Općine:

1. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Načelnika i osiguravaju njihovo provođenje,

2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,

3. prate stanje u područjima za koja su osnovani te o tome izvješćuju Općinsko vijeće i Načelnika,

4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Načelnik te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Načelnika,

5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

6. podnose izvješće Općinskom vijeću o svom radu,

7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE OPĆINSKE SLUŽBE

Članak 58.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Javne općinske službe mogu se organizirati u područjima:

1. prostornog planiranja i uređivanja Općine,
2. komunalnog gospodarstva,
3. gospodarenja nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu Općine,
4. društvenih djelatnosti,

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao trgovačka društva i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih općinskih službi iz stavka 1. ovog članka Općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Članak 59.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi štetu po uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 60.

Javnost rada javnih općinskih službi osigurava se:

- javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja u radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 61.

U izradi godišnjeg programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika u Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom vijeću ili odgovarajućim upravnim tijelima koji obavljaju i nadzor nad njihovim radom.

Općinske javne službe su za svoj rad odgovorne Općinskom vijeću i Načelniku.

Članak 62.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih općinskih službi, posebnom odlukom Općinskog vijeća propisuje se komunalni red i mjere za njegovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavljaju odjeli.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 64.

Mjesni odbori na području Općine Sali su: mjesni odbor Sali, Zaglav, Žman, Luka, Savar, Brbinj, Dragove, Božava, Soline, Veli Rat, Verunić i Zverinac.

Područje i granice mjesnih odbora na temelju zakona određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

1. naziv (ime) mjesnog odbora,
2. područje mjesnog odbora,
3. sjedište mjesnog odbora,
4. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,

5. detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 66.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 67.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 71.

(„Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2015)

Vijeće mjesnog odbora broji 5 članova.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

(Izmjenama i dopunama Statuta Općine Sali od 9. ožujka 2015. godine stavak 1. članka 71. koji je glasio: Vijeće mjesnog odbora broji 7 članova. – mijenja se)

Članak 72.

(„Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013)

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem odnosno sukladno zakonu na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

(Izmjenama i dopunama Statuta Općine Sali od 8. ožujka 2013. godine u članku 72. stavak 1. briše se riječ „javnim“ a dodaje se riječ „tajnim“.)

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Načelnik. O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Članak 82.

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 83.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije isteka prethodne godine.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 85.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Godišnji proračun Općine Načelnik dostavlja predstojniku Ureda državne uprave Zadarske županije u roku od 15 dana od dana njegova donošenja, zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja proračuna propisan Statutom i Poslovníkom.

Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 89.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine.

Općina se može zadužiti u skladu sa zakonom.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, u okviru svog djelokruga donosi odluke, kao opće akte kojima odlučuje odnosno uređuje pitanja iz svoje nadležnosti.

Pod odlukama u smislu stavka 1. ovog članka smatra se: Statut Općine, Općinski proračun, Zaključni račun Općinskog proračuna, Plan prostornog uređenja i drugi planovi te Naredba i pravilnik odnosno drugi odgovarajući akti kad se odlučuje o općim stvarima.

Općinsko vijeće također donosi zaključke i rješenja te preporuke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Općinskog vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Načelnik Općine dužan je dostaviti Statut, Poslovník i drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisanog Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 91.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, prijedloge i preporuke.

Članak 93.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obvezno se objavljuje u Službenom glasilu Zadarske županije odnosno Općine Sali.

Opći akt stupa na snagu najmanje osmi dan od dana njegove objave, iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 94.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 95.

Upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata koje donose općinska upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 96.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihodí Općine donosi se u skraćenom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Županije odnosno Općine,

Javnost rada Načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Županije odnosno Općine.

Članak 101.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o djelovanju općinskih tijela, predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća i načelnik redovito i neposredno ostvaruju kontakte s građanima.

Članak 102.

Općinsko vijeće, svojom odlukom, može odrediti koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine će se izvršiti bez objavljivanja odnosno bez nazočnosti javnosti, jer predstavljaju tajnu, ili se tako osigurava i određuje način njihovog čuvanja.

XIV. PRAVA NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 103.

Načelnik Općine i njegov zamjenik mogu obavljati svoju dužnost profesionalno na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlaštenja i istodobno je odgovoran za njeno obavljanje.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koje je izabrana osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava joj se u staž osiguranja

Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme dvanaest mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Članak 104.

Predsjedniku i potpredsjednicima i ostalim izabranim dužnostima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća,
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnosti, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 105.

Način djelovanja Načelnika i zamjenika Načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 106.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu se ne donosi posebna odluka ili drugi opći akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 108.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Načelnik i Odbor za Statut, i Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 109.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine („Službeni vjesnik Zadarske županije“ br. 3/2006) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/2006).

Statut Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/09) stupio na snagu 4. rujna 2009. godine.

I Dopuna Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 21/09) stupila na snagu 27. listopada 2009. godine.

II Izmjene i dopune statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/2013) stupile na snagu 23. ožujka 2013. godine.

III Izmjene i dopune Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ br. 2/2015) stupile na snagu 25. ožujka 2015. godine

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 45. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/09, 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 1/13 i 2/15) općinski načelnik Općine Sali utvrđuje pročišćeni tekst Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali. Pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali Klasa: 120-01/05-01/1, Urbroj: 2198/15-01-05 donesen na sjednici Općinskog vijeća održanoj 14.03.2005., Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali Klasa: 120-01/05-01/2, Urbroj: 2198/15-01-05 donesenu na sjednici Općinskog vijeća Općine Sali održanoj 04.07.2005., Odluku o drugoj izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali, Klasa: 120-01/05-01/3, Urbroj: 2198/15-01-05 donesenu na sjednici Općinskog vijeća Općine Sali održanoj 30.09.2005., Odluku o trećoj izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali, Klasa: 120-01/08-01/1, Urbroj: 2198/15-01-08-1, donesenu na sjednici Općinskog vijeća Općine Sali održanoj 17.03.2008. i Odluku o četvrtoj izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali, KLASA: 120-01/08-01/1, URBROJ: 2198/15-01-15-2 donesenoj na sjednici Općinskog vijeća Općine Sali održanoj 31.03.2015. godine

KLASA: 120-01/05-01/1
URBROJ: 2198/15-01-16-6
Sali, 15. veljače 2016.

Načelnik
Zoran Morović

PRAVILNIK
o plaćama i drugim materijalnim pravima
djelatnika Općine Sali
(pročišćeni tekst)

Članak 1

Ovim pravilnikom određuju se osnove i mjerila za obračun plaća i ostalih materijalnih prava djelatnika općinske uprave i samouprave Općine Sali.

Članak 2.

Plaće djelatnika Općine Sali osiguravaju se u Proračunu općine. Plaće djelatnika isplaćuju se unatrag jedanput mjesečno.

Djelatniku se može isplatiti i nagrada za izuzetne radne rezultate najviše u iznosu 20% od utvrđene plaće.

Odluku o isplati nagrade iz stavka 2. Ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 3.

Utvrđuju se rasponi vrijednosti koeficijenata radnih mjesta za obračun plaća djelatnika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sali, kako slijedi:

1. Općinski načelnik.....	2,30
2. Zamjenik načelnika	2,10
3. Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1,70
4. Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	1,50
5. Referent za poreze, komunalne i druge naknade	1,30
6. Komunalni redar	1,20
7. Knjigovodstveni referent	1,30
8. Administrativni referent	1,10
9. Spremačica	0,80
10. Tehničar za održavanje	0,80
11. Gerontodomačica	0,80

(Izmjenama i dopunama Pravilnika od 4. srpnja 2005.godine, Izmjenama i dopunama Pravilnika od 30. rujna 2005. godine, Izmjenama i dopunama Pravilnika od 17. ožujka 2008. godine i Izmjenama i dopunama Pravilnika od 31. ožujka 2015. godine, članak 3. koji je glasio: Utvrđuju se rasponi vrijednosti koeficijenata radnih mjesta za obračun plaća djelatnika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sali, kako slijedi:

1. Općinski načelnik.....	2,20
2. Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1,60
3. Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	1,20
4. Referent za poreze, komunalne i druge naknade	1,10
5. Komunalni redar	1,10
6. Administrativni referent	1,00
7. Spremačica	0,60

(mijenja se)

Članak 4.

Plaća djelatnika utvrđuje se tako da se osnovica koja služi za obračun plaće pomnoži sa koeficijentom iz članka 3. Ovog Pravilnika i tako dobiven iznos povećava se za 0,5 % za svaku godinu staža, a najviše do 20%, i za iznos stalnog dodatka.

Zbog obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada službenicima i namještenicima navedenim u članku 3. pod rednim brojem 4. Koeficijent se uvećava za 0,20 i rednim brojem 6. koeficijent se uvećava za 0,10.

(Izmjenama i dopunama Pravilnika od 17. ožujka 2008. godine stavak 2. članka 4. koji je glasio: Zbog obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada službenicima i namještenicima navedenim u članku 3. pod rednim brojem 3. koeficijent te uvećava za 0,20 i rednim brojem 5. koeficijent se uvećava za 0,10. - mijenja se)

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće jednaka je iznosu propisanim od Vlade RH za državne službenike i namještenike.

Članka 6.

Djelatnik ima pravo na naknadu plaće u visini osnovne plaće tijekom:

- Plaćenog dopusta
- Državnih blagdana
- Neradnih dana utvrđenih zakonom.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatnik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio za redovno radno vrijeme.

Članak 7.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja do 42 dana, djelatniku pripada naknada plaće u visini od 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada djelatniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 8.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini cijene prijevozne karte.

Naknada za korištenje osobnog vozila u službene svrhe obračunava se po prijeđenom kilometru do visine neoporezivog iznosa.

Članak 9.

Djelatnik koji ostvari pravo na godišnji odmor tijekom kalendarske godine ima pravo na regres za godišnji odmor.

Visinu regresa za godišnji odmor određuje Općinsko vijeće a isplaćuje se najkasnije do dana početka godišnjeg odmora.

Članak 10.

Djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri prosječne mjesečne plaće isplaćene po djelatniku u ukupnom prosjeku RH u prethodna tri mjeseca.

Članak 11.

Nakon određenog broja godina neprekidnog rada u Općinskoj samoupravi djelatnik ima pravo na jubilarnu nagradu najmanje u iznosu određenim ovim Pravilnikom.

Pravo na nagradu iz stavka 1. ovog članka stječe se nakon 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 godina.

Nagrada po osnovi iz prethodnog članka isplaćivati će se u visini neoporezivog iznosa u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 12.

Za službeno putovanje djelatniku pripada pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu i naknadu punog iznosa hotelskog računa za smještaj na službenom putu.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa.

Djelatniku će se nadoknaditi i drugi potrebni troškovi službenog putovanja kao što su: troškovi mostarine, troškovi prolaza kroz tunel, troškovi cestarine i sl.

Članak 13.

Djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti djelatnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe, odnosno rada – 3 prosječne mjesečne plaće i troškovi pogreba
- smrti djelatnika – 3 prosječne mjesečne plaće
- smrti supružnika, djeteta i roditelja u skrbi – 1 prosječna mjesečna plaća
- nastanka teške invalidnosti djelatnika, djece i supružnika – 1 prosječna mjesečna plaća
- bolovanja duža od 90 dana – 1 prosječna mjesečna plaća
- participacija pri kupnji prijeko potrebnih lijekova ili pomagala – 1 prosječna mjesečna plaća

isplaćene po djelatniku u ukupnom prosjeku RH u prethodna tri mjeseca.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ovog članka može se ostvariti jedanput godišnje.

Članak 14.

U povodu božićnih blagdana djelatnicima se isplaćuje novčani iznos ili dar za svako dijete do 15 godina starosti iznosa u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 15.

Djelatnicima se za božićne blagdane može isplatiti naknada, a o visini naknade i isplati odlučuje Općinsko vijeće Općine Sali.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika Općine Sali, urbroj: 2198/15-98-123 od 23. prosinca 1998. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, i primjenjivati će se od 1. travnja 2005. godine.

Predsjednik
Zoran Morović

=====

Temeljem članka 56. I 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01 i 60/01) i članka 23. Statuta općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 2. sjednici održanoj dana 4. srpnja 2005. godine
d o n o s i

Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika
o plaćama i drugim materijalnim pravima
djelatnika Općine Sali

Članak 1.

U članku 3. Stavak 2. u prikazu koeficijenata za izračun plaća dodaje se pod točkom 2. „općinski donočelnik 2,00“. Dosadašnja točka 2. pomiče se na točku 3. i dalje kako slijedi.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 120-01/05-014/2
Urbroj: 2198/15-01-05
Sali, 4. srpnja 2005.

Predsjednik
Ivo Basioli dr.med.

Temeljem članka 56. I 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01 i 60/01) i članka 23. Statuta općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 5. sjednici održanoj dana 30. rujna 2005. godine
d o n o s i

Odluku o drugoj izmjeni i dopuni Pravilnika
o plaćama i drugim materijalnim pravima
djelatnika Općine Sali

I

Članak 3. točka 4. voditelju financijsko-računovodstvenih poslova mijenja se vrijednost koeficijenta na 1,50.

II

U članku 3. iza točke 4. dodaje se nova točka 5. Knjigovodstveni referent vrijednosti koeficijenta 1,20.

III

U članku 3. od točke 4 pomiče se za jedno mjesto unaprijed.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 1. listopada 2005.

Klasa: 120-01/05-01/3

Urbroj: 2198/15-01-05

Sali, 30. rujna 2015.

Predsjednik OV:
Ivo Basioli dr.med.

Temeljem članka 56. I 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05 i 109/07) i članka 23. Statuta općine Sali, Općinsko vijeće Općine Sali na 20. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2008. godine d o n o s i

Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika
o plaćama i drugim materijalnim pravima
djelatnika Općine Sali

I

Članak 3. mijenja se i glasi:

Utvrđuju se rasponi vrijednosti koeficijenata radnih mjesta za obračun plaća djelatnika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sali, kako slijedi:

1. Općinski načelnik..... 2,30
2. Zamjenik načelnika 2,10
3. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela 1,70
4. Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova 1,50
5. Referent za poreze, komunalne i druge naknade 1,30
6. Komunalni redar 1,20
7. Knjigovodstveni referent 1,30
8. Administrativni referent 1,10
9. Spremačica 0,80

II

U ovoj Odluci ugrađene su i izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali Klasa: 120-01/05-01/2, Urbroj: 2198/15-01-5 od 4. srpnja 2005. godine i izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali Klasa: 120-01/05-01/3, Urbroj: 2198/15-01-05 od 30. rujna 2005. godine.

III

Članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

Zbog obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada službenicima i namještenicima navedenim u članku 3. pod rednim brojem 4. koeficijent se uvećava za 0,20 i rednim brojem 6. koeficijent se uvećava za 0,10.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. travnja 2008. godine.

Klasa: 120-01/08-01/1
Urbroj: 2198/15-01-08-1
Sali, 17. ožujka 2008.

Predsjednik OV
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09, 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Sali na 12. Sjednici održanoj dana 31. ožujka 2015. godine d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama
i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali

I

U stavku 2. Članka 3. Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali dodaju se točke

10. Tehničar za održavanje 0,80
11. Grontodomaćica 0,80

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 120-01/08-01/1
URBROJ: 2198/15-01-15-2
Sali, 31. ožujka 2015.

Predsjednik OV
Mr.sc. Ante Vodopija

AKTI NAČELNIKA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI

Sali II 74/A, 23281 Sali
tel. 023/377-042, fax. 023/377-560
e-mail: opcina@opcina-sali.hr

KLASA: UP/I-112-01/16-01/01

URBROJ: 2198/15-01-16-4

Sali, 11.2.2016.

Na temelju članka 24., 25. i 26. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11 – u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 54. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09 i 21/09 te „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 1/13 i 2/15 – u daljnjem tekstu: Statut), u postupku za imenovanje pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Sali putem javnog natječaja, općinski načelnik Općine Sali dana 11. veljače 2016. po službenoj dužnosti donosi slijedeće

RJEŠENJE

o imenovanju pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Sali

- I. VLADIMIR RADULIĆ, OIB: 13801858793, iz Sali, Sali II 92, s visokom stručnom spremom, diplomirani pravnik, s ukupnim radnim stažem od pet godina, pet mjeseci i osamnaest dana, te radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima od pet godina, pet mjeseci i jedan dan, imenuje se za pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Sali, na neodređeno vrijeme.
- II. Imenovani je dužan javiti se na rad dana 16. veljače 2016. te od navedenog dana početka rada ostvaruje prava i obveze iz službe na radnom mjestu na koje je imenovan.
- III. Imenovanom se utvrđuje probni rad u trajanju od tri mjeseca.
- IV. Imenovani je dužan položiti državni stručni ispit u roku godine dana od imenovanja u službu, a u protivnom mu prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.
- V. Imenovani ostvaruje pravo na plaću u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta u iznosu 1,70 i osnovice za obračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a u skladu s Pravilnikom o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/2016).
- VI. Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sali“.

Obrazloženje

Dana 20. siječnja 2016. u „Narodnim novinama“ broj 6/2016 objavljen je javni natječaj raspisan od strane općinskog načelnika Općine Sali za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Sali, a koje radno mjesto je utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 3/2014), popunjavanje kojeg je predviđeno Planom prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 5/2015) te su za isto osigurana sredstva u Proračunu Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 1/2016). Rok za podnošenje prijava na natječaj je određen u trajanju od 8 dana te je posljednji dan roka za prijavu bio 28. siječnja 2016.

U javnom natječaju je navedeno da kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. stavkom 1. Zakona te posebne uvjete: magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu. Na natječaj se mogla prijaviti i osoba s potrebnim radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima koja nema položen državni stručni ispit uz uvjet da ispit položi u roku od godine dana od imenovanja u službu. U natječaju je također navedeno kako za pročelnika ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoji zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis, domovnicu, dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome), dokaz o radnom iskustvu u struci i na odgovarajućim poslovima, dokaz o poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici, dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (ako kandidati imaju položen državni stručni ispit), uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci) te vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Sukladno članku 20. stavku 2. Zakona općinski načelnik je imenovao Povjerenstvo za provedbu natječaja koje je utvrdilo kako je nakon objave natječaja, u roku određenom za podnošenje prijava na natječaj, zaprimljena jedna prijava i to uredna prijava kandidata Vladimira Radulića. Nakon isteka roka za podnošenje prijava nije zaprimljena nijedna druga prijava.

Dana 4. veljače 2016. Povjerenstvo za provedbu natječaja objavilo je Obavijest o provjeri znanja i sposobnosti kandidata KLASA: 112-01/16-01/01, URBROJ: 2198/15-01-16-3, u skladu s kojom je dana 10. veljače 2016. s početkom u 13,00 sati provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti, a na koju je pristupio prijavljeni kandidat Vladimir Radulić za kojeg je Povjerenstvo utvrdilo kako ispunjava sve formalne uvjete iz natječaja.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavilo je općinskom načelniku izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata prema kojoj je kandidat Vladimir Radulić ostvario najviše bodova.

Na temelju uvida u natječajnu dokumentaciju, izvješće o provedenom postupku i dostavljenu rang-listu kandidata, za pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Sali imenovan je Vladimir Radulić, s obzirom na postignute rezultate u provedenoj prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti te s obzirom da ispunjava sve propisane uvjete – ima visoku stručnu spremu, diplomirani je pravnik te je ostvario radno iskustvo na odgovarajućim poslovima (radni staž u

struci) u trajanju od pet godina, pet mjeseci i jedan dan, pa stoga ispunjava uvjete za imenovanje pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине Sali.

Imenovani je dužan javiti se na rad dana 16. veljače 2016., koji dan je određen točkom II. izreke ovog Rješenja te od navedenog dana početka rada ostvaruje prava i obveze iz službe na radnom mjestu na koje je imenovan te će od navedenog dana obavljati poslove u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 3/14) i to: rukovoditi Jedinственим управним одјелом u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizirati, brinuti o izvršavanju i nadzirati obavljanje poslova, davati upute za rad zaposlenicima i koordinirati rad Jedinственог управног одјела, obavljati poslove u svezi pripreme sjednica općinskog vijeća, brinuti o zakonitom radu općinskog vijeća, provoditi neposredan nadzor nad radom u Jedinственом управном одјелу, poduzimati mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brinuti o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava, pratiti propise iz nadležnosti Jedinственог управног одјела, donositi rješenja iz djelokruga Jedinственог управног одјела, poduzimati mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, osiguravati suradnju Jedinственог управног одјела s drugim institucijama, izrađivati nacрте općih akata, programa i izvješća, sudjelovati u pripremi proračuna i plana rada, obavljati poslove vezane uz postupke javne nabave te obavljati i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

Probni rad u trajanju od tri mjeseca, utvrđen je u točki III. izreke ovog Rješenja, sukladno članku 26. stavku 1. i 2. Zakona.

Budući da imenovani nije položio državni stručni ispit, bilo je potrebno u točki IV. Izreke ovog Rješenja, sukladno odredbama članaka 14. i 92. Zakona, utvrditi obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku godinu dana od imenovanja, uz upozorenje na posljedicu iz čl. 92. st. 3. Zakona.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Sali utvrđen je na temelju Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/2016) i iznosi 1,70 kako je to i određeno u točki V. ovog Rješenja.

Točkom VI. izreke ovog Rješenja određeno je kako će isto biti objavljeno u „Službenom glasniku Općine Sali“ kako bi postalo dostupno javnosti.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Splitu, u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SALI
Zoran Morović

Dostaviti:

1. Vladimiru Raduliću, Sali II 92, 23281 Sali
2. Službi za kadrovske poslove, ovdje
3. Računovodstvu, ovdje
4. Pismohrani, ovdje

„Službeni glasnik Općine Sali“ – Službeno glasilo Općine Sali
Izdavač: Općina Sali
Sali, Obala Petra Lorina bb, telefon 023/377-042
službeni glasnik objavljuje se i na: www.opcina-sali.hr