



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SALI

Broj: 4

Sali, 20. srpnja 2015.

Godina: III

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2014. godinu2
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Mulića d.o.o. Sali za 2014. godinu.....10
- Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća Mulića d.o.o. Sali za 2014.god.....11
- Odluka o pokriću gubitka Mulića d.o.o. Sali poslovne godine 2014.....11
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali za 2014. godinu.....12
- Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali za 2014.....12
- Odluka o pokriću gubitka 2014. godine Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali13
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali za 2014. godinu13
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali za 2014. godinu14
- Odluka o izradi strateškog razvojnog programa Općine Sali14
- Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sali15
- Odluka o davanju suglasnosti za potpis ugovora o zakupu21
- Odluka o davanju suglasnosti za potpis ugovora o zakupu22
- Odluka o davanju suglasnosti za potpis ugovora o zakupu22
- Odluka o davanju jamstva za ispunjenje obveza Komunalnom društvu Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali23
- Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2015. godinu24
- Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja „Svjetionik – Veli Rat“, zona turističke namjene – T3 (autokamp)27
- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio „Zaglavski vršak“ (dio)30

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/2008 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009 i 21/09), Općinsko vijeće Općine Sali na 14. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SALI ZA 2014. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali ostvaren je za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	7.840.181,70
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	135.000,00
PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00
<hr/>	
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.975.181,70
RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	4.811.840,50
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)	1.338.163,42
IZDACI ZA OTPLATU PRIMLJENIH ZAJMOVA (klasa 5)	153.020,32
<hr/>	
UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.303.024,24
PRENESENI MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	3.775.677,54
VIŠAK PRIHODA SIJEČANJ-PROSINAC 2014.	1.672.157,54
<hr/>	
MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	2.103.520,00

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda tekuće godine u iznosu od 1.672.157,54 kn koristiti će se za pokriće manjka prihoda.

Članak 3.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda ostvareni su kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE SALI ZA 2014. GODINU

OPĆI I POSEBNI DIO

Poz.	Br.konta	Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Izvršeno	Indeks
UKUPNO PRIHODI/PRIMICI			8.076.000,00	7.975.181,70	98,75
PRIHODI PRORAČUNA			8.076.000,00	7.975.181,70	98,75
	6	Prihodi poslovanja	7.976.000,00	7.840.181,70	98,29
	61	Prihodi od poreza	3.466.000,00	3.260.597,68	94,07
P001	611	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.160.000,00	2.203.507,11	102,01
P002	611	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	400.000,00	245.040,63	61,26
P003	611	Porez na dohodak od imovine i imovinskog prava	150.000,00	244.213,67	162,80
P003.1	611	Porez i prirez od kapitala	10.000,00	3.814,76	38,14
P004	611	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000,00	-64.557,59	64,55
P004.1	611	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora	6.000,00	85,95	1,43
P005	613	Porez na kuće za odmor	100.000,00	83.025,56	83,02
P006	613	Porez na promet nekretnina	600.000,00	418.208,34	69,70
P007	614	Porez na potrošnju	90.000,00	87.471,37	97,19
P008	614	Porez na tvrtku	50.000,00	39.787,88	79,57
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	350.000,00	355.972,70	101,70
P008.1	632	Pomoći od međunarodnih organizacija	270.000,00	269.668,70	99,87
P009	633	Tekuće pomoći iz proračuna	30.000,00	39.360,00	131,20
P010	633	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	-
P011	633	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proraču	50.000,00	46.944,00	93,88
	64	Prihodi od imovine	1.681.000,00	1.664.630,54	99,02
P012	641	Prihodi od kamata	3.000,00	1.337,59	44,58
P013	641	Prihodi od dobiti od trgov. društ. u javnom sektoru	0,00	51.293,34	-
P014	642	Naknada za koncesije	550.000,00	488.259,45	88,77
P015	642	Naknada za upotrebu pomorskog dobra	754.000,00	753.367,08	99,91
P016	642	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	70.000,00	58.770,64	83,95
P017	642	Prihodi od zakupa javnih površina	75.000,00	91.540,00	122,05
P018	642	Spomenička renta	9.000,00	649,51	7,21
P019	642	Naknada za zadržavanje	220.000,00	219.412,93	99,73
	65	Prihodi od upravnih i administrat. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.439.000,00	2.520.901,34	103,35
P020	651	Prihod od prodaje državnih biljega	5.000,00	2.146,80	42,93
P021	651	Boravišna pristojba	100.000,00	73.220,84	73,22
P022	651	Ostale naknade i pristojbe	4.000,00	0	-
P023	652	Vodni doprinos	30.000,00	45.291,86	150,97
P024	652	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	24.036,14	48,07
P025	653	Komunalni doprinos	1.650.000,00	1.886.951,99	114,36
P026	653	Komunalna naknada	600.000,00	489.253,71	81,54
	66	Prihodi od donacija	40.000,00	38.079,44	95,19
P027	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	40.000,00	38.079,44	95,19
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	135.000,00	135,00
	71	Prihod od prodaje neproizv. dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	-
P028	711	Prihod od prodaje zemljišta	100.000,00	0,00	-
	72	Prihodi od prodaje opreme		135.000,00	-
	722	Prihodi od prodaje opreme (press-kontejneri)		135.000,00	-

Poz.	Br.konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Izvršeno	Indeks
UKUPNO RASHODI/IZDACI			8.076.000,00	6.303.024,24	78,04
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.351.000,00	5.747.787,75	78,19
Glavni program A01	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA		141.000,00	145.296,04	103,04
Program A01 1000	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA		141.000,00	145.296,04	103,04
Aktivnost A01 1000	A010001	Financiranje rada Općinskog vijeća	141.000,00	145.296,04	103,04
	3	Rashodi poslovanja	141.000,00	145.296,04	103,04
	32	Materijalni rashodi	141.000,00	145.296,04	103,04
R001	322	Gorivo	3.000,00	500,00	16,16
R002	329	Naknade vijećnika	100.000,00	106.721,20	106,72
R002.1	329	Naknade povjerenstvima	18.000,00	38.074,84	211,52
R003	329	Reprezentacija	10.000,00	0,00	-
R004	329	Rashodi protokola	10.000,00	0,00	-
Glavni program B02	POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1.668.500,00	1.472.942,47	88,27
Program B02 1000	REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1.625.500,00	1.441.374,47	88,67
Aktivnost B02 1000	A020001	Rashodi za zaposlene	1.031.000,00	973.202,56	94,39
	3	Rashodi poslovanja	1.031.000,00	973.202,56	94,39
	31	Rashodi za zaposlene	896.000,00	880.800,56	98,30
R005	311	Plaće za redovni rad	755.000,00	730.258,28	96,72
	311	Plaće vježbenika-stručno usavršavanje	0,00	1.222,92	-
R006	312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	26.400,00	94,2810
R007	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.000,00	109.557,19	109,55
R008	313	Doprinosi za zdravstvo – stručno usavršavanje	0,00	947,76	-
	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlen.	13.000,00	12.414,41	95,49
R009	32	Materijalni rashodi	135.000,00	92.402,00	68,44
R010	321	Službena putovanja	50.000,00	34.765,00	69,53
R011	321	Naknade za prijevoz	15.000,00	8.784,00	58,56
R012	321	Seminari, savjetovanja	15.000,00	4.229,00	28,19
	321	Naknada za korišt. priv. autom u služb. svrhe	55.000,00	44.624,00	81,13
Aktivnost B02 1000	A020002	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	53.934,73	80,49
	3	Rashodi poslovanja	67.000,00	53.934,73	80,49
	32	Materijalni rashodi	67.000,00	53.934,73	80,49
R013	322	Uredski materijal	25.000,00	17.388,49	69,55
R014	322	Literatura	10.000,00	4.526,00	45,26
R015	322	Ostali materijal za redovito poslovanje	7.000,00	6.275,08	89,64
R016	322	Električna energija	23.000,00	24.645,16	107,15
R017	322	Sitni inventar	2.000,00	1.100,00	55,00
Aktivnost B02 1000	A020003	Rashodi za usluge	302.000,00	350.826,87	116,16
	3	Rashodi poslovanja	302.000,00	350.826,87	116,16
	32	Materijalni rashodi	302.000,00	350.826,87	116,16
R018	323	Usluge telefona, interneta, mobitela i pošte	70.000,00	69.149,08	98,78
R019	323	Usluge tekućeg održavanja opreme	10.000,00	9.833,65	98,33
R020	323	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	14.910,00	74,55
R021	323	Usluge odvjetnika i pravnika	60.000,00	57.338,18	95,56
R022	323	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	91.911,07	306,37
R023	323	Računalne usluge	10.000,00	7.652,17	76,52
R024	329	Reprezentacija	80.000,00	77.276,62	96,59
R025	329	Upravne, administrativne i sudske pristojbe	5.000,00	5.957,10	119,14
R025.1	329	Članarina LAG Mareta	12.000,00	13.584,00	113,20
R026	329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i svijeće)	5.000,00	3.215,00	64,30
Aktivnost B02 1000	A020004	Financijski rashodi	25.500,00	22.095,49	86,64
	3	Rashodi poslovanja	25.500,00	22.095,49	86,64
	34	Financijski rashodi	25.500,00	22.095,49	86,64
R027	343	Usluge banaka i platnog prometa	12.000,00	11.734,47	97,78
R028	343	Naknada porezne uprave	13.500,00	10.361,02	76,74
Aktivnost B02 1000	A020005	Rashodi za izdavanje dokumenata gradnje	60.000,00	0,00	-
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	-
	36	Pomoći dane u inoz i unutar općeg prorač.	60.000,00	0,00	-
R029	363	Sufinanciranje rada UO za prov. dok. gradnje	60.000,00	0,00	-
Tekući projekt B02 1000	Nabava nefinancijske imovine za rad				

T020001		Jedinstvenog upravnog odjela	56.000,00	41.314,82	73,77
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00	41.314,82	73,77
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	56.000,00	41.314,82	73,77
R030	422	Računala i računalna oprema	20.000,00	19.598,75	97,99
R031	422	Uredski namještaj i oprema	20.000,00	7.099,93	35,49
R032	422	Telefoni i telekomunikacijski uređaji	3.000,00	2.797,00	93,23
R033	422	Oprema za grijanje ventilaciju i hlađenje	3.000,00	437,49	14,58
R034	426	Računalni programi	10.000,00	11.381,65	113,81
Kapitalni projekt B02 1000					
K020001		Uređenje poslovnih zgrada i prostora	84.000,00	0,00	-
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	-
R034.1	322	Materijal i djelovi za održavanje zgrada	4.000,00	0,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	-
	45	Rashodi za dodatna ulag. na nefinanc imov.	80.000,00	0,00	-
R035	451	Dodatna ulaganja na zgradi općine	50.000,00	0,00	-
R036	451	Dodatna ulaganja na ostalim općin. zgradama	30.000,00	0,00	-
Program B02 1001					
FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I DRUŠTVA			43.000,00	31.568,00	73,41
Aktivnost B02 1001 A020011					
Tekuće donacije			43.000,00	31.568,00	73,41
	3	Rashodi poslovanja	43.000,00	31.568,00	73,41
	38	Ostali rashodi	43.000,00	31.568,00	73,41
R037	381	Tekuće donacije – udruga veterana	3.000,00	1.000,00	33,33
R038	381	Tekuće donacije – političke stranke	30.000,00	29.568,00	98,56
R039	381	Tekuće donacije – udruge građana i društva	10.000,00	1.000,00	10,00
Glavni program C03					
ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			4.140.500,00	3.143.842,66	75,92
Program C03 1000					
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			900.000,00	537.084,24	59,67
Aktivnost C03 1000 A030001					
Održavanje javne rasvjete			600.000,00	513.709,24	85,61
	3	Rashodi poslovanja	600.000,00	513.709,24	85,61
	32	Materijalni rashodi	600.000,00	513.709,24	85,61
R040	322	Električna energija – javna rasvjeta	450.000,00	446.251,98	99,16
R041	322	Materijal i djelovi za teče održ. javne rasvjete	100.000,00	3.839,80	03,83
R042	323	Usluge tekućeg i investic. održ. javne rasvjete	50.000,00	63.617,46	127,23
Kapitalni projekt C03 1000					
K030001		Javna rasvjeta	300.000,00	23.375,00	07,79
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	23.375,00	07,79
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	300.000,00	23.375,00	07,79
R043	421	Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta	300.000,00	23.375,00	07,79
Program C03 1001					
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA			1.880.000,00	1.422.585,69	75,66
Aktivnost C03 1001 A030011					
Održavanje nerazvrstanih cesta i putova			605.000,00	413.090,64	68,27
	3	Rashodi poslovanja	605.000,00	413.090,64	68,27
	32	Materijalni rashodi	605.000,00	413.090,64	68,27
R044	322	Materijal za tek. i investic.održav.cesta i put.	300.000,00	0,00	-
R045	322	Sitni inventar – prometni znakovi	5.000,00	0,00	-
R046	323	Usluge tekuć. i investic.održav. cesta i putova	300.000,00	413.090,64	137,69
Kapitalni projekt C03 1001					
K030011		Nerazvrstane ceste i putovi	1.275.000,00	1.009.495,05	79,17
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.000,00	80,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.000,00	80,00
R047	323	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	4.000,00	80,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.270.000,00	1.005.495,05	79,17
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotr. imov.	1.270.000,00	1.005.495,05	79,17
R048	421	Nerazvrstane ceste i putovi	1.200.000,00	986.745,05	82,22
R049	421	Protupožarni putovi	70.000,00	18.750,00	26,78
Program C03 1002					
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			335.000,00	329.218,74	98,27
Aktivnost C03 1002 A030021					
Održavanje javnih površina			335.000,00	329.218,74	98,27
	3	Rashodi poslovanja	335.000,00	329.218,74	98,27
	32	Materijalni rashodi	335.000,00	329.218,74	98,27
R050	322	Materijal za tek. i investic. održ. javnih površ.	100.000,00	60.658,59	60,65
R051	323	Usluge tek. i investic. održav. javnih površina	200.000,00	234.495,09	117,24
R052	323	Komunalne usluge, deratizacija i dezinfekcija	35.000,00	34.065,06	97,32
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	-
	41	Rashodi za nabavu neproizv. dugotr. imov.	0,00	0,00	-
R053	411	Zemljište za parking	0,00	0,00	-

Program C03 1003		ODRŽAVANJE GROBLJA	80.000,00	2.625,00	3,28
Aktivnost C03 1003 A030031		Održavanje groblja	80.000,00	2.625,00	3,28
R054 R055	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	2.625,00	3,28
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	2.625,00	3,28
	323	Usluge tekućeg i investic. održavanja groblja	30.000,00	2.625,00	8,75
	323	Izrada katastra groblja – geodetska snimka	50.000,00	0,00	-
Kapitalni projekt C03 1003 K030031		Izgradnja mrtvačnice	0,00	0,00	-
R056	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	0,00	0,00	-
	421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	-
Program C03 1004		GOSPODARENJE OTPADOM	293.500,00	350.594,13	119,45
Aktivnost C03 1004 A030041		Pomoći KD Dugi otok i Zverinac	100.000,00	148.026,00	148,02
R057	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	148.026,00	148,02
	35	Subvencije	100.000,00	148.026,00	148,02
	351	Subvencija za zbrinjavanje komunal. otpada	100.000,00	148.026,00	148,02
Tekući projekt C03 1004 T030041		Vozilo za odvoz komunalnog otpada	193.500,00	202.568,13	104,68
R058 R059	3	Rashodi poslovanja	58.500,00	49.547,81	84,69
	32	Materijalni rashodi	27.000,00	35.455,23	131,31
	323	Usluge pri registr.vozila za odvoz komun. otp.	8.000,00	13.899,71	173,74
	329	Premija osigur. vozila za odvoz komun. otpa	19.000,00	21.555,52	113,45
R060 R060.1 R060.2	34	Financijski rashodi	31.500,00	14.092,58	44,73
	342	Kamate na kredit za vozilo	30.000,00	13.121,52	43,73
	343	Negativne tečajne razlike	500,00	185,71	37,14
	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1000,00	785,35	78,53
R061	5	Izdaci za financi. imovinu i otplate zajmova	135.000,00	153.020,32	113,34
	54	Izdaci za otplatu glavnice primlj. kredita	135.000,00	153.020,32	113,34
	544	Otplata glavnice primljenog kredita za vozilo	135.000,00	153.020,32	113,34
Program C03 1005		UREĐENJE LUKA PRISTANIŠTA I PLAŽA	70.000,00	55.912,96	79,87
Tekući projekt C03 1005 T030051		Luka Sali	40.000,00	37.162,96	92,90
R062	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	37.162,96	92,90
	45	Rashodi za dodatna ulag. na nefinanc. imov	40.000,00	37.162,96	92,90
	451	Sanacija puta „preko porta“ u Salima	40.000,00	37.162,96	92,90
Tekući projekt C03 1005 T030052		Pristaništa i rive	30.000,00	18.750,00	62,50
R063 R064	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	18.750,00	62,50
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotr. imov.	0,00	0,00	-
	421	Ostali građevinski objekti – čekaonica Brbinj	0,00	0,00	-
	45	Rashodi za dodat. ulag. na nefinanc. imov.	30.000,00	18.750,00	62,50
	451	Sanacija riva	30.000,00	18.750,00	62,50
Program C03 1006		IZGRADNJA VODOVODA I ODVODNJE	507.000,00	337.772,41	66,62
Aktivnost C03 1006 A030061		Pomoći – KD Dugi otok i Zverinac	200.000,00	134.989,40	67,49
R065	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	134.989,40	67,49
	38	Ostali rashodi	200.000,00	134.989,40	67,49
	386	Kapitalne pomo. trgov. društvima u jav. sekt.	200.000,00	134.989,40	67,49
Kapitalni projekt C03 1006 K030061		Izgradnja vodovoda i kanalizacije	307.000,00	202.783,01	66,05
R066 R067 R068	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	-
	323	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	0,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	257.000,00	202.783,01	78,90
	41	Rashodi za nab. neproizv. dugotr. imovine	250.000,00	196.725,01	78,69
	411	Vodovod i odvodnja Božava - zemljište	250.000,00	196.725,01	78,69
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	7.000,00	6.058,00	86,54
	421	Odvodnja Sali	7.000,00	6.058,00	86,54
Program C03 1007		IZRADA KATASTRA NEKRETNINA	65.000,00	98.766,91	151,94
Aktivnost C03 1007 A030071		Izrada katastra nekretnina	65.000,00	98.766,91	151,94
R069	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	98.766,91	151,94
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	98.766,91	151,94
	323	Katastarska izmjera Sali i Božava	65.000,00	98.766,91	151,94
Program C03 1008		UNAPREĐENJE INTERNET USLUGE	10.000,00	9.282,58	92,82
Aktivnost C03 1008 A030081		Uvođenje Hotspota	10.000,00	9.282,58	92,82
	4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	10.000,00	9.282,58	92,82

R069.1	41 412	Rashodi za nabav. neproizv. dugotr. imov. Pravo pristupa besplat. internetu – Hotspot	10.000,00 10.000,00	9.282,58 9.282,58	92,82 92,82
Glavni program D04		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	257.000,00	218.748,05	85,11
Program D04 1000		PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	200.000,00	197.498,05	98,74
Aktivnost D04 1000 A040001		Protupožarna zaštita	200.000,00	197.498,05	98,74
R070	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	197.498,05	98,74
	38	Ostali rashodi	200.000,00	197.498,05	98,74
	381	Tekuće donacije-sufinanc. rada DVD-a Sali	200.000,00	197.498,05	98,74
R071	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	0,00	0,00	-
	421	Vatrogasni dom	0,00	0,00	-
Program D04 1001		CIVILNA ZAŠTITA	57.000,00	21.250,00	37,28
Aktivnost D04 1001 A040011		Civilna zaštita	57.000,00	21.250,00	37,28
R072	3	Rashodi poslovanja	57.000,00	21.250,00	37,28
	32	Materijalni rashodi	37.000,00	11.250,00	30,40
	322	Službena, radna zaštitna odjeća i obuća	25.000,00	0,00	-
R072.1	323	Intelektualne usluge – procjena i plan zaštite	12.000,00	11.250,00	93,75
R073	38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	50,00
	381	Tekuće donacije – zaštita i spašavanje	20.000,00	10.000,00	50,00
Glavni program E05		ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	629.000,00	548.529,91	87,20
Program E05 1000		STIPENDIJE I ŠKOLARINE	210.000,00	196.200,00	93,42
Aktivnost E05 1000 A050001		Školarine	60.000,00	42.400,00	70,66
R074	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	42.400,00	70,66
	37	Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00	42.400,00	70,66
	372	Školarine srednjoškolicima	60.000,00	42.400,00	70,66
Aktivnost E05 1000 A050002		Stipendije	150.000,00	153.800,00	102,53
R075	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	153.800,00	102,53
	37	Naknade građanima i kućanstvima	150.000,00	153.800,00	102,53
	372	Stipendije studentima	150.000,00	153.800,00	102,53
Program E05 1001		NABAVA ŠKOLSKIH KNJIGA	71.000,00	70.371,68	99,11
Aktivnost E05 1001 A050011		Pomoć u nabavi knjiga za učenike OŠ Petar Lorini	71.000,00	70.371,68	99,11
R076	3	Rashodi poslovanja	71.000,00	70.371,68	99,11
	37	Naknade građanima i kućanstvima	71.000,00	70.371,68	99,11
	372	Nabava šk. knjiga za učenike OŠ P. Lorini	71.000,00	70.371,68	99,11
Program E05 1002		POMOĆI ZA ŠKOLSTVO	30.000,00	26.919,83	89,73
Aktivnost E05 1002 A050021		Pomoći u opremanju kabineta za nastavu	30.000,00	26.919,83	89,73
R077	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	26.919,83	89,73
	38	Ostali rashodi	30.000,00	26.919,83	89,73
	382	Kapitalne pomoći za oprem. kabineta za nast.	30.000,00	26.919,83	89,73
Aktivnost E05 1002 A050022		Asistent u nastavi	0,00	0,00	-
R078	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	-
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
	381	Sufinanciranje rada asistenta u nastavi	0,00	0,00	-
Program E05 1003		MEDICINSKA SKRB	35.000,00	4.978,47	14,22
Aktivnost E05 1003 A050031		Tekuće pomoći u zdravstvu	5.000,00	4.978,47	99,56
R079	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.978,47	99,56
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.978,47	99,56
	322	Električna energija	5.000,00	4.978,47	99,56
Tekući projekt E05 1003					
T050031		Ljekarna Sali	30.000,00	0,00	-
R080	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	-
	42	Rashodi za nab. proizv. dugotr. imovine	30.000,00	0,00	-
	421	Ljekarna Sali	30.000,00	0,00	-
Program E05 1004		SOCIJALNA SKRB	283.000,00	250.059,93	88,36
Aktivnost E05 1004 A050041		Pomoć i njega u kući	40.000,00	40.508,26	101,27
R081	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.508,26	101,27
	37	Naknade građanima i kućanstvima	40.000,00	40.508,26	101,27
	372	Pomoć i njega u kući	40.000,00	40.508,26	101,27
Aktivnost E05 1004 A050042		Sufinanciranje troškova stanovanja	8.000,00	3.800,00	47,50
R082	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	3.800,00	47,50
	37	Naknade građanima i kućanstvima	8.000,00	3.800,00	47,50
	372	Naknada za ogrijev	8.000,00	3.800,00	47,50
Aktivnost E05 1004 A050043		Naknade za djecu	60.000,00	54.695,05	91,15

	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	54.695,05	91,15
R083	37	Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00	54.695,05	91,15
	372	Naknade za novorođenčad	20.000,00	22.000,00	110,00
R084	372	Nabava božićnih darova za djecu	40.000,00	32.695,05	81,73
Aktivnost E05 1004	A050044	Ostale pomoći	175.000,00	151.056,62	86,31
	3	Rashodi poslovanja	175.000,00	151.056,62	86,31
	37	Naknade građanima i kućanstvima	140.000,00	124.500,00	88,92
R085	372	Pomoći osobama s invaliditetom	10.000,00	6.000,00	60,00
R086	372	Božićnica umirovljenicima	120.000,00	111.500,00	92,91
R087	372	Ostale pomoći	10.000,00	7.000,00	70,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00	26.556,62	75,87
R088	381	Tekuće donacije – Crveni križ	35.000,00	26.556,62	75,87
Glavni program F06		KULTURA, SPORT, RELIGIJA	447.000,00	151.040,62	33,78
Program F06 1000		JAVNE POTREBE U KULTURI	90.000,00	77.174,08	85,74
Aktivnost F06 1000	A060001	Financiranje kulturnih događanja	90.000,00	77.174,08	85,74
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	77.174,08	85,74
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.255,03	76,27
R089	322	Sitni inventar – stolice	5.000,00	0,00	-
R090	323	Usluge rukovanja razglasom	15.000,00	15.255,03	101,70
	38	Ostali rashodi	70.000,00	61.919,05	88,45
R091	381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	10.000,00	9.000,00	90,00
R092	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	60.000,00	52.919,05	88,19
Program F06 1001		POMOĆ ZA TISKANJE KNJIGA	10.000,00	10.400,00	104,00
Aktivnost F06 1001	A060011	Pomoć za tiskanje knjiga	10.000,00	10.400,00	104,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.400,00	104,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.400,00	104,00
R093	381	Donacije za tiskanje knjiga	10.000,00	10.400,00	104,00
Program F06 1002		JAVNE POTREBE U SPORTU	330.000,00	47.228,19	14,31
Aktivnost F06 1002	A060021	Financiranje potreba u sportu	330.000,00	47.228,19	14,31
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	47.228,19	78,71
	38	Ostali rashodi	60.000,00	47.228,19	78,71
R094	381	Tekuće donacije za sportska događanja	10.000,00	5.000,00	50,00
R095	381	Tekuće donacije sportskim klub. i društvima	50.000,00	42.228,19	84,45
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	0,00	-
	45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	0,00	-
R095.1	451	Uređenje nogometnog igrališta	270.000,00	0,00	-
Program F06 1003		VJERSKE ZAJEDNICE	17.000,00	16.238,35	95,51
Aktivnost F06 1003	A060031	Tekuće pomoći vjerskim zajednicama	17.000,00	16.238,35	95,51
	3	Rashodi poslovanja	17.000,00	16.238,35	95,51
	38	Ostali rashodi	17.000,00	16.238,35	95,51
R096	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	17.000,00	16.238,35	95,51
Glavni program G07		SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETA U POLJOPRIVREDI	25.000,00	24.810,00	99,24
Program G07 1000		SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	25.000,00	24.810,00	99,24
Aktivnost G07 1000	A070001	Subvencije poljoprivrednicima	25.000,00	24.810,00	99,24
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	24.810,00	99,24
	35	Subvencije	25.000,00	24.810,00	99,24
R097	352	Subvencije poljoprivrednicima	25.000,00	24.810,00	99,24
Glavni program H08		SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	43.000,00	42.578,00	99,01
Program H08 1000		SUBVENCIJA ZA RAD POŠTANSKOG UREDA	43.000,00	42.578,00	99,01
Aktivnost H08 1000	A080001	Subvencija za rad poštanskih ureda	43.000,00	42.578,00	99,01
	3	Rashodi poslovanja	43.000,00	42.578,00	99,01
	35	Subvencije	43.000,00	42.578,00	99,01
R098	351	Subvencije trgovačkim društvima u jav. sekt.	43.000,00	42.578,00	99,01
RAZDJEL 002		ODGOJ I OBRAZOVANJE	303.500,00	261.098,48	86,02
Glavni program I09		DJEČJI VRTIĆ „ORKULICE „ SALI	303.500,00	261.098,48	86,02
Program I09 1000		FINANCIRANJE RADA D.V. „ORKULICE“ SALI	278.500,00	244.298,48	87,71
Aktivnost I09 1000	A090001	Rashodi za zaposlene	257.000,00	235.658,48	91,69
	3	Rashodi poslovanja	257.000,00	235.658,48	91,69
	31	Rashodi za zaposlene	257.000,00	235.658,48	91,69
R099	311	Plaće za redovni rad	220.000,00	200.385,44	91,08
R100	312	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	2.000,00	1.800,00	90,00
R101	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.000,00	30.066,57	100,22
R102	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlen.	5.000,00	3.406,47	68,12

Aktivnost I09 1000 A090002 Rashodi za materijal			11.500,00	505,00	4,39
	3	Rashodi poslovanja	11.500,00	505,00	4,39
	32	Materijalni rashodi	11.500,00	505,00	4,39
R103	322	Materijal za redovno poslovanje	10.000,00	0,00	-
R103.1	323	Usluge održavanja vrtića	1.000,00	0,00	-
R103.2	323	Zdravstvene usluge – pregled	500,00	505,00	101,00
Aktivnost I09 1000 A090003 Naknada roditeljima za plaćanje vrtića			10.000,00	8.135,00	81,35
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	8.135,00	81,35
	37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	8.135,00	81,35
R104	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	8.135,00	81,35
Program I09 1001 FINANCIRANJE PROGRAMA ZA DJECU I MLADE			25.000,00	16.800,00	67,20
Aktivnost I09 1001 A090011 Financiranje programa za djecu i mlade			25.000,00	16.800,00	67,20
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	16.800,00	67,20
	38	Ostali rashodi	25.000,00	16.800,00	67,20
R105	381	Financiranje programa za djecu	5.000,00	0,00	-
R105.1	381	Prijenos sredstava	20.000,00	16.800,00	84,00
Glavni program J10 DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ ZADAR			0,00	0,00	-
Program J10 1000 SUFINANCIRANJE D.V. „LATICA“ ZADAR			0,00	0,00	-
Aktivnost J10 1000 A100001 Sufinanciranje D.V. „Latica“ Zadar			0,00	0,00	-
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	-
	37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	-
R106	372	Sufinanciranje D.V. „Latica“ Zadar	0,00	0,00	-
RAZDJEL 003 KULTURA			236.500,00	162.653,46	68,77
Glavni program K11 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA SALI			236.500,00	162.653,46	68,77
Program K11 1000 Financiranje rada Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali			236.500,00	162.653,46	68,77
Aktivnost K11 1000 A110001 Rashodi za zaposlene			175.500,00	119.300,72	67,97
	3	Rashodi poslovanja	175.500,00	119.300,72	67,97
	31	Rashodi za zaposlene	175.500,00	119.300,72	67,97
R107	311	Plaće za redovni rad	150.000,00	102.227,88	68,15
R108	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.500,00	14.058,99	62,48
R109	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlen.	3.000,00	3.013,85	100,46
Aktivnost K11 1000 A110002 Rashodi za materijal			7.000,00	4.424,03	63,20
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	4.424,03	63,20
	32	Materijalni rashodi	7.000,00	4.424,03	63,20
R110	322	Električna energija	7.000,00	4.424,03	63,20
Aktivnost K11 1000 A110003 Rashodi za usluge			34.000,00	23.528,71	69,20
	3	Rashodi poslovanja	34.000,00	23.528,71	69,20
	32	Materijalni rashodi	34.000,00	23.528,71	69,20
R111	323	Usluge telefona, mobitela i pošte	8.000,00	3.328,71	41,60
R112	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	-
R113	323	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	-
R113.1	323	Intelektualne i osobne usluge – studentservis	15.000,00	16.450,00	109,66
R113.2	323	Usluge Bibliobusa	5.000,00	3.750,00	75,00
Tekući projekt K11 1000 T110001 Nabava knjiga			20.000,00	15.400,00	77,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	15.400,00	77,00
	42	Rashodi za nab. proizv. dugotr. imovine	20.000,00	15.400,00	77,00
R114	424	Knjige u knjižnicama	20.000,00	15.400,00	77,00
Kapitalni projekt K11 1000 K110001 Proširenje knjižnice i čitaonice Sali			0,00	0,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	-
	45	Rashodi za dodat. ulag. na nefinanc. imov.	0,00	0,00	-
R115	451	Proširenje knjižnice i čitaonice Sali	0,00	0,00	-
RAZDJEL 0004 MJESNA SAMOUPRAVA			185.000,00	131.484,55	71,07
Glavni program L12 MJESNI ODBORI			185.000,00	131.484,55	71,07
Program L12 1000 FINANCIRANJE RADA MJESNIH ODBORA			185.000,00	131.484,55	71,07
Aktivnost L12 1000 A120001 Financiranje rada mjesnih odbora			185.000,00	131.484,55	71,07
	3	Rashodi poslovanja	185.000,00	131.484,55	71,07
	32	Materijalni rashodi	140.000,00	111.905,11	79,93
	322	Električna energija	120.000,00	111.905,11	93,25
	329	Naknade članovima povjerenstava	20.000,00	0,00	-
	38	Ostali rashodi	45.000,00	19.579,44	43,50
	381	Tekuće donacije za rad mjesnih odbora	45.000,00	19.579,44	43,50

Članak 4.

Prema odredbama članka 112. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12, 15/15), Godišnji izvještaj dostavit će se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od petnaest dana od dana donošenja.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sali za 2014. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Sali i u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 400-01/14-01/5
URBROJ: 2198/15-01-15-2
Sali, 29. lipnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/61
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009) Općinsko vijeće Općine Sali na 14. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća
Mulića d.o.o. Sali za 2014. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Mulića d.o.o. Sali za 2014. godinu.

Predsjednik:
Ante Vodopija mr.sc.

Na temelju čl.428.st.3 Zakona o trgovačkim društvima (NN.br.111/93 do 146/08) i čl.20.st.3. Zakona o računovodstvu (NN .br.109/07), Skupština društva «Mulić» d.o.o. iz Sali donijela je dana 29. lipnja 2015.god. ovu

O D L U K U
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2014.god.

Točka I.

Uprava društva, sukladno važećim propisima sastavila je za 2013 .godinu ova godišnja financijska izvješća:

1. Bilancu
2. Račun dobitka i gubitka
3. Bilješke uz financijska izvješća
4. Prijava poreza na dobitak za 2013.god. (PD)
5. GFI-POD za potrebe objave u FINA.

Točka II.

Utvrđuje se Račun dobitka i gubitka za 2014.god. u kojem je iskazana svota gubitka od **18.686,34 kn.**

Bilanca na dan 31.prosinca 2014.god. iskazuje zbroj aktive odnosno zbroj pasive u svoti od **1.067.717,22 kn.**

KLASA: 363-01/15-01/66
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Predsjednik Skupštine:
mr. sc. Ante Vodopija

Na temelju čl.428.st.3 Zakona o trgovačkim društvima (NN.br.111/93 do 146/08) i čl.20.st.3. Zakona o računovodstvu (NN .br.109/07), Skupština društva «Mulić» d.o.o. iz Sali donijela je dana 29. lipnja 2015.god. ovu

O D L U K U
o pokriću gubitka poslovne godine 2014.

Točka I.

Gubitak poslovne godine u iznosu od **18.686,34 kn** pokriti će se iz zadržane dobiti iz prethodnih godina..

KLASA: 363-01/15-01/65
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Predsjednik Skupštine:
mr. sc. Ante Vodopija

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009) Općinsko vijeće Općine Sali na 14. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća
Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali za 2014. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali za 2014. godinu.

Predsjednik:
Ante Vodopija mr.sc.

Na temelju čl. 428. st. 3. Zakona o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93. – 111/12.) i čl. 20. st. 3. Zakona o računovodstvu (Nar. nov., br. 109/07.), Skupština Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o. iz Sali, Obala Petra Lorinija bb, donijela je dana 29. lipnja 2015. godine

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih
izvješća za 2014.

Točka I.

Uprava društva sukladno važećim propisima sastavila je za 2014. ova godišnja financijska izvješća:

1. bilancu;
2. račun dobiti i gubitka;
3. bilješke uz financijska izvješća;

Točka II.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2014. godinu u kojem je iskazana svota gubitka poslije oporezivanja u iznosu od 583.008,38 kn.

Bilanca na dan 31. prosinca 2014. iskazuje zbroj aktive odnosno pasive u svoti od 10.770.714,10 kn.

KLASA: 363-01/15-01/67
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93. – 111/12.), čl. 20. st. 3. Zakona o računovodstvu (Nar. nov., br. 109/07.), i društvenog ugovora, Skupština Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o., Obala Petra Lorinija bb, 23281 Sali, donijela je dana 29. lipnja 2015. godine

**ODLUKU
o pokriću gubitka 2014.**

Skupština društva je na glavnoj skupštini koja je održana 29. lipnja 2015. godine donijela odluku o pokriću gubitka koji je nastao u 2014. godini.

Svota gubitka iz 2014. godine u iznosu od 583.008,38 kn pokriti će se iz budućih prihoda tekućeg poslovanja.

KLASA: 363-01/15-01/68
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Predsjednik :
mr.sc. Ante Vodopija

=====

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/15-01/04
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009, 21/09, „Službeni glasnik Općine Sali“ 1/13) Općinsko vijeće Općine Sali na 14. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća
dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali za 2014. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali za 2014. godinu.

Predsjednik:
Ante Vodopija mr.sc.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/15-01/08
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009 21/09, „Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Sali na 14. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća
Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali za 2014. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali za 2014. godinu.

Predsjednik:
Ante Vodopija mr.sc.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09 i 21/09), a sukladno članku 6. Odluke o izvršenju proračuna Općine Sali za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 1/2015), Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj dana 4. svibnja 2015.godine donosi

ODLUKU
o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Sali

I

Općina Sali izraditi će Strateški razvojni program Općine Sali

II

U tijeku izrade objavit će se javni poziv za dostavu prijedloga za uvrštenje u Strateški razvojni program Općine Sali.

Općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću na donošenje prijedlog Strateškog razvojnog programa Općine Sali.

III

Sredstva za izvršenje ove Odluke planirana su Proračunom Općine Sali za 2015. godinu. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 300-01/15-01/2

URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 4. svibnja 2015.

Predsjednik OV
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
Obala Petra Lorinija bb, 23281 Sali
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 008-01/15-01/07
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i čl. 99, 100, 101 i 102. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 17/09, te izmjene i dopune statuta »Službeni glasnik Općine Sali«, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Sali na 14. sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE SALI

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sali (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Sali kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Sali ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Sali kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Sali da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Sali od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Sali ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 99, 100, 101 i 102. Statuta Općine Sali.

II. Službenik za informiranje

Članak 5.

Općina Sali obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Sali.

Članak 7.

Općina Sali obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarjem ustroju Općine Sali, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Sali.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Sali u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Općina Sali ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Općina Sali ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Sali može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Sali, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Sali može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Sali kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Općina Sali omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Sali radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Sali će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Sali nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Sali odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Sali će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Sali odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Sali trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

O produženju rokova Općina Sali bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sali«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009, 21/09, „Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Sali na 14. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za potpis ugovora o zakupu

I

Daje se suglasnost načelniku Općine Sali za potpis ugovora o zakupu poslovnog prostora postojećeg poštanskog ureda u Salima, površine 49,30 m², na rok od 3 (tri) godine, po cijeni od 1,00 kn/m² - mjesečno.

II

Budući se radi o djelatnosti koja je na području Općine Sali neophodna, a u ukupnom prihodu ostvarenom na Dugom otoku ne ostvaruje profit, prihvaćena je cijena zakupa od 1,00 kn/m².

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-01/15-01/22
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Predsjednik OV:
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009, 21/09, „Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Sali na 14. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za potpis ugovora o zakupu

I

Daje se suglasnost načelniku Općine Sali za potpis ugovora o zakupu poslovnog prostora postojećeg poštanskog ureda u Brbinju, površine 32 m², na rok od 1 (jedne) godine, po cijeni od 1,00 kn/m² - mjesečno.

II

Budući se radi o djelatnosti koja je na području Općine Sali neophodna, a u ukupnom prihodu ostvarenom na Dugom otoku ne ostvaruje profit, prihvaćena je cijena zakupa od 1,00 kn/m².

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-01/15-01/23
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Predsjednik OV:
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009, 21/09, „Službeni glasnik Općine Sali“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Sali na 14. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za potpis ugovora o zakupu

I

Daje se suglasnost načelniku Općine Sali za potpis ugovora o zakupu poslovnog prostora postojećeg poštanskog ureda u Velom Ratu, površine 16 m², na rok od 1 (jedne) godine, po cijeni od 1,00 kn/m² - mjesečno.

II

Budući se radi o djelatnosti koja je na području Općine Sali neophodna, a u ukupnom prihodu ostvarenom na Dugom otoku ne ostvaruje profit, prihvaćena je cijena zakupa od 1,00 kn/m².

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-01/15-01/24
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Predsjednik OV:
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/62
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Na temelju odredbi članka 91. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) članka 15 Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09 i 21/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 14. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2015. godine donosi

ODLUKU
o davanju jamstva za ispunjenje obveza
Komunalnom društvu Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali

Članak 1.

Općina Sali daje jamstvo Erste&Steiermarkische bank d.d. Rijeka, za osiguranje kratkoročne pozajmice glavnice od 500.000,00 kuna i pripadajuće kamate, te za troškove obrade kredita, čime jamči povrat cjelokupnog iznosa pozajmice koju uzima Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali, za podmirenje dospjelih obveza za prijevoz vode brodom vodonoscem, pod sljedećim uvjetima:

- Korisnik kredita: Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali, Obala Petra Lorina bb, 23 281 Sali
- Kreditor: Erste&Steiermarkische bank d.d., Jadranski trg 3/A, 51 000 Rijeka
- Jamac: Općina Sali u 100%-tnom iznosu
- Iznos kredita: 500.000,00 kuna
- Način korištenja: Jednokratno, isplatom na transakcijski račun Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac
- Rok korištenja: mjesec dana od dana potpisa ugovora
- Rok otplate: 1 godina

- Otplata glavnice: u jednakim mjesečnim ratama
- Otplata kamata: mjesečno
- Kamatna stopa: 4,95% fiksna
- Naknada za obradu kredita: 0,25%

Članak 2.

Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac dužno je nakon sklapanja ugovora o kreditu dostaviti Općini Sali jedan primjerak sklopljenog ugovora.

O izvršenju obveza otplate kredita po ugovoru iz stavka 1. ovog članka Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac dužno je Jedinostvenom upravnom odjelu – službi za financije dostavljati tromjesečna izvješća na Obrascu IZJS – Izvješće o zaduženju/jamstvu/suglasnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a nakon stupanja na snagu objavit će se u Službenom glasniku Općine Sali.

KLASA: 403-01/15-01/02

URBROJ: 2198/15-01-15-1

Sali, 29. lipnja 2015.

Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN 36/04) i odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (Sl.Gl. Zadarske Županije br.-03/06) na 14. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015.godine, Općinsko vijeće Općine Sali, donosi

P L A N

upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Sali za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2015. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Sali i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta,
- čišćenje dijelova pod raslinjem,
- nasipavanje dijelova plaža,
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,
- određivanje granica pomorskog dobra
- čišćenja podmorja,
- održavanje objekta (javni wc-i, tuševi i dr.),

-postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje.

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Sali namijenjena za pomorsko dobro 2015. godini.

Članak 4.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1B uvodno citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Sali te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1B UREDBE («NN 36/04»)

IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA						
PODRUČJE	IZ JPD-a	NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU	
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1B	A	Broдика na motorni pogon	Sve luke na području Općine Sali	15	ne
		B	Jedrilica, brodica na vesla	Sve luke na području Općine Sali	15	ne
		C	Skuter	Kod Hotela Sali Kod Hotela Luka Kod Hotela Božava	3	ne
		D	Dječji skuter do 20 KW	Kod Hotela Sali Kod Hotela Luka Kod Hotela Božava	3	ne
		E	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Sve luke na području Općine Sali Plaža Sakarun	16	ne
		F	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Sve luke na području Općine Sali Plaža Sakarun	16	ne

UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA

PODRUČJE	IZ JPD-a	NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
	H	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	Plaža Sakarun	2	Prilog br. 1
	I	Pripadajuća terasa	Luka Sali ispred: «BRUC» Luka Žman ispred: «REGULA» Luka Luka ispred: «LUKA» „SUPINA“ Božava ispred: „OLEANDAR“ „CONTEŠ“ „VELI KAMIK“ „MAXIM“ Luka Soline UO SOL „UO SOL“	8	Prilog br. 2 Prilog br. 3 Prilog br. 4 Prilog br. 4 Prilog br. 5 Prilog br. 5 Prilog br. 5 Prilog br. 6 Prilog br. 7
	J	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri)	Božava:šetnica uz obalu. Veli Rat	2	ne
	K	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled)	Plaža Sakarun. Savar-Pelegrin Sali-Sašćica	3	ne

PODRUČJE	IZ JPD-a	NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
	L	Jumping	Nema	0	ne
	M	Aqua park i drugi morski sadržaj	Prema potrebi	12	ne
	N	Zabavni sadržaji	Božava-šetnica uz obalu.Plaža Sakarun.	5	ne
	O	Suncobrani i ležaljke	Plaža-Sakarun. Plaža-Božava. Plaža-Bočac.	3	ne
	P	Kulturne, komercijalne zabave, sportske priredbe	Sali-riva, Božava-riva hotela.	5	ne

	R	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Plaža Sakarun. Svjetionik Veli Rat	2	ne
	S	Slikanje fotografiranje	Šetnice uz obalu.	12	ne

Članak 5.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2015. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Sali.

KLASA: 342-01/15-01/11
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 29. lipnja 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
mr.sc. Ante Vodopija

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Temeljem odredbe čl. 86. 89 i 198. Zakona o prostornom uređenju (NNbr. 153/13) , i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/01, 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 1/13 i 2/15) Općinsko vijeće Općine Sali na 15. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2015. godine donosi:

ODLUKU o izradi

**Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja „SVJETIONIK - VELI RAT“,
zona turističke namjene – T3 (autokamp)**

Opće odredbe

Članak.1

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja „ Svjetionik- Veli rat“, zona turističke namjene – T3 (autokamp), u daljnjem tekstu : Odluka

Članak.2

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja „ Svjetionik- Veli rat“, zona turističke namjene – T3 (autokamp),(u daljnjem tekstu : Plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu Plana, razlozi za izmjenu i dopunu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve

za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu plana, te izvori financiranja Plana.

Članak.3

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju, čl. 86 i čl. 89 i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98; 39/04; 45/04; 163/04; i 9/11).

Članak. 4

Obuhvat Plana određen je u PPŽ Zadarske županije. **Kartografski prikaz –**

Članak.5

Područje za koje se izrađuje Izmjena i dopuna Plana je turistička zona, namjene T3- auto kampa, na kojem je djelomično (I faza), realizirana predviđena namjena.

Članak. 6

Razlozi za izmjenu i dopunu Plana su usklađenje sa Županijskim prostornim planom Zadarske županije kroz prošireni obuhvat zone i kapaciteta, te bolje i optimalnije opremanje i funkcioniranje postojećeg kampa, u smislu povećanja kapaciteta i redefiniranja pojedinih namjena površina unutar kampa.

Članak.7

Za izradu Izmjena i dopuna Plana koristiti će se postojeće stručne podloge, temeljem kojih je izrađen predmetni Plan.

Članak. 8

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

Članak. 9

Izmjene i dopune Plana će se izraditi na podlogama propisanim Zakonom o prostornom uređenju, kao i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obaveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, koje su korištene u izradi važećeg Plana. Plan će se izraditi u mjerilu 1:2000.

Članak. 10

Podatke , planske smjernice i propisane dokumente dostaviti će nadležna tijela i osobe. Tijela i osobe koja za potrebe izrade Izmjene i dopune Plana daju svoje suglasnosti na Plan. Primjenom čl. 90 Zakona o prostornom uređenju javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mjenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom Odlukom. Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrati će se da zahtjeva nema.

Članak. 11.

Rokovi za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada prijedloga Plana: u roku 30 dana od potpisivanja ugovora o izradi
- Utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 15 dana od dovršetka prijedloga Plana,
- Početak javne rasprave: 15 dana od utvrđenog prijedloga Plana
- Javna rasprava: 15 dana
- Izvješće o javnoj raspravi i izrada nacрта konačnog prijedloga: 30 dana od okončanja javne rasprave,
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 15 dana od dostave Nacrta konačnog prijedloga
- Donošenje Plana: 30 dana od zaprimanja suglasnosti resornog Ministarstva ili protoka Zakonom propisanog roka.

Članak. 12

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojom se odobravaju zahvati u prostoru.

Članak.13

Izrada Plana financira se na trošak predlagatelja izrade Plana.

Članak. 14

Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima.

Članak. 15

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Sali.

KLASA: 350-01/15-01/25
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 17. srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 15. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2015. godine temeljem članka 109. stavak 6. i čl. 111. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine, broj: 153/13) i Odluci predstavničkog tijela o izradi Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio „Zaglavski vršak“ (dio) („Službeni glasnik Općine Sali“, broj 03/14) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 17/09, 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ 1/13 i 2/15),
d o n o s i

O D L U K U
o donošenju
Urbanističkog plana uređenja
neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio
„Zaglavski vršak“ (dio)

OPĆE ODREDBE

I.
Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plana uređenja neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio "Zaglavski vršak" (dio), što ga je izradio Ured ovlaštenog arhitekta Nebojša Vejmelka dipl.ing. arh. iz Zadra.

II.
Površina obuhvata plana iznosi 1,97 ha.

III.
Ovaj Plan sadrži:

- Obvezne priloge
- Odredbe za provođenje
- Kartografske prikaze

Kartografski prikazi sadrže:

List 0.	Geodetska podloga
List 1.	Korištenje i namjena površina
List 2.	Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
List 2.1.	Prometna mreža
List 2.2.	Komunalna mreža
List 2.3.1.	Elektroopskrbna mreža
List 2.3.2.	Distribucijska telekomunikacijska kanalizacija
List 3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
List 4.	Način i uvjeti gradnje.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 1.

Namjene pojedinih površina određene su u grafičkom prikazu br. 1 - "Korištenje i namjena površina", a moguća vrsta sadržaja u tekstualnom dijelu plana u poglavlju 3. Plan prostornog uređenja – 3.2. Osnovna namjena prostora:

- M - mješovita namjena – mješovita namjena – zona izgradnje stambenih, stambeno-poslovnih zgrada i zgrada sa manjim poslovnim sadržajima (primjerice manje trgovine dnevne opskrbe, trafike, trgovine artikala za kupanje i suvenira, kafići, manji restorani, konobe i sl., te zgrade sa manjim turističko smještajnim kapacitetima; apartmani, pansioni i manji hoteli). Planiranih građevina će biti oko 20. Uz zgrade za stanovanje se mogu graditi gospodarske građevine u funkciji stanovanja (garaže, spremišta i sl.).

pješačke površine – nogostupi uz kolne površine

kolne površine – prometnice

Z - zaštitno zelenilo - planirano uz koridor dalekovoda i uz središnju cestu

trafostanica (TS)

2. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 2.

Građevine se mogu graditi samo u zonama predviđenim za njihovu izgradnju, te u obimu definiranom Odredbama ovog plana.

Članak 3.

U postupku izdavanja građevinske dozvole za pojedine građevine se moraju utvrditi granice građevinske čestice, građevinski pravac i zona izgradnje građevine koji moraju biti sukladni definiranim ovim Planom, te regulacijski pravac kao mjesto priključenja građevinske čestice na javnu prometnu površinu.

Članak 4.

Prostor oko građevina se također mora urediti na način i u namjeni kako je definirano smjernicama i Odredbama plana.

Prostor do građevinskog pravca građevina bez obzira na namjenu mora biti planiran, projektiran, izveden i korišten na način da omogućí pristup vatrogasnih vozila.

Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost)

Članak 5.

Veličina i oblik građevinske čestice utvrđuje se kako slijedi:

tip građevine	minimalna površina građ. čestice m ²	koeficijent izgrađenosti	maksimalna nadzemna građ. bruto pov. m ²	maksimalni koeficijent iskorištenosti
samostojeća građevina	400	0,30	600	0,8
dvojna građevina	400	0,20	300	0,5
građevina u nizu	400	0,20	250	0,5

Maksimalni koeficijent iskorištenosti iznosi $kis=0,8$, a za izvedbu terasa i balkona dopušta se povećanje iskorištenosti do 10%.

Koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevinske čestice.

Koeficijent iskorištenosti (kis) je odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevinske čestice.

Veličina građevine (visina i broj etaža)

Članak 6.

Za samostojeće i dvojne građevine:

Maksimalna dozvoljena katnost građevine je $Po+P(S)+2$

Maksimalna visina građevine je 9,0 m

Za građevine u nizu (najviše ih može biti tri):

Maksimalna dozvoljena katnost je $Po+P(S)+1$

Maksimalna visina građevine je 7,0 m

Za građevine tlocrtna površine do 50m² maksimalna visina je P+1, odnosno najviše 6,0 m.

Visina građevina se mjeri od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2m.

Namjena građevina

Članak 7.

U okviru planirane zone stambene izgradnje mogu se graditi stambene građevine, pomoćne građevine u funkciji stanovanja, stambeno-poslovne građevine i poslovne građevine.

Stambene građevine su one u kojima je 50% ili više ukupne korisne (neto) površine namijenjeno za stanovanje. Uz stanovanje Planom se dozvoljava funkcioniranje srodnih sadržaja kao što su trgovački, uslužni, ugostiteljski, servisni i sl..

Pomoćne građevine uz stanovanje mogu biti garaže, spremišta i sl..

Stambeno-poslovne građevine su one koje uz stanovanje imaju poslovne prostore u većem obimu od stambenih.

Poslovne građevine su one u kojima se ostvaruju proizvodno-uslužne, turističko-ugostiteljske i gospodarske djelatnosti, te drugi javni i poslovni sadržaji.

Članak 8.

Pod građevinama turističko-ugostiteljskih djelatnosti unutar građevinskog područja naselja smatraju se građevine za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- građevine za smještaj i boravak gostiju (hoteli, pansioni, prenočišta...)
- građevine za pružanje ugostiteljskih usluga (restorani, picerije, barovi, konobe...)
- prateći i pomoćni ugostiteljski objekti i sadržaji
- objekti i sadržaji za sport, zabavu i rekreaciju

Smještaj građevina na građevinskoj čestici

Članak 9.

Građevine se mogu smještati na građevinskoj čestici isključivo u planiranim zonama njihove izgradnje i u planom definiranim rubnim površinama (tablica u tekstualnom dijelu plana).

Na građevinskoj čestici može biti samo jedna stambena, stambeno-poslovna ili poslovna građevina. Uz stambene građevine može se smjestiti i pomoćna građevina.

Članak 10.

Građevinski pravac definira obveznu i najmanju moguću udaljenost građevine od regulacijskog pravca.

Ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (balkon, streha i sl.) građevinski pravac definiran je njome.

Udaljenost građevinskog pravca od javne prometne površine iznosi min. 3 m, ako nije Zakonom o javnim cestama ili posebnom odredbom drugačije određeno, odnosno kako je definirano u grafičkom dijelu Plana.

U pravilu između građevinskog pravca i regulacijskog je predviđena zona zelenila i parkirališne površine.

Članak 11.

Udaljenost samostojeće građevine od susjedne međe ne može biti manja od 3m. Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine odnosno, kako je definirano u grafičkom dijelu Plana.

Članak 12.

Položaj i način izgradnje građevina na građevinskoj čestici mora zadovoljiti sigurnosne uvjete njihove izgradnje i korištenja, odnosno korištenja i zaštite prostora u cjelini. Sve vezano na funkcioniranje sadržaja na građevinskoj čestici poput kolnih i pješačkih pristupa, parkiranja, mogućih potreba vezanih uz manje poslovne prostore i sl. mora biti riješeno na samoj čestici sa dobrim pristupom na javnu prometnu površinu.

Oblikovanje građevina

Članak 13.

Sve planirane građevine moraju se graditi u čvrstoj gradnji. Pomoćne građevine uz stanovanje mogu se graditi od čvrstih materijala, ali mogu biti i montažne. Montažne građevine svojom kvalitetom moraju odgovarati onima građenim sa čvrstom građom.

Prilikom gradnje građevine potrebno je u što većoj mjeri očuvati prirodnu konfiguraciju terena građevne čestice na način da se iskopi izvode samo radi gradnje podruma i temelja a kosi teren uređuje kaskadno ili ostavlja u prirodnom ili zatečenom nagibu.

Prirodni teren je neizgrađena površina zemljišta (građevne čestice) prije izgradnje. Prilikom gradnje stambenih i turističkih građevina uređenje građevne čestice se može izvesti na način da se nasipanjem ili iskopom visinski izmijeni prosječna ploha prirodnog terena (neizgrađena površina zemljišta prije izgradnje) najviše za 1,0 m.

Krov građevina može biti kosi, u pravilu dvostrešni, a rjeđe višestrešni i ravni. Kosi krov može imati nagib od 22-28° s pokrovom od crijepa ili sličnim, izuzev salonita. Boja krova mora biti u crvenom tonu (boja opeke). Moguće je i formiranje terase u srednjoj trećini krovne plohe, ali unutar gabarita krova. Dopušteni su krovni luminari i prozori u krovnoj plohi (abain), te krov svojom dužom stranom mora biti paralelan sa izohipsama terena. Omogućava se ugradnja sunčanih kolektora na krovu građevina.

Krovište ne smije imati strehu.

Vijenac krova može biti max. 30 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 10 cm.

Balkoni se mogu raditi kao istaknuti na dijelu pročelja građevine ili uvučeni u obliku lođe.

Arhitektonski izraz građevine mora biti usklađen sa tradicionalnom arhitekturom kraja, a može se ostvariti upotrebom građevinskih i arhitektonskih elemenata (oblika) i detalja koje nalazimo u tradicionalnoj arhitekturi. Također se preporuča bar u manjoj mjeri upotreba kamena kao tradicionalnog građevinskog materijala.

Boje pročelja se preporučaju svijetle i pastelnog kolorita i njima se mogu naglasiti određeni arhitektonski detalji (npr. ulazni dio, otvori, istake i sl.).

Otvori na pročeljima stambenih građevina mogu biti standardnih dimenzija (preporuča se većih vertikalna od horizontalna), izrađenih od dobrih materijala otpornih na atmosferilije, koji se u pravilu štite sa griljama. Otvori na ostalim građevinama mogu biti i većih dimenzija, kvalitetno izrađeni i zaštićeni. Na sve otvore moraju biti ugrađeni pragovi i klupčice, a kod građevina sa poslovnom namjenom moraju biti kameni ili od sličnog kvalitetnog materijala.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne građevine ili građevine u nizu moraju s građevinom uz koju su prislonjeni činiti skladnu arhitektonsku cjelinu.

Pomoćne građevine zajedno sa stambenim građevinama moraju također sačinjavati skladnu arhitektonsku cjelinu.

Uređenje građevinskih čestica

Članak 14.

Uređenju okoliša svih građevina treba posvetiti posebnu pažnju. Neizgrađeni dijelovi građevinskih čestica mogu se koristiti kao vrt, a u dijelu između građevnog i regulacijskog pravca obvezno kao ukrasni vrt. Moraju biti što je moguće više ozelenjeni te je potrebno voditi računa gdje saditi bjelogorične biljke radi mogućeg osunčanja zimi, a zaštitne sjene ljeti. Crnogoricu sa gušćom krošnjom treba saditi gdje se traži njihova zaštitna uloga i dekorativnost (uz regulacijski pravac, u smjeru bure...). Dio građevinske čestice uz javne površine mora biti uređen estetski vrijednim biljnim vrstama, a preporuča se sadnja sezonskih i trajnih cvjetnica, koje se moraju redovito održavati.

Obvezna je sadnja autohtonog zelenila, a tek minimalno ostalog koje mora dobro podnositi lokalne klimatske uvijete.

Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima parcele.

Članak 15.

Površina dvorišta, terasa i staza se trebaju popločati kamenim ili betonskim pločama i opločnicima, a prostor namijenjen za parkiranje vozila sa perforiranim betonskim opločnicima ili asfaltom.

Minimalno 30% površine građevinske čestice mora biti ozelenjeno.

Na otvorenim dijelovima parcele dozvoljena je postava odrina i nadstrešnica na kojima je moguća postava platnenih tendi.

Članak 16.

Promet u mirovanju se mora rješavati na građevinskoj čestici tako da mora biti osigurano minimalno onoliko garažnih ili otvorenih parkirališnih mjesta koliko objekt ima funkcionalnih stambenih jedinica, odnosno onoliko parkirališnih mjesta koliko je potrebno za obavljanje pojedinih djelatnosti u manjim poslovnim prostorima, a kako slijedi:

- restoran, kavana – 1PM / 25m²
- caffe bar, slastičarnica i sl. – 1PM / 15m²
- građevine za smještaj i boravak gostiju iz skupine hoteli, pansion, prenočište i sl. - 1 parkirališno mjesto na svaka četiri ležaja;
- ugostiteljski objekti - 1 parkirališno mjesto na dvije uslužne jedinice (stol i sl);
- trgovine – 1 parkirališno mjesto na 25m² prodajne površine
- poslovna namjena - 1PM / 25m²
- zanatski objekti - 1PM / 50m².

Članak 17.

Izgradnja septičkih jama je moguća samo u dijelu građevinske čestice do regulacijskog pravca i to na minimalnoj udaljenosti 3,0 m od granica građevinske čestice. Gornja ploča septičke jame mora biti min 50cm ispod razine terena u djelu građevinske čestice gdje nisu izvedene tvrde površine (zelene površine), a njena okna u razini uređenog terena i opskrbljena uljnim poklopcima. U dijelu građevinske čestice sa tvrdim površinama (parkiralište, pješačke površine i sl.) gornja ploča septičke jame može biti u nivou tih uređenih površina.

Članak 18.

Pristupne staze i terase na razini terena unutar građevinske čestice treba urediti u skladu sa uređenjem ostalih dijelova građevinske čestice, što znači sa materijalima koji će se uklopiti u zelene površine i tradicionalni lokalni izraz.

Članak 19.

Ograda građevinske čestice mora biti postavljena na regulacijskoj liniji, visine do 2m. Ukoliko se gradi od čvrstog materijala njen donji dio može biti visok najviše 1,0m, dok gornji dio mora biti prozračan. Prostor između ukruta gornjeg dijela ograde može se ispuniti zelenilom, metalnom konstrukcijom ili njihovom kombinacijom. Ograda može biti sva od zelenila (živica), također maksimalno do visine 2 m. Ukoliko se ograda radi od nekog drugog materijala ona mora imati prije spomenute karakteristike i biti estetski oblikovana.

Ograde među susjednim građevnim česticama se mogu raditi na isti način, uz dogovor susjeda.

Vrata ulične ograde se moraju otvarati na parcelu, odnosno nikako na javnu površinu (nogostup).

Na jednom uličnom potezu ograde moraju biti ujednačene visinski te sa upotrijebljenim materijalom od kojih su izvedene.

3. Uvjeti i način gradnje poslovnih građevina

Članak 20.

Javni i poslovni prostori, kao i sadržaji gospodarskih djelatnosti se mogu ostvariti u dijelu stambenih građevina ili u poslovnim građevinama na vlastitim građevinskim česticama pod uvjetom da njihovo funkcioniranje ili sadržaj nije u koliziji sa stanovanjem kao osnovnom namjenom prostora ili na bilo koji način smanjuje kvalitetu stanovanja.

Sukladno tome, unutar građevinskog područja naselja nije dozvoljena izgradnja sadržaja koji zagađuju zrak, tlo ili vodu, izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stambene zone, privlače promet teretnih vozila većih od malih kamiona, ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kvalitetu stanovanja.

Članak 21.

Uvjeti smještaja ugostiteljsko-turističke djelatnosti;

- ukupna površina područja određenog za ugostiteljsko turističke namjene unutar zone obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) ne može biti veća od 20% građevinskog područja zone obuhvata ovog UPU-a
- kapacitet pojedinačne smještajne građevine (hotel, pansion, prenoćište i sl.) iznosi do 50 kreveta
- minimalna površina građevne čestice je 1000 m²
- maksimalni koeficijent izgrađenosti je 0,3
- maksimalni koeficijent iskorištenosti je 1,5
- minimalna širina čestice je 20 m
- kod izgradnje smještajne građevine na odgovarajući način se primjenjuju odrednice koje vrijede za stambeno odnosno stambeno-poslovne objekte, ako ovim Urbanističkim planom nije drukčije propisano
- u sastavu smještajne građevine moguće je planirati i graditi nužne uredske kapacitete u funkciji osnovne namjene
- prateći sadržaji otvoreni športski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i sl. mogu se, uz poboljšanje komunalne infrastrukture i zaštite okoliša, graditi ili planirati unutar objekta osnovne namjene ili kao pomoćni objekti ili kao samostalne građevine.

Članak 22.

Uvjeti za smještaj komunalno-servisne-skladišne-obrtničke-trgovačke i slične gospodarske namjene i to sljedeće djelatnosti;

1. manji pogoni proizvodnje obrade i prerade
2. obrtništvo
3. servisne radionice
4. slobodne zone i
5. uslužne djelatnosti.

Uvjeti:

- minimalna površina građevne čestice je 1000 m²
- građevinska linija min. 10 m od regulacione linije prema prometnici ako nije drugačije propisano pozitivnim propisima o cestama
- sve građevinske čestice trebaju biti prometno vezane na javnu prometnu površinu
- maksimalni koeficijent izgrađenosti je 0,5
- maksimalni koeficijent iskorištenosti je 1,0

- minimalna širina čestice je 16 m
 - organizaciju građevinske čestice treba postaviti u skladu s tehnološkim procesom koji se na njoj planira
 - maksimalna visina objekta je 8,0 m od najniže kote uređenog terena uz građevinu do vijenca
 - krovnište mora u pravilu biti, koso, nagiba 23°-28°, pokriveno u skladu s namjenom i funkcijom građevine.
4. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 23.

Ovim Planom propisuju se uvjeti za utvrđivanje koridora, trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava i pripadajućih građevina, te određuje njihov položaj u prostoru u grafičkim prilogima Plana.

Članak 24.

Pojedini dijelovi sustava infrastrukture mogu se izvoditi po fazama realizacije, s time da sve faze moraju u okviru jedinstvenog projekta činiti funkcionalnu cjelinu.

Prilikom gradnje pojedinih infrastrukturnih sustava i građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti i gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 25.

Cestovnu mrežu, preko koje se omogućava kolni pristup do svake parcele i pripadajuće građevine, čine uglavnom ortogonalno položene trase cesta u smjeru S-J, odnosno Z-I.

Cestovna mreža mora se izvesti prema grafičkom prilogu Plana (list 2.a. Prometna i ulična infrastrukturna mreža). Odstupanja od planiranih koridora pojedinih cestovnih pravaca moguća su radi bolje prilagodbe lokacijskim uvjetima.

Članak 26.

Glavnu prometnu ulogu unutar samog područja obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) ima obodna cesta trasa koje je položena uglavnom duž postojećeg koridora koji je probijen za potrebu normalnog funkcioniranja protupožarne zaštite okolnog terena.

Trase ostalih pristupnih cesta unutar obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) položene su u smjeru S-J, odnosno u smjeru I-Z.

Za cestovnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) predviđen je poprečni profil ukupne širine 8,50 m koji se sastoji od kolnika širine 5,50 m (dva prometna traka širine 2,75 m) i obostranih nogostupa širine 1,50 m.

Članak 27.

Prilikom projektiranja planirane cestovne mreže, kao i prilaza do pojedinih građevinskih parcela moraju se primijeniti minimalni radijusi potrebni za prometovanje vozila.

Nivelete cestovne mreže moraju se prilagoditi potrebama budućih građevina i postojećem terenu. Sav iskopani materijal treba koristiti za nasipanje i poravnanje postojećeg terena.

Sve prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima kako bi se oborinske vode što prije odvele s istih.

Članak 28.

U zaštitnom pojasu ceste može se formirati negradivi dio građevinske parcele s parkirališnim površinama, niskim zelenilom, ogradom i sl., ali na način da se ne smanji preglednost ceste i križanja.

Članak 29.

Kolnička konstrukcija svih cestovne mreže mora se dimenzionirati obzirom na veličinu prometnog opterećenja, nosivost temeljnog tla, klimatske i druge uvjete.

Gornji nosivi sloj kolnika mora se izvesti kao kolnička konstrukcija fleksibilnog tipa koja se sastoji od sloja mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfaltbetona. Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade glavnih projekata za pojedine prometne površine.

Nogostupe treba izvesti od mehanički zbijenog nosivog sloja od kamenog materijala i od završnog habajućeg sloja od asfaltbetona ili od neobrađenog betona.

Osiguranje ruba kolnika treba izvesti tipskim rubnjacima.

Svi potrebni radovi na izradi kolničke konstrukcije kao i kvaliteta primijenjenih materijala moraju biti u skladu s HR normama i standardima.

Cestovna mreža mora se opremiti prometnom signalizacijom prema postojećem *Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama*.

Članak 30.

Cestovna mreža ili dionice pojedinih cesta mogu se izvesti i u fazama koje će biti određene u idejnim projektima za dobivanje lokacijskih dozvola.

4.1.1. Javna parkirališta

Članak 31.

Na području obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) nisu planirane javne parkirališne površine.

Sve građevine na području obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) moraju riješiti promet u mirovanju zasebno prema svojim potrebama unutar vlastite građevinske parcele na otvorenim ili zatvorenim parkirališnim površinama, i to u razini ili ispod razine uređenog terena oko građevine.

Za svaku parcelu potreban broj parkirališnih mjesta utvrdit će Općina Sali, ovisno o vrsti i namjeni građevine.

Članak 32.

Ovo prometno rješenje može se izmijeniti bez potrebe izmjene ovog Plana, ali uz uvjet prethodne izrade odgovarajuće projektne dokumentacije u kojoj će se obraditi rješenje cestovne mreže i za šire okolno područje naselja Zaglav.

4.1.2. Pješačke površine

Članak 33.

Sve planirane pješačke površine se moraju planirati, projektirati, izvesti i koristiti kao javne površine, skladno u svim svojim dijelovima, te moraju biti površinski obrađeni sa čvrstim materijalima poput kvalitetnih kamenih ploča ili betonskih opločnika. Izvedba navedenih površina mora također biti kvalitetna, sa dobrim nagibima slivnih površina i dobro pripremljenom podlogom koja može gdje je potrebno podnijeti promet servisnih vozila poput vatrogasnih, servisnih, ambulantnih i sl. Izbor materijala za popločenje svih pješačkih površina se mora vršiti pažljivo kako bi se osim kvalitete izabrani materijal i svojom estetikom prilagodio autohtonim prirodnim i građevinskim materijalima lokacije i šireg urbanog prostora.

Članak 34.

Na pješačkim površinama se treba ugraditi urbana oprema poput klupa, koševa za smeće, informativnih panoa i sl.

4.2. *Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže*

Članak 35.

U predviđene PVC cijevi ili PEHD cijevi distribucijske telekomunikacijske kanalizacije, ne uvlače se kabeli sa bakrenim vodičima ili svjetlovodi, nego se prethodno uvlače cijevi manjeg promjera (PE cijevi od polietilena visoke gustoće, malog promjera : 20, 25, 32, 40 ili 50 milimetara). Tako se postiže racionalno iskorištenje DTK kanalizacije, s jedne strane, te se štiti kabel ili svjetlovod, s druge strane. Nadalje, PE cijevi malog promjera, omogućavaju opet višestruko iskorištavanje, uvlačenjem u njih mikrocijevi, koje imaju izrazito mali vanjski promjer: 3, 5, 7, 10 ili 16 milimetara.

Kod iskopa jame za kabelski zdenac, treba predvidjeti dimenzije koje su u tlocrtu veće za 20cm od vanjskih gabarita zdenca.

Članak 36.

U zdencima kabelske kanalizacije, PE cijevi treba prekidati, kako se ne bi zapriječio ulazak u zdenac, te kako bi se omogućilo pravilno vođenje kabela kroz zdenac.

Na mjestu križanja energetskih kabela do 1 kV, i DTK instalacije bez dodatne zaštite (cijevi), potrebni vertikalni razmak iznosi 0,5 m , dok uz dodatnu zaštitu DTK- kabela cijevima, potrebni vertikalni razmak iznosi 0,3 m.

Pri polaganju DTK instalacije, postavlja se zaštitna traka, od plastičnog materijala, s natpisom: POZOR-TELEKOMUNIKACIJSKI KABEL, i to 30-40 cm iznad kabela, uzduž njegove osi.

Pri uvlačenju kabela u kabelsku kanalizaciju, ne smije se u potpunosti iskoristiti kapacitet kanalizacije, već uvijek mora ostati barem jedna cijev, za potrebe održavanja postojećih kapaciteta, tzv. servisna cijev.

Svjetlovodni kabeli se ne smiju uvlačiti direktno u PVC/PEHD cijevi velikog promjera, već je potrebno prethodno uvući adekvatnu kombinaciju cijevi manjeg promjera, te u jednu od njih predvidjeti uvlačenje svjetlovodnog kabela.

U zdencima kabelaške kanalizacije, PE cijevi (cijevi malog promjera) treba prekidati, kako se ne bi zapriječio ulazak u zdenac, te kako bi se omogućilo pravilno vođenje kabela kroz zdenac.

Rezervne dužine kabela treba uredno složiti uz rubove zdenca. Rezervne dužine trebaju odgovarati stvarnim potrebama (na primjer, kod svjetlovodnog kabela dužina treba omogućiti spajanje kabela izvan zdenca).

Da bi se izbjeglo križanje kabela u zdencu, a time i njihovo ispreplitanje, te da bi se što racionalnije koristila kabelaška kanalizacija, zauzimanje cijevi treba raditi redom od donjeg reda prema gore, s lijeva u desno u dolaznom smjeru, a s desna u lijevo u odlaznom smjeru istog zdenca.

Nakon završenih radova na uvlačenju kabela, potrebno je izvršiti brtvljenje prostora između kabela i cijevi, koristeći čepove ili brtve prilagođenog oblika, odnosno koristeći posebne jastuke za brtvljenje.

Za uvlačenje PE cijevi (malog promjera) u već zauzetu PVC cijev, treba koristiti čelično uže presvučeno PVC-om, kako ne bi došlo do oštećenja postojećeg kabela.

Kod uporabe mikrocijevi (3 – 16 mm), u slučaju upuhivanja u postojeće cijevi, potrebno je voditi računa o dozvoljenom radnom tlaku za PE cijevi.

Prije ulaska u zdence, potrebno je izvršiti provjetravanje, provjeriti prisutnost plinova, te po potrebi ispumpati vodu iz istih.

4.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

4.3.1. Vodoopskrba

Članak 37.

Vodovodna mreža na području obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) mora se izgraditi u skladu s važećim zakonskim propisima i uvjetima nadležnog *Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o.*, tako da čini jedinstvenu cjelinu s vodovodnom mrežom naselja Zaglav.

Planirana vodovodna mreža prikazana je u grafičkom prilogu Plan vodoopskrbe i odvodnje.

Članak 38.

Dovoljne količine vode potrebne za kvalitetno rješenje vodoopskrbe, za komunalne potrebe, gubitke i za protupožarnu zaštitu svih građevina na području ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) osigurati će se priključenjem planirane javne vodovodne mreže na mjesnu vodovodnu mrežu naselja Zaglav.

Konačno kvalitetno rješenje vodoopskrbe Dugog otoka, pa tako i područja obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio), zasniva se na dovodu vode iz Zadarskog vodoopskrbnog sustava, a za što treba prethodno izraditi projektnu dokumentaciju u kojoj će se detaljno razraditi koncepcija vodoopskrbe predviđena *Idejnim rješenjem vodoopskrbnog sustava Zadarskih otoka – knjiga 2 – Vodoopskrba kopnenom vodom južne skupine otoka – otok Iž, otok Rava i jugoistočni dio Dugog otoka (Hidroekspert Split d.o.o., prosinac 2002.)*.

Članak 39.

Obzirom na planiranu cestovnu mrežu, namjenu i raspored prostornih sadržaja unutar obuhvata ovog UPU-a p„Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) planirana je uglavnom prstenasta vodovodna mreža. Zbog zadovoljenja postojećih protupožarnih propisa za vodovodnu mrežu predviđeni su cjevovodi profila \varnothing 100 mm. Trase osnovne javne vodovodne mreže predviđene su u koridoru cestovne mreže i to uglavnom u koridoru nogostupa. Time se osigurava jednostavno priključivanje svih korisnika, zadovoljenje komunalnih potreba, te osiguranje propisane protupožarne zaštite.

Članak 40.

Vodovodna mreža mora se izgraditi od vodovodnih cijevi od kvalitetnog vodovodnog materijala uz propisanu vanjsku i unutrašnju zaštitu obzirom na uvjete u tlu i za radni tlak od 10 bara, a u svemu prema uvjetima nadležnog *Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o.*.

Prilikom izrade projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a mora provesti ispitivanje agresivnosti tla kako bi se mogla odrediti i primijeniti odgovarajuća vanjska izolacija vodovodnih cijevi.

Članak 41.

Trase vodovodne mreže moraju biti u koridoru cestovne mreže i to uglavnom u nogostupu. Kod paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od ostalih instalacija najmanje:

- 1,50 m od visokonaponske mreže,
- 1,00 m od niskonaponske mreže i telekomunikacijske mreže,
- 2,00 m od kanalizacijske mreže.

Vodovodna mreža mora se u pravilu postaviti iznad kanalizacijskih cijevi. Ako to nije moguće vodovodne cijevi moraju se adekvatno zaštititi.

Članak 42.

Svaka građevinska parcela na području obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) koja čini samostalnu funkcionalnu cjelinu mora imati vlastiti priključak s glavnim vodomjerom na dostupnom mjestu, izvan građevine i izvan prometne površine. Tip vodomjerala, te tip i gabarit okna za vodomjerilo, određuje nadležno *Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o.*

Članak 43.

Hidrantska mreža mora se izgraditi u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara i u skladu s uvjetima koji će dobiti od MUP-a prilikom izrade projektne dokumentacije.

Za potrebu protupožarne zaštite moraju se odabrati nadzemni hidranti, odnosno gdje to nije moguće i podzemni hidranti, na međusobnom razmaku do 150 m.

Članak 44.

Za cjelokupnu planiranu javnu vodovodnu mrežu, odnosno za svaki dio javne ulične vodovodne mreže koji čini samostalnu cjelinu, kao i za razvodne cjevovode za priključenje pojedinih građevinskih parcela na javnu vodovodnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj se mora izvršiti dodatna analiza i provjera

odabrane količine vode za rješenje vodoopskrbe u konačnoj fazi izgradnje kako na području ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) tako i na znatno širem okolnom području ovog dijela Dugog otoka, provesti detaljan hidraulički proračun, izvršiti odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačni profili svih cjevovoda, odrediti konačan raspored hidranata, te odrediti konačan priključak na mjesnu vodovodnu mrežu naselja Zaglav. Prethodno treba od *Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o.* zatražiti početne podatke i specifične tehničke uvjete za projektiranje vodovodne mreže i vodovodnih instalacija.

Članak 45.

Ako se prilikom tehničke razrade projektne dokumentacije dokaže racionalnije i pogodnije rješenje vodovodne mreže za područje ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) isto se može primijeniti bez potrebe izmjene ovog Plana.

Članak 46.

Do izgradnje planirane vodovodne mreže na području obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio), okolne mjesne vodovodne mreže naselja Zaglav, kao i glavnih vodnih građevina do i duž Dugog otoka pojedini planirani sadržaji na području obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) moraju privremeno rješavati svoje potrebe za vodom izgradnjom zasebnih pojedinačnih cisterni adekvatne zapremine unutar obuhvata svoje parcele. Isto tako se mora riješiti i protupožarna zaštita svake građevine.

4.3.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 47.

U skladu s postojećim Prostornim planom uređenja Općine Sali i Studijom odvodnje otpadnih voda Zadarske županije za područje obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) odabran je razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda prikazan u grafičkom prilogu Plan vodoopskrbe i odvodnje.

To zahtijeva izgradnju zasebne fekalne kanalizacijske mreže i zasebne oborinske kanalizacijske mreže.

Članak 48.

Sakupljanje i dispozicija fekalnih (sanitarnih) otpadnih voda s obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) rješava se preko lokalnog kanalizacijskog sustava koji se sastoji od gravitacijske fekalne kanalizacijske mreže i biopročišćivača koji je lociran na krajnjem istočnom dijelu obuhvata.

Članak 49.

Do konačne izgradnje planiranog lokalnog kanalizacijskog sustava za područje obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) fekalne (sanitarne) otpadne vode iz pojedinačnih zgrada veličine do 10 ES mogu se sakupljati u potpuno vodonepropusnim i adekvatno dimenzioniranim sabirnim jamama bez ispusta i preljeva i to zasebno za svaku zgradu. Svaka sabirna jama mora biti locirana izvan zaštitnog pojasa ceste i do iste se mora omogućiti kolni pristup radi čišćenja.

Za zgrade s više od 10 ES ostavlja se privremena mogućnost primjene kvalitetnih vlastitih uređaja za sustavno kondicioniranje fekalnih otpadnih voda prije njihovog upuštanja u podzemlje.

Članak 50.

Nakon izgradnje budućeg javnog kanalizacijskog sustava naselja Zaglav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i pripadajućim podmorskim ispustom lokalni kanalizacijski sustav planiran za obuhvat ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) mora se priključiti na isti.

Članak 51.

Oborinske otpadne vode s planirane cestovne mreže na području obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) moraju se sakupljati zasebno oborinskom kanalizacijskom mrežom i odvesti do krajnjeg istočnog dijela obuhvata gdje je planirana lokacija s upojnim bunarom preko kojeg se iste ispuštaju u podzemlje nakon njihovog prethodnog tretmana u separatoru za izdvajanje taloga ulja i masti.

Sve „čiste“ oborinske vode (kao što su krovne vode, oborinske vode sa zelenih površina) na području svake građevinske parcele moraju se interno sakupljati i odvoditi poniranjem u teren preko vlastitih upojnih bunara dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i građevina.

Oborinske otpadne vode s površina unutar područja svake građevinske parcele na kojima bi moglo doći do njihovog onečišćenja treba zasebno interno sakupljati i nakon obrade u separatoru za izdvajanje taloga ulja i masti ispuštati u teren preko upojnih bunara.

Veličina separatora i upojnih bunara ovisit će o veličini slivne površine, količini oborina, propusnosti tla i razini podzemne vode.

Članak 52.

Kanalizacijska mreža mora se izgraditi u koridoru kolnika cestovne mreže.

Za javnu kanalizacijsku mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a moraju se primijeniti kao minimalni ovi profili: \varnothing 250 mm za fekalnu kanalizacijsku mrežu i \varnothing 300 mm za oborinsku kanalizacijsku mrežu.

Horizontalni razmak između kanalizacijskih cijevi i vodovodnih cijevi mora iznositi min. 2,00 m. Kod kontrolnih okana ova udaljenost mora biti min. 1,00 m.

Dubina polaganja kanalizacijskih cijevi mora biti takva da ne dođe do njihovog mehaničkog oštećenja uslijed površinskih utjecaja i prometnog opterećenja. Ako je dubina polaganja kanalizacijskih cijevi na prometnim površinama manja od 1,5 m kanalizacijske cijevi moraju se zaštititi slojem betona u punoj širini rova.

Članak 53.

Priključenje na lokalni kanalizacijski sustav treba se izvesti preko revizijskih i priključnih kontrolnih okana, prema uvjetima Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o..

Kontrolna okna moraju biti na razmaku koji omogućava priključak svih otpadnih voda iz okolnih građevinskih parcela.

Sve kanalizacijske građevine moraju se izgraditi kao potpuno vodonepropusne građevine.

Članak 54.

Prije odabira konačne lokacije za upojni bunar preko kojeg se ispuštaju pročišćene oborinske otpadne vode s površina cestovne mreže u okolni teren moraju se prethodno

provesti geomehanički istražni radovi mikrolokacije kako bi se utvrdila njena stvarna mogućnost zadovoljenja traženog kapaciteta upojnosti, bez ugrožavanja plavljenjem okolnog zemljišta i uz propisani vodni režim.

Separator za izdvajanje taloga ulja i masti iz oborinskih otpadnih voda i upojni bunar moraju se dimenzionirati vodeći računa o veličini slivne površine, količini oborina, propusnosti tla i razini podzemne vode.

Za učinkovito rješenje odvodnje oborinskih otpadnih voda mora se predvidjeti dovoljan broj vodolovnih grla.

Članak 55.

Za cjelokupnu predloženu kanalizacijsku mrežu na obuhvatu ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom zahvatu.

Članak 56.

Ukoliko se tijekom izrade projektne dokumentacije iznađe racionalnije i pogodnije tehnički-tehnološko rješenje odvodnje otpadnih voda za područje ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) isto se može primijeniti bez potrebe izmjene ovog Plana.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 57.

Trase elektroenergetskih kabela međusobno uskladiti, tako da se što je više moguće polažu u zajednički kabelski kanal. U zajedničkom kabelskom kanalu treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti. Elektroenergetski niskonaponski kabeli mreže niskog napona, polažu se u kabelski rov, dubine 80 cm, i širine 40 cm (ili više, zavisno o broju kabela koji se polažu u jedan rov). Elektroenergetski niskonaponski kabeli u pravilu se polažu izvan kolnika, u prostor nogostupa.

Na prijelazima preko prometnica, te na svim onim mjestima gdje se mogu očekivati veća mehanička naprezanja, odnosno mogućnost mehaničkog oštećenja, kabelski vodovi polažu se u kabelsku kanalizaciju (betonske ili plastične ili čelične cijevi). Najmanji unutarnji promjer kanalizacijske cijevi, treba biti za 1,5 puta veći od promjera kabela. Kabelska kanalizacija treba se postaviti okomito na os prometnice, u smjeru produžetka trase kabela. Ista sa svake strane kolnika treba biti duža za jedan metar.

Za otklanjanje štetnih međusobnih utjecaja i mogućih oštećenja, treba se pri kabliranju pridržavati minimalnih propisanih razmaka kod križanja, približavanja i paralelnog vođenja energetskih kabela s raznim instalacijama i objektima.

Iskop kanala vrši se strojno i ručno, osim kod neposrednog susreta (križanja) sa drugim instalacijama, gdje je iskop isključivo ručni. Na dijelu gdje je lokalna cesta betonirana i asfaltirana prvo se radi pisanje betona i asfalta, pravolinijski po projektiranoj širini kanala, a iskop mora ići uz kolnik ceste.

Prilikom iskopa ceste, treba poštivati odobrene vremenske rokove, privremeni način regulacije prometa, te obvezu dovođenja prometnice u prvobitno stanje.

Nije dozvoljena ugradnja kabela u odvodni jarak.

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kabelaške kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Članak 58.

Približavanje i križanje EE kabela s drugim instalacijama

Za otklanjanje štetnih međusobnih utjecaja i mogućih oštećenja, treba se pri kabliranju pridržavati minimalnih propisanih razmaka kod križanja, približavanja i paralelnog vođenja energetskih kabela s raznim instalacijama i objektima.

Na mjestu križanja trase kabela sa cestom, kabeli se uvlače u PVC-cijevi $\Phi 200/160\text{mm}$, koje se postavljaju u posni beton, ako zemljište nije kamenito.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom vođenju energetskog kabela i vodovoda iznosi 0,5m odnosno 1,5m za magistralni vodoopsrkbni cjevovod. Ovo rastojanje se može smanjiti do 30% ukoliko se obje instalacije zaštite specijalnom mehaničkom zaštitom.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom polaganju energetskog kabela i kanalizacije iznosi 0,5m za manje kanalizacijske cijevi ili kućne priključke odnosno 1,5m za magistralni kanalizacijski cjevovod profila jednakog ili većeg od $\emptyset 0,6/0,9\text{m}$ (razmak između najbližih vanjskih rubova instalacije). Na mjestu križanja kabel može biti položen samo iznad kanalizacijskog cjevovoda i to u zaštitnim cijevima čija je duljina 1,5m sa svake strane mjesta križanja, a udaljenost od tjemena kanalizacijskog profila min. 0,3m. U slučaju kada se tjeme kanalizacijskog profila nalazi na dubini od min. 0,8m, dodatna mehanička zaštita izvodi se postavljanjem TPE cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Kada je tjeme kanalizacijskog profila na dubini manjoj od 0,8m dodatna mehanička zaštita kabela izvodi se postavljanjem Fe cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona.

Provlačenje kabela kroz, iznad i uz vododvodne komore, hidranata te kanalizacijskih okna ili slivnika - nije dopušteno.

Na mjestu križanja kabela i vodovodnih cijevi treba biti min. 40cm vertikalni razmak za priključne cjevovode s time da se kabel mora uvući u cijev duljine 1m, lijevo i desno od mjesta križanja, dok prilikom paralelnog vođenja i približavanja kabela cjevovodu potrebni radijalni razmak iznosi min. 1 metar, za cjevovode nižeg tlaka te za kućne priključke.

Na mjestu križanja energetskih kabela i telefonske instalacije bez dodatne zaštite (cijevi) za pojedine instalacije potrebni vertikalni razmak iznosi 0,5 m , dok uz dodatnu zaštitu kabela cijevima u dužini od 2 m potrebni vertikalni razmak iznosi 0,3 m.

Ukoliko je u oba slučaja križanja manji razmak, potrebno je energetski kabel zaštititi od mehaničkog oštećenja, postavljajući ga u zaštitnu cijev, tako da je cijev dulja za 1m sa svake strane mjesta križanja.

Pri polaganju energetskog kabela u isti kabelaški kanal razmak između kabela u istom kabelaškom kanalu treba iznositi minimalno 10 cm .

U slučaju da se projektirani 0,4 kV kabeli približavaju TK kabelima, minimalna vodoravna udaljenost između najbližih energetskih i TK kabela treba iznositi minimalno 0,5

m. Ukoliko se ta udaljenost ne može održati, treba na mjestima približavanja, energetske kabele položiti u željezne cijevi, a TK kabele u PVC ili betonske cijevi.

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kabela kanalizacione, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Članak 59.

Uvjeti za izvođenje priključaka

Obzirom na opterećenje i vrstu potrošača, vanjski priključak izvesti će se prema uvjetima HEP – ODS d.o.o. DP "Elektra" Zadar, podzemnim kablom iz kablenskog razdjelnog ormara, ili, ako to nije moguće, izvodom iz zračne mreže niskog napona.

Svaki objekt individualne izgradnje, kao građevinska cjelina mora imati vlastiti vanjski priključak izveden podzemno kablom iz trafostanice ili iz kablenskog razvodnog ormara (KRO).

KPMO objedinjuje funkciju priključka i mjernog mjesta u čijem sastavu su mjerni uređaji jednog građevinskog objekta.

Preporučuje se KPMO postavljati na međi građevinske parcele, na način da su vratašca ormara dostupna djelatnicima HEP-a (u ogradni zid i slično). Alternativno, ormar KPMO postaviti na pročelje građevine, na prikladnom i pristupačnom mjestu. Visina od gazišta do prozorčića za očitavanje stanja električnog brojila iznosi maksimalno 1,70 m.

Potrošači kategorije potrošnje "kućanstvo" i ostali potrošači na 0,4 kV ugrađuju u sustavu svoje instalacije ograničivač strujnog opterećenja - limitator.

Ograničivač strujnog opterećenja treba ugrađivati na dostupnom mjestu, električki spojiti između električnog brojila i osigurača u smjeru trošila, u sklopu instalacijskog razvodnog ormarića -razdjelnika ili odvojeno u neposrednoj blizini razdjelnika (razvodne ploče). Ograničivač strujnog opterećenja mora biti plombirano plombom isporučitelja električne energije.

5. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 60.

Postojeće zelene površine je potrebno obnoviti i dopuniti novim biljnim fondom. Novi izgled obnovljenih i dopunjenih zelenih površina mora biti u skladu sa zelenilom šireg prostora.

Sve planirane zelene površine moraju biti zatravljene vrstom trave koja je otporna na lokalne klimatske uvijete u mjeri i na način da se održi prirodni autohtoni izgled lokacije.

Na svim površinama potrebno je saditi drveće i grmlje autohtonog karaktera, također otporno na lokalne prilike, guste i bogate krošnje.

U zoni zelenila, a uz pješačke površine može se postaviti urbana oprema poput klupa, koševa za smeće, rasvjetnih tijela i sl..

Sve zelene površine nakon sadnje je potrebno negovati i održavati.

6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 61.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo, odnosno postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Po primitku obavijesti iz stavka 1. ovoga članka nadležno će tijelo, ako to ocijeni potrebnim, rješenjem odrediti mjere osiguranja i zaštite nalazišta i nalaza, a može donijeti i rješenje o privremenoj obustavi daljnjih radova.

Žalba na rješenje iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Za vrijeme privremene obustave radova po rješenju iz stavka 2. ovoga članka investitor može podnijeti zahtjev nadležnom tijelu za odobrenje nastavka radova. O ovom zahtjevu investitora nadležno će tijelo odlučiti u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

7. Postupanje s otpadom

Članak 62.

Otpad se mora skupljati na vlastitim građevinskim česticama pojedinih građevina, te u skladu sa komunalnim redom Općine Sali odvoziti na odlagalište.

Na otoku se organizirano otpad prikuplja i odlaže selektivno u standardne press-kontejnere na propisano uređenim transfer postajama i to na Dočiću kod naselja Sali.

Transport komunalnog otpada sa transfer postaja odvozi se komunalnim vozilima preko trajektnih pristaništa Brbinj odakle će se prevoziti na centralno županijsko odlagalište, odnosno kako je Prostornim planom uređenja Općine Sali definirano do konačnog rješenja i dalje će se koristiti postojeće odlagalište grada Zadra.

Selekcijom će se uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja neopasnog tehnološkog otpada (metali, papir, staklo itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje. Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (osim proizvoda koji u sebi sadrže katran i sličnih) može se kao interni materijal koristiti za sanaciju postojećeg odlagališta, kao i za nasipavanje obale, a u skladu sa planovima nižeg reda. (UPU).

Materijal nastao iskopom za gradnju građevina (zemlja, kamenje i sl.) odlagat će se na planirku prostor Gračina (kod kamenoloma) kod Brbinja, čije će otvaranje i zatvaranje odrediti Općina Sali koja raspolaže svojim zemljištem za tu namjenu.

Mjesta sakupljanja otpada moraju biti zaštićena od pogleda, a predlaže se njihovo „sakrivanje“ zelenilom. Također moraju biti dostupna za vozila, dakle u blizini prometnica. Materijal kojim će se obraditi mjesto za sakupljanje otpada mora biti čvrst, otporan na habanje i glatkih površina kako bi se što je moguće bolje čistio. Lokacije mjesta za odlaganje otpada ne smiju biti na frekventnim komunikacijama i blizu ugostiteljskih i smještajnih sadržaja. Ukoliko je neminovna njihova izvedba blizu spomenutih sadržaja moraju se dobro zaštititi kako bi se spriječili neugodni mirisi i izgled, te spriječio eventualni požar.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 63.

Izgradnja i uređenje planiranog prostora se mora odvijati na način da ne utječe nepovoljno na okoliš i to tako da se ugrađuju kvalitetni i planom propisani građevinski i biljni materijali na način kako je planom uvjetovano.

Naročitu pažnju treba posvetiti očuvanju kvalitetnih prirodnih resursa, odnosno održavanju uređenih zelenih površina, dakle kvalitetnom odnosu prema postojećim ili planiranim prirodnim sadržajima.

Za vrijeme i nakon izgradnje svih predviđenih prostornih sadržaja mora se poštovati načelo o zaštiti okoliša.

Članak 64.

Unutar obuhvata Plana nisu predviđeni nikakve radnje i tehnološki procesi koji svojom djelatnošću onečišćuju okoliš, zagađuju zrak ili stvaraju buku. Također je zabranjeno odlaganje krutog otpada u neposredni okoliš, osim na način i na mjestima gdje je to utvrđenom ovim Planom i komunalnim redom Općine Sali. Zabranjeno je i ispuštanje bilo kakvih otpadnih tekućina u neposredni okoliš.

Članak 65.

Na području ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) mora se izgraditi lokalni kanalizacijski sustav kojim se sve fekalne (sanitarne) otpadne vode odvede zasebnom fekalnom kanalizacijskom mrežom do krajnjeg istočnog dijela obuhvata gdje je planirana lokacija zajedničkog biopročišćivača.

Koncentracija opasnih tvari koje se ispuštaju u fekalnu kanalizacijsku mrežu, odnosno koje dolaze na biopročišćivač, ne smije prelaziti vrijednosti utvrđene *Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama*.

Nakon izgradnje budućeg javnog sustava odvodnje naselja Zaglav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i pripadajućim podmorskim ispustom fekalne otpadne vode s područja ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) moraju se priključiti na isti.

Do izgradnje planiranog lokalnog kanalizacijskog sustava za područje obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) s biopročišćivačem fekalne (sanitarne) otpadne vode iz pojedinačnih građevina veličine do 10 ES mogu se sakupljati u potpuno vodonepropusnim i adekvatno dimenzioniranim sabirnim jamama bez ispusta i preljeva, ali zasebno za svaku pojedinačnu parcelu. Sadržaj iz sabirnih jama mora se redovito prazniti specijalnim vozilima nadležnog komunalnog društva i odlagati na posebnoj lokaciji određenoj od strane nadležnih službi Općine Sali.

Za građevine s više od 10 ES ostavlja se privremena mogućnost primjene vlastitih uređaja za sustavno kondicioniranje fekalnih otpadnih voda prije njihovog upuštanja u podzemlje.

Oborinske otpadne vode s javne cestovne mreže na području obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) moraju se sakupljati zasebnom oborinskom kanalizacijskom mrežom i odvesti do lokacije s upojnim bunarom preko kojeg se ispuštaju u okolni teren. Prije upojnog bunara mora se ugraditi separator za izdvajanje taloga ulja i masti iz ovih otpadnih voda.

Čiste oborinske vode, kao što su krovne vode, te oborinske vode s prirodnih odnosno zelenih površina moraju se interno sakupljati i odvoditi poniranjem u tlo unutar područja svake pojedinačne građevinske parcele čime će se osigurati prihranjivanje podzemnih voda.

Oborinske otpadne vode s površina unutar područja svake građevinske parcele na kojima bi moglo doći do njihovog onečišćenja moraju se zasebno interno sakupljati i nakon obrade u separatoru za izdvajanje taloga ulja i masti ispuštati u teren preko upojnih bunara.

Radi sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš sve vodovodne i kanalizacijske građevine moraju biti adekvatno dimenzionirane i izgrađene od kvalitetnog vodonepropusnog materijala. Ove građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da izdrže sva opterećenja koja se mogu javiti u redovnom radu kao i kod havarija.

U projektnoj dokumentaciji moraju se predvidjeti sve odgovarajuće mjere da izgradnjom planiranih građevina ne dođe do šteta ili nepovoljnih posljedica za vodnogospodarske interese.

9. Mjere provedbe plana

Članak 66.

Izgradnja i uređenje ostalih planiranih površina i građevina također mora biti u skladu sa uvjetima i smjericama definiranim ovim planom.

Za sve planirane površine i građevine treba prije izvođenja izraditi zakonom propisanu projektnu dokumentaciju.

Članak 67.

Za građevine za koje su propisane posebne mjere zaštite od požara prilikom izdavanja građevne dozvole potrebno je ishoditi suglasnost na glavni projekt od nadležne Policijske uprave da su u glavnom projektu predviđene propisane ili posebnim uvjetima građenja tražene mjere zaštite od požara.

Za građevine i postrojenja u kojima se obavlja skladištenje i promet zapaljivih tekućina ili plinova, a za koje nadležno tijelo izdaje rješenje o uvjetima građenja ili lokacijsku ali ne i građevnu dozvolu, odnosno za građevine za koje nadležno tijelo ne izdaje ni rješenje o uvjetima građenja, ni lokacijsku ni građevnu dozvolu, pored posebnih uvjeta građenja potrebno je od nadležne Policijske uprave ishoditi odobrenje za skladištenje ili korištenje postrojenja za zapaljive tekućine i plinove.

Članak 68.

Za rješenje vodoopskrbe na području obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) i okolnog šireg pripadajućeg područja mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza odabranih količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati konačne trase i profili vodovodne mreže uz odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačan raspored nadzemnih hidranata i konačan priključak na mjesnu vodovodnu mrežu naselja Zaglav.

Članak 69.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata ovog UPU-a „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio) mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 70.

Srednjenaponski priključak , trafostanicu i niskonaponsku mrežu, potrebno je izgraditi prema uvjetima za projektiranje HEP "Distribucija" D.P. "Elektra" Zadar, a posebno i detaljno biti će riješeno glavnim elektroenergetskim projektom.

Vrsta rasvjetnih stupova, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih tijela s kojima će se rasvijetliti područje zahvata ovog urbanističkog plana „Neizgrađenog građevinskog područja u Zaglavu – predio Zaglavski vršak“ (dio), biti će definirani kroz glavni projekt vanjske rasvjete.

Planiranje i izgradnja objekata i mreže srednjeg napona, mreže niskog napona, te javne rasvjete, osim usklađenosti sa tehničkim uvjetima HEP-a, treba biti sukladno Zakonu o gradnji (NN RH br. 153/13), te zakonima i propisima vezanim za ovaj zakon.

Telekomunikacijska mreža

Članak 71.

Izgradnja distribucijske telekomunikacijske kanalizacije treba biti sukladna Pravilniku o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture (NN RH br. 88/01), te u osnovi, sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama (NN RH br. 73/08).

Distribucijska telekomunikacijska kanalizacija, osim zakona i pravilnika, treba se temeljiti i na pravilima korištenja kabela kanalizacije (tzv. pravila struke), a uvažavajući više infrastrukturnih operatera koji se mogu koristiti ovom kanalizacijom, odnosno distribucijskom telekomunikacijskom infrastrukturom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Plan je izrađen u pet (5) primjerka. Jedan (1) primjerak se nalazi u Općini Sali, jedan (1) primjerak u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, jedan (1) primjerak u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, jedan (1) primjerak u Zavod za prostorno planiranje Republike Hrvatske i jedan (1) primjerak u Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom Glasniku Općine Sali".

KLASA: 350-01/14-01/03
URBROJ: 2198/15-01-15-19
Sali, 17. srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ante Vodopija

„Službeni glasnik Općine Sali“ – Službeno glasilo Općine Sali
Izdavač: Općina Sali
Sali, Obala Petra Lorina bb, telefon 023/377-042
službeni glasnik objavljuje se i na: www.opcina-sali.hr