



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SALI

---

Broj: 1

Sali, 5. siječnja 2015.

Godina: III

---

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Izmjene i dopune Proračuna Općine Sali za 2014. godinu..... 2
- Proračun Općine Sali za 2015. godinu ..... 22
- Odluka o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2015. godinu ..... 41
- Odluka o davanju jamstva za ispunjenje obveza Komunalnom društvu  
Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali ..... 43
- Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sali .. 44
- Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama na području Općine Sali 48
- Odluka o drugoj izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju i odobravanju  
drugih oblika potpore učenicima i studentima ..... 54
- Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i  
studentima (pročišćeni tekst) ..... 54
- Plan upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godinu ..... 64
- Odluka o usvajanju Revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih  
i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje  
Općine Sali ..... 67
- Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite  
Općine Sali ..... 67
- Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013.  
godini i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i  
spašavanja na području Općine Sali za 2014. godinu ..... 68
- Zaključak o prihvaćanju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali  
za 2015. godinu ..... 74

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 10. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
Općine Sali za 2014. godinu**

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sali za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/2013) mijenja se članak 1. i glasi: Proračun Općine Sali za 2014. godinu u ukupnom iznosu od 8.076.000,00 kuna sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.976.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.578.000,00
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.363.000,00
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	135.000,00
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	135.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	-135.000,00

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2014. godinu, rebalansiraju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Rebalansa.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna (Rebalans) Proračuna primjenjuje se danom donošenja, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 400-01/14-01/5

URBROJ: 2198/15-01-14-1

Sali, 10. prosinca 2014. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:  
mr.sc. Ante Vodopija

OPĆINA SALI  
OIB 72285291723

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SALI ZA 2014. GODINU

#### OPĆI I POSEBNI DIO

Poz.	Br.konta	Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Povećanje/smanjenje	Novi plan
<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>			<b>10.791.000,00</b>	<b>-2715.000,00</b>	<b>8.076.000,00</b>
<b>PRIHODI PRORAČUNA</b>			<b>10.791.000,00</b>	<b>-2715.000,00</b>	<b>8.076.000,00</b>
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>10.691.000,00</b>	<b>-2.615.000,00</b>	<b>8.076.000,00</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>+16.000,00</b>	<b>3.466.000,00</b>
P001	611	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00
P002	611	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	400.000,00	0,00	400.000,00
P003	611	Porez na dohodak od imovine i imovinskog prava	150.000,00	0,00	150.000,00
P003.1	611	Porez i prizrez od kapitala	0	+10.000,00	10.000,00
P004	611	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000,00	0,00	-100.000,00
P004.1	611	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora	0	+6.000,00	6.000,00
P005	613	Porez na kuće za odmor	100.000,00	0,00	100.000,00
P006	613	Porez na promet nekretnina	600.000,00	0,00	600.000,00
P007	614	Porez na potrošnju	90.000,00	0,00	90.000,00
P008	614	Porez na tvrtku	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>-730.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
P008.1	632	Pomoći od međunarodnih organizacija	0	+270.000,00	270.000,00
P009	633	Tekuće pomoći iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
P010	633	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
P011	633	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.072.000,00</b>	<b>+609.000,00</b>	<b>1.681.000,00</b>
P012	641	Prihodi od kamata	3.000,00	0,00	3.000,00
P013	641	Prihodi od dobiti od trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	-200.000,00	0,00
P014	642	Naknada za koncesije	550.000,00	0,00	550.000,00

P015	642	Naknada za upotrebu pomorskog dobra	60.000,00	+694.000,00	754.000,00
P016	642	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	70.000,00	0,00	70.000,00
P017	642	Prihodi od zakupa javnih površina	30.000,00	+45.000,00	75.000,00
P018	642	Spomenička renta	9.000,00	0,00	9.000,00
P019	642	Naknada za zadržavanje	150.000,00	+70.000,00	220.000,00
	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>5.089.000,00</b>	<b>-2.650.000,00</b>	<b>2.439.000,00</b>
P020	651	Prihod od prodaje državnih biljega	5.000,00	0,00	5.000,00
P021	651	Boravišna pristojba	100.000,00	-50.000,00	100.000,00
P022	651	Ostale naknade i pristojbe	4.000,00	0,00	4.000,00
P023	652	Vodni doprinos	30.000,00	0,00	30.000,00
P024	652	Ostali nespomenuti prihodi	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00
P025	653	Komunalni doprinos	3.350.000,00	-1.650.000,00	1.650.000,00
P026	653	Komunalna naknada	600.000,00	0,00	600.000,00
	<b>66</b>	<b>Prihodi od donacija</b>	<b>0,00</b>	<b>+40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
P027	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	+40.000,00	40.000,00
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>71</b>	<b>Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
P028	711	Prihod od prodaje zemljišta	100.000,00	0,00	100.000,00

Poz.	Br.konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Smanjenje/povećanje	Nvi plan
UKUPNO RASHODI/IZDACI			10.791.000,00	-2.715.000,00	8.076.000,00
<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>10.047.500,00</b>	<b>-2.696.500,00</b>	<b>7.351.000,00</b>
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA			123.000,00	+18.000,00	141.000,00
Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA			123.000,00	+18.000,00	141.000,00
Aktivnost A01 1000 A010001 Financiranje rada Općinskog vijeća			123.000,00	+18.000,00	141.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>123.000,00</b>	<b>+18.000,00</b>	<b>141.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>123.000,00</b>	<b>+18.000,00</b>	<b>141.000,00</b>
R001	322	Gorivo	3.000,00	0,00	3.000,00
R002	329	Naknade vijećnika	100.000,00	0,00	100.000,00
R002.1	329	Naknade povjerenstvima	0,00	+18.000,00	18.000,00
R003	329	Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
R004	329	Rashodi protokola	10.000,00	0,00	10.000,00
Glavni program B02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			1.779.500,00	-111.000,00	1.668.500,00
Program B02 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			1.736.500,00	-111.000,00	1.625.500,00
Aktivnost B02 1000 A020001 Rashodi za zaposlene			1.061.000,00	-30.000,00	1.031.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.061.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>1.031.000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>896.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>896.000,00</b>
R005	311	Plaće za redovni rad	755.000,00	0,00	755.000,00
R006	312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	0,00	28.000,00
R007	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.000,00	0,00	100.000,00
R008	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.000,00	0,00	13.000,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>165.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
R009	321	Službena putovanja	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
R010	321	Naknade za prijevoz	15.000,00	0,00	15.000,00
R011	321	Seminari, savjetovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
R012	321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	65.000,00	-10.000,00	55.000,00
Aktivnost B02 1000 A020002 Rashodi za materijal i energiju			87.000,00	-20.000,00	67.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>87.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>67.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>87.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>67.000,00</b>
R013	322	Uredski materijal	20.000,00	+5.000,00	25.000,00
R014	322	Literatura	10.000,00	0,00	10.000,00
R015	322	Ostali materijal za redovito poslovanje	5.000,00	+2.000,00	7.000,00
R016	322	Električna energija	50.000,00	-27.000,00	23.000,00
R017	322	Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost B02 1000 A020003 Rashodi za usluge			270.000,00	+32.000,00	302.000,00

	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>270.000,00</b>	<b>+32.000,00</b>	<b>302.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>270.000,00</b>	<b>+32.000,00</b>	<b>302.000,00</b>
R018	323	Usluge telefona, interneta, mobitela i pošte	70.000,00	0,00	70.000,00
R019	323	Usluge tekućeg održavanja opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
R020	323	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	20.000,00
R021	323	Usluge odvjetnika i pravnika	60.000,00	0,00	60.000,00
R022	323	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
R023	323	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
R024	329	Reprezentacija	60.000,00	+20.000,00	80.000,00
R025	329	Upravne, administrativne i sudske pristojbe	5.000,00	0,00	5.000,00
R025.1	329	Članarina LAG Mareta	0	+12.000,00	12.000,00
R026	329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i svijeće)	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost B02 1000 A020004 Financijski rashodi			25.500,00	0,00	25.500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>
R027	343	Usluge banaka i platnog prometa	12.000,00	0,00	12.000,00
R028	343	Naknada porezne uprave	13.500,00	0,00	13.500,00
Aktivnost B02 1000 A020005 Rashodi za izdavanje dokumenata gradnje			90.000,00	-30.000,00	60.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
R029	363	Sufinanciranje rada UO za provedbu dokumenata gradnje	90.000,00	-30.000,00	60.000,00
Tekući projekt B02 1000 T020001 Nabava nefinancijske imovine za rad Jedinog jedinog upravnog odjela			123.000,00	-67.000,00	56.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>123.000,00</b>	<b>-67.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>123.000,00</b>	<b>-67.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
R030	422	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
R031	422	Uredski namještaj i oprema	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
R032	422	Telefoni i telekomunikacijski uređaji	3.000,00	0,00	3.000,00
R033	422	Oprema za grijanje ventilaciju i hlađenje	40.000,00	-37.000,00	3.000,00
R034	426	Računalni programi	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt B02 1000 K020001 Uređenje poslovnih zgrada i prostora			80.000,00	+4.000,00	84.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>+4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>+4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
R034.1	322	Materijal i dijelovi za održavanje zgrada	0,00	+4.000,00	4.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>

R035	451	Dodatna ulaganja na zgradi općine	50.000,00	0,00	50.000,00
R036	451	Dodatna ulaganja na ostalim općinskim zgradama	30.000,00	0,00	30.000,00
Program B02 1001 FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I DRUŠTVA			43.000,00	0,00	43.000,00
Aktivnost B02 1001 A020011 Tekuće donacije			43.000,00	0,00	43.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>
R037	381	Tekuće donacije – udruga veterana	3.000,00	0,00	3.000,00
R038	381	Tekuće donacije – političke stranke	30.000,00	0,00	30.000,00
R039	381	Tekuće donacije – udruge građana i društva	10.000,00	0,00	10.000,00
Glavni program C03 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			6.882.000,00	-2.741.500,00	4.140.500,00
Program C03 1000 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			900.000,00	0,00	900.000,00
Aktivnost C03 1000 A030001 Održavanje javne rasvjete			600.000,00	0,00	600.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
R040	322	Električna energija – javna rasvjeta	450.000,00	0,00	450.000,00
R041	322	Materijal i djelovi za teče održavanje javne rasvjete	100.000,00	0,00	100.000,00
R042	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt C03 1000 K030001 Javna rasvjeta			300.000,00	0,00	300.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
R043	421	Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta	300.000,00	0,00	300.000,00
Program C03 1001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA			1.975.000,00	-95.000,00	1.880.000,00
Aktivnost C03 1001 A030011 Održavanje nerazvrstanih cesta i putova			605.000,00	0,00	605.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>605.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>605.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>605.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>605.000,00</b>
R044	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova	300.000,00	0,00	300.000,00
R045	322	Sitni inventar – prometni znakovi	5.000,00	0,00	5.000,00
R046	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i putova	300.000,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt C03 1001 K030011 Nerazvrstane ceste i putovi			1.370.000,00	-95.000,00	1.275.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-95.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-95.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
R047	323	Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	-95.000,00	5.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.270.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.270.000,00</b>
R048	421	Nerazvrstane ceste i putovi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

R049	421	Protupožarni putovi	70.000,00	0,00	70.000,00
Program C03 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			835.000,00	-500.000,00	335.000,00
Aktivnost C03 1002 A030021 Održavanje javnih površina			835.000,00	-500.000,00	335.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>
R050	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	100.000,00	0,00	100.000,00
R051	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	200.000,00	0,00	200.000,00
R052	323	Komunalne usluge, deratizacija i dezinfekcija	35.000,00	0,00	35.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>
R053	411	Zemljište za parking	500.000,00	-500.000,00	0,00
Program C03 1003 ODRŽAVANJE GROBLJA			930.000,00	-850.000,00	80.000,00
Aktivnost C03 1003 A030031 Održavanje groblja			130.000,00	-50.000,00	80.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
R054	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	30.000,00	0,00	30.000,00
R055	323	Izrada katastra groblja – geodetska snimka	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt C03 1003 K030031 Izgradnja mrtvačnice			800.000,00	-800.000,00	0,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>-800.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>-800.000,00</b>	<b>0,00</b>
R056	421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	800.000,00	-800.000,00	0,00
Program C03 1004 GOSPODARENJE OTPADOM			292.000,00	+1.500,00	293.500,00
Aktivnost C03 1004 A030041 Pomoći KD Dugi otok i Zverinac			100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
R057	351	Subvencija za zbrinjavanje komunalnog otpada	100.000,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt C03 1004 T030041 Vozilo za odvoz komunalnog otpada			192.000,00	+1.500,00	193.500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>57.000,00</b>	<b>+1.500,00</b>	<b>58.500,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
R058	323	Usluge pri registraciji vozila za odvoz komunalnog otpada	8.000,00	0,00	8.000,00
R059	329	Premija osiguranja vozila za odvoz komunalnog otpada	19.000,00	0,00	19.000,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>+1.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
R060	342	Kamate na kredit za vozilo	30.000,00	0,00	30.000,00
R060.1	343	Negativne tečajne razlike	0,00	+500,00	500,00
R060.2	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00	+1.000,00	1000,00



	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
R061	544	Otplata glavnice primljenog kredita za vozilo	135.000,00	0,00	135.000,00
Program C03 1005		UREĐENJE LUKA PRISTANIŠTA I PLAŽA	900.000,00	-830.000,00	70.000,00
Tekući projekt C03 1005					
T030051		Luka Sali	500.000,00	-460.000,00	40.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>+460.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>500.000,00</b>	<b>+460.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
R062	451	Sanacija puta „preko porta“ u Salima	500.000,00	+460.000,00	40.000,00
Tekući projekt C03 1005					
T030052		Pristaništa i rive	400.000,00	-370.000,00	30.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-370.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>0,00</b>
R063	421	Ostali građevinski objekti – čekaonica Brbinj	300.000,00	-300.000,00	0,00
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
R064	451	Sanacija riva	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
Program C03 1006		IZGRADNJA VODOVODA I ODVODNJE	700.000,00	-193.000,00	507.000,00
Aktivnost C03 1006 A030061		Pomoći – KD Dugi otok i Zverinac	200.000,00	0,00	200.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
R065	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt C03 1006					
K030061		Izgradnja vodovoda i kanalizacije	500.000,00	-193.000,00	307.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
R066	323	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-43.000,00</b>	<b>257.000,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
R067	411	Vodovod i odvodnja Božava - zemljište	250.000,00	0,00	250.000,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-43.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
R068	421	Odvodnja Sali	50.000,00	-43.000,00	7.000,00
Program C03 1007		IZRADA KATASTRA NEKRETNINA	350.000,00	-285.000,00	65.000,00
Aktivnost C03 1007 A030071		Izrada katastra nekretnina	350.000,00	-285.000,00	65.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-285.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-285.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
R069	323	Katastarska izmjera Sali i Božava	350.000,00	-285.000,00	65.000,00
Program C03 1008		UNAPREĐENJE INTERNET USLUGE	0,00	+10.000,00	10.000,00

Aktivnost C03 1008 A030081		Uvođenje Hotspota	0,00	+10.000,00	10.000,00
R069.1	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	412	Pravo pristupa besplatnom internetu – Hotspot	0,00	+10.000,00	10.000,00
Glavni program D04		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	265.000,00	-8.000,00	257.000,00
Program D04 1000		<b>PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	220.000,00	-20.000,00	200.000,00
Aktivnost D04 1000 A040001		Protupožarna zaštita	220.000,00	-20.000,00	200.000,00
R070	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+30.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>+30.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	381	Tekuće donacije-sufinanciranje rada DVD-a Sali	170.000,00	+30.000,00	200.000,00
R071	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
	421	Vatrogasni dom	50.000,00	-50.000,00	0,00
Program D04 1001		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	45.000,00	+12.000,00	57.000,00
Aktivnost D04 1001 A040011		Civilna zaštita	45.000,00	+12.000,00	57.000,00
R072	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>+12.000,00</b>	<b>57.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>+12.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
	322	Službena, radna zaštitna odjeća i obuća	25.000,00	0,00	25.000,00
R072.1	323	Intelektualne usluge – procjena i plan zaštite	0,00	+12.000,00	12.000,00
R073	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	381	Tekuće donacije – zaštita i spašavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
Glavni program E05		<b>ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRIB</b>	563.000,00	+66.000,00	629.000,00
Program E05 1000		<b>STIPENDIJE I ŠKOLARINE</b>	180.000,00	+30.000,00	210.000,00
Aktivnost E05 1000 A050001		Školarine	60.000,00	0,00	60.000,00
R074	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	372	Školarine srednjoškolicima	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost E05 1000 A050002		Stipendije	120.000,00	+30.000,00	150.000,00
R075	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>+30.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>120.000,00</b>	<b>+30.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	372	Stipendije studentima	120.000,00	+30.000,00	150.000,00
Program E05 1001		<b>NABAVA ŠKOLSKIH KNJIGA</b>	35.000,00	+36.000,00	71.000,00
Aktivnost E05 1001 A050011		Pomoć u nabavi knjiga za učenike OŠ Petar Lorini	35.000,00	+36.000,00	71.000,00
R076	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>+36.000,00</b>	<b>71.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>35.000,00</b>	<b>+36.000,00</b>	<b>71.000,00</b>
	372	Nabava školskih knjiga za učenike OŠ Petar Lorini	35.000,00	+36.000,00	71.000,00
Program E05 1002		<b>POMOĆI ZA ŠKOLSTVO</b>	60.000,00	-30.000,00	30.000,00

Aktivnost E05 1002 A050021		Pomoći u opremanju kabineta za nastavu	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R077	382	Kapitalne pomoći za opremanje kabineta za nastavu	30.000,00	<b>0,00</b>	30.000,00
Aktivnost E05 1002 A050022		Asistent u nastavi			<b>0,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
R078	381	Sufinanciranje rada asistenta u nastavi	30.000,00	<b>-30.000,00</b>	0,00
Program E05 1003		MEDICINSKA SKRB	35.000,00	0,00	35.000,00
Aktivnost E05 1003 A050031		Tekuće pomoći u zdravstvu	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R079	322	Električna energija	5.000,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt E05 1003 T050031		Ljekarna Sali	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R080	421	Ljekarna Sali	30.000,00	0,00	30.000,00
Program E05 1004		SOCIJALNA SKRB	253.000,00	+30.000,00	283.000,00
Aktivnost E05 1004 A050041		Pomoć i njega u kući	25.000,00	+15.000,00	40.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>25.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
R081	372	Pomoć i njega u kući	25.000,00	+15.000,00	40.000,00
Aktivnost E05 1004 A050042		Sufinanciranje troškova stanovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
R082	372	Naknada za ogrijev	8.000,00	0,00	8.000,00
Aktivnost E05 1004 A050043		Naknade za djecu	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
R083	372	Naknade za novorođenčad	20.000,00	0,00	20.000,00
R084	372	Nabava božićnih darova za djecu	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost E05 1004 A050044		Ostale pomoći	160.000,00	+15.000,00	175.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>160.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>
R085	372	Pomoći osobama s invaliditetom	10.000,00	0,00	10.000,00
R086	372	Božićnica umirovljenicima	120.000,00	0,00	120.000,00

R087	372	Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
R088	381	Tekuće donacije – Crveni križ	20.000,00	+15.000,00	35.000,00
Glavni program F06 KULTURA, SPORT, RELIGIJA			260.000,00	+187.000,00	447.000,00
Program F06 1000 JAVNE POTREBE U KULTURI			90.000,00	0,00	90.000,00
Aktivnost F06 1000 A060001 Financiranje kulturnih događanja			90.000,00	0,00	90.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R089	322	Sitni inventar – stolice	5.000,00	0,00	5.000,00
R090	323	Usluge rukovanja razglasom	15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
R091	381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
R092	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	40.000,00	+20.000,00	60.000,00
Program F06 1001 POMOĆ ZA TISKANJE KNJIGA			10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost F06 1001 A060011 Pomoć za tiskanje knjiga			10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R093	381	Donacije za tiskanje knjiga	10.000,00	0,00	10.000,00
Program F06 1002 JAVNE POTREBE U SPORTU			150.000,00	+180.000,00	330.000,00
Aktivnost F06 1002 A060021 Financiranje potreba u sportu			150.000,00	+180.000,00	330.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
R094	381	Tekuće donacije za sportska događanja	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
R095	381	Tekuće donacije sportskim klubovima i društvima	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
	<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>+270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
R095.1	451	Uređenje nogometnog igrališta	0,00	+270.000,00	270.000,00
Program F06 1003 VJERSKE ZAJEDNICE			10.000,00	+7.000,00	17.000,00
Aktivnost F06 1003 A060031 Tekuće pomoći vjerskim zajednicama			10.000,00	+7.000,00	17.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>+7.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>+7.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
R096	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	+7.000,00	17.000,00
Glavni program G07 SUBVENCije I NAKNADE ŠTETA U POLJOPRIVREDI			25.000,00	0,00	25.000,00
Program G07 1000 SUBVENCije U POLJOPRIVREDI			25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost G07 1000 A070001 Subvencije poljoprivrednicima			25.000,00	0,00	25.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>

R097	352	Subvencije poljoprivrednicima	25.000,00	0,00	25.000,00
Glavni program H08		SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	150.000,00	-107.000,00	43.000,00
Program H08 1000		SUBVENCija ZA RAD POŠTANSKOG UREDA	150.000,00	-107.000,00	43.000,00
Aktivnost H08 1000 A080001		Subvencija za rad poštanskih ureda	150.000,00	-107.000,00	43.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-107.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-107.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
R098	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	-107.000,00	43.000,00
<b>RAZDJEL 002</b>		<b>ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>302.000,00</b>	<b>+1.500,00</b>	<b>303.500,00</b>
Glavni program I09		DJEČJI VRTIĆ „ORKULICE „ SALI	282.000,00	+21.500,00	303.500,00
Program I09 1000		FINANCIRANJE RADA D.V. „ORKULICE“ SALI	277.000,00	-20.000,00	257.000,00
Aktivnost I09 1000 A090001		Rashodi za zaposlene	257.000,00	0,00	257.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>257.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>257.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.000,00</b>
R099	311	Plaće za redovni rad	220.000,00	0,00	220.000,00
R100	312	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
R101	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.000,00	0,00	30.000,00
R102	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost I09 1000 A090002		Rashodi za materijal	10.000,00	+1.500,00	11.500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>+1.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>+1.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
R103	322	Materijal za redovno poslovanje	10.000,00	0,00	10.000,00
R103.1	323	Usluge održavanja vrtića	0,00	+1.000,00	1.000,00
R103.2	323	Zdravstvene usluge – pregled	0,00	+500,00	500,00
Aktivnost I09 1000 A090003		Naknada roditeljima za plaćanje vrtića	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R104	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
Program I09 1001		FINANCIRANJE PROGRAMA ZA DJECU I MLADE	5.000,00	+20.000,00	25.000,00
Aktivnost I09 1001 A090011		Financiranje programa za djecu i mlade	5.000,00	+20.000,00	25.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
R105	381	Financiranje programa za djecu	5.000,00	0,00	5.000,00
R105.1	381	Prijenos sredstava	0,00	+20.000,00	20.000,00
Glavni program J10		DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ ZADAR	20.000,00	-20.000,00	0,00
Program J10 1000		SUFINANCIRANJE D.V. „LATICA“ ZADAR	20.000,00	-20.000,00	0,00
Aktivnost J10 1000 A100001		Sufinanciranje D.V. „Latica“ Zadar	20.000,00	-20.000,00	0,00

R106	3 37 372	<b>Rashodi poslovanja</b> <b>Naknade građanima i kućanstvima</b> Sufinanciranje D.V. "Latica" Zadar	20.000,00 20.000,00 20.000,00	-20.000,00 -20.000,00 -20.000,00	0,00 0,00 0,00
<b>RAZDJEL 003 KULTURA</b>			<b>266.500,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>236.500,00</b>
Glavni program K11 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA SALI			266.500,00	-30.000,00	236.500,00
Program K11 1000 Financiranje rada Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali			266.500,00	-30.000,00	236.500,00
Aktivnost K11 1000 A110001 Rashodi za zaposlene			175.500,00	0,00	175.500,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>175.500,00</b>	0,00	<b>175.500,00</b>
	31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>175.500,00</b>	0,00	<b>175.500,00</b>
R107	311	Plaće za redovni rad	150.000,00	0,00	150.000,00
R108	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.500,00	0,00	22.500,00
R109	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost K11 1000 A110002 Rashodi za materijal			7.000,00	0,00	7.000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
R110	322	Električna energija	7.000,00	0,00	7.000,00
Aktivnost K11 1000 A110003 Rashodi za usluge			14.000,00	+20.000,00	34.000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>34.000,00</b>
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>34.000,00</b>
R111	323	Usluge telefona, mobitela i pošte	8.000,00	0,00	8.000,00
R112	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
R113	323	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	1.000,00
R113.1	323	Intelektualne i osobne usluge – studentservis	0,00	+15.000,00	15.000,00
R113.2	323	Usluge Bibliobusa	0,00	+5.000,00	5.000,00
Tekući projekt K11 1000 T110001 Nabava knjiga			20.000,00	0,00	20.000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R114	424	Knjige u knjižnicama	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K11 1000 K110001 Proširenje knjižnice i čitaonice Sali			50.000,00	-50.000,00	0,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
	45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
R115	451	Proširenje knjižnice i čitaonice Sali	50.000,00	-50.000,00	0,00

RAZDJEL 0004		MJESNA SAMOUPRAVA	175.000,00	+10.000,00	185.000,00
Glavni program L12		MJESNI ODBORI	175.000,00	+10.000,00	185.000,00
Program L12 1000		FINANCIRANJE RADA MJESNIH ODBORA	175.000,00	+10.000,00	185.000,00
Aktivnost L12 1000 A120001		Financiranje rada mjesnih odbora	175.000,00	+10.000,00	185.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>175.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>185.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
R116	322	Električna energija	130.000,00	-10.000,00	120.000,00
R117	329	Naknade članovima povjerenstava	0,00	+20.000,00	20.000,00
R118	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
	381	Tekuće donacije za rad mjesnih odbora	45.000,00	0,00	45.000,00

OPĆINA SALI  
OIB 72285291723

**PLAN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA 2014. G. (izmjene i dopune)**

	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano
		<b>UKUPNO/RASHODI IZDACI</b>	<b>8.076.000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.538.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.138.000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.328.500,00</b>
	311	Plaće za redovni rad	1.125.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	152.500,00
	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	21.000,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>756.500,00</b>
	321	Službena putovanja	50.000,00
	321	Naknade za prijevoz	15.000,00
	321	Seminari, savjetovanja	15.000,00
	321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	55.000,00
	322	Uredski materijal	25.000,00
	322	Literatura	10.000,00
	322	Ostali materijal za redovito poslovanje	17.000,00
	322	Gorivo	3.000,00
	322	Električna energija	12.000,00
	322	Službena radna zaštitna odjeća i obuća – civilna zaštita	25.000,00
	322	Sitni inventar	7.000,00
	323	Usluge telefona, interneta, mobitela i pošte	78.000,00
	323	Usluge tekućeg održavanja zgrada	1.000,00
	323	Usluge tekućeg održavanja opreme	15.000,00
	323	Usluge promidžbe i informiranja	21.000,00
	323	Usluge odvjetnika i pravnika	60.000,00
	323	Ostale intelektualne usluge	42.000,00
	323	Računalne usluge	10.000,00
	323	Usluge rukovanja razglasom	15.000,00
	323	Zdravstvene usluge	500,00
	323	Usluge studentservisa – knjižnica	15.000,00
	323	Usluga Bibliobusa	5.000,00
	329	Naknade vijećnika	100.000,00
	329	Naknade povjerenstvima	38.000,00
	329	Reprezentacija	90.000,00
	329	Upravne administrativne i sudske pristojbe	5.000,00
	329	Članarina LAG „Mareta“	12.000,00
	329	Rashodi protokola	15.000,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>27.000,00</b>
	342	Usluge banaka i platnog prometa	12.000,00
	343	Naknada porezne uprave	13.500,00
	343	Negativne tečajne razlike	500,00
	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>15.000,00</b>
	352	Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>531.000,00</b>
	372	Stipendije srednjoškolicima	60.000,00



	372	Stipendije studentima	150.000,00
	372	Nabava školskih knjiga za učenike OŠ Petar Lorini Sali	71.000,00
	372	Pomoć i njega u kući	40.000,00
	372	Naknade za novorođenčad	20.000,00
	372	Nabava božićnih darova za djecu	40.000,00
	372	Pomoći osobama s invaliditetom	10.000,00
	372	Božićnice umirovljenicima	120.000,00
	372	Ostale pomoći	10.000,00
	372	Subvencija roditelja za vrtić	10.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>480.000,00</b>
	381	Tekuće donacije – udruga veterana	3.000,00
	381	Tekuće donacije – političke stranke	30.000,00
	381	Tekuće donacije – udruge građana i društva	10.000,00
	381	Tekuće donacije – sufinanciranje rada DVD-a Sali	200.000,00
	381	Tekuće donacije – zaštita i spašavanje	20.000,00
	381	Tekuće donacije – crveni križ	35.000,00
	381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	10.000,00
	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	30.000,00
	381	Donacije za tiskanje knjiga	10.000,00
	381	Tekuće donacije za sportska događanja	10.000,00
	381	Tekuće donacije sportskim klubovima i društvima	50.000,00
	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	17.000,00
	381	Financiranje programa za djecu	5.000,00
	381	Prijenos sredstava vrtiću	20.000,00
	382	Kapitalne pomoći za opremanje kabineta za nastavu	30.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>400.000,00</b>
	421	Ljekarna Sali	30.000,00
	421	Nerazvrstane ceste i putovi	294.000,00
	422	Računala i računalna oprema	20.000,00
	422	Uredski namještaj i oprema	20.000,00
	422	Telefoni i telekomunikacijski uređaji	3.000,00
	422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	3.000,00
	424	Knjige u knjižnicama	20.000,00
	426	Računalni programi	10.000,00
<b>Izvor</b>		<b>POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>270.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>270.000,00</b>
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>270.000,00</b>
	451	Uređenje nogometnog igrališta u Salima	270.000,00
<b>Izvor</b>		<b>TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>10.000,00</b>
	352	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>8.000,00</b>
	372	Naknada za ogrjev	8.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>12.000,00</b>
	381	Tekuće donacije za rad mjesnih odbora	12.000,00
<b>Izvor</b>		<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>
	351	Subvencija za zbrinjavanje komunalnog otpada	50.000,00

<b>Izvor</b>		<b>NAKNADA ZA KONCESIJE I UPOTREBU POMORSKOG DOBRA</b>	<b>1.304.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>328.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>285.000,00</b>
	322	Materijal i djelovi za tekuće održavanje zgrada	4.000,00
	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	100.000,00
	322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	21.000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	125.000,00
	323	Katastarska izmjera Sali i Božava	35.000,00
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>43.000,00</b>
	351	Subvencija za rad poštanskih ureda	43.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>976.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>906.000,00</b>
	421	Nerazvrstane ceste i putovi	906.000,00
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>70.000,00</b>
	451	Sanacija riva	30.000,00
	451	Sanacija puta „preko porta“ u Salima	40.000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>70.000,00</b>
	451	Dodatna ulaganja na zgradi općine	40.000,00
	451	Dodatna ulaganja na ostalim općinskim zgradama	30.000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHODI OD ZAKUPA JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>75.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>75.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.000,00</b>
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje javnih površina	75.000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE</b>	<b>9.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.000,00</b>
	322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	9.000,00
<b>Izvor</b>		<b>NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE</b>	<b>220.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>
	322	Materijal i djelovi za održavanje javne rasvjete	100.000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>53.000,00</b>
	411	Zemljište za vodospremu i pročistač Božava	53.000,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.000,00</b>
	421	Odvodnja Sali	7.000,00
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.000,00</b>
	451	Dodatna ulaganja na zgradi općine	10.000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHOD OD BORA VIŠNE PRISTOJBE</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>27.000,00</b>
	351	Subvencija za prijevoz komunalnog otpada	27.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>63.000,00</b>
	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	30.000,00
	381	Tekuće donacije za rad mjesnih odbora	33.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>
	412	Pravo pristupa besplatnom internetu – „Hotspot“	10.000,00

<b>Izvor</b>		<b>VODNI DOPRINOS</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>
	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</b>	<b>1.650.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.048.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>765.000,00</b>
	322	Električna energija	23.000,00
	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova	300.000,00
	322	Sitni inventar – prometni znakovi	5.000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i putova	300.000,00
	323	Usluge pri registraciji vozila za odvoz komunalnog otpada	8.000,00
	323	Geodetsko-katastarske usluge – ceste i putovi	5.000,00
	323	Geodetsko katastarske usluge – vodovod i odvodnja	50.000,00
	323	Izrada katastra groblja	50.000,00
	323	Komunalne usluge, deratizacija, dezinfekcija	5.000,00
	329	Premija osiguranja vozila za odvoz komunalnog otpada	19.000,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>
	342	Kamate na kredit za vozilo za odvoz smeća	30.000,00
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>23.000,00</b>
	351	Subvencija za zbrinjavanje komunalnog otpada	23.000,00
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>60.000,00</b>
	363	Sufinanciranje rada UO za provedbu dokumenata gradnje	60.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>170.000,00</b>
	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	170.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>467.000,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>97.000,00</b>
	411	Zemljište za vodospremu i pročistač Božava	97.000,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>370.000,00</b>
	421	Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta	300.000,00
	421	Protupožarni putovi	70.000,00
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>135.000,00</b>
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita</b>	<b>135.000,00</b>
	544	Otplata glavnice primljenog kredita za vozilo za odvoz smeća	135.000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>600.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>600.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>600.000,00</b>
	322	Električna energija – javna rasvjeta	450.000,00
	322	Električna energija – MO	120.000,00
	323	Komunalne usluge, deratizacija i dezinfekcija	30.000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHODI ZA KATASTARSKU IZMJERU</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>
	323	Katastarska izmjera Sali i Božava	30.000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>
	411	Zemljište za vodospremu i pročistač u Božavi	100.000,00



<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizved. imov</b>	<b>56.000,00</b>	-	-	<b>1.270.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	-	-	<b>1.683.000,00</b>
421	Građevinski objekti	-	-	-	1.270.000,00	7.000,00	300.000,00	30.000,00	-	-	-	1.607.000,00
422	Postrojenja i oprema	46.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46.000,00
424	Knjige	-	-	-	-	-	-	-	20.000,00	-	-	20.000,00
426	Nematerijalna proizv.imovina	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulag. na imov</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	<b>40.000,00</b>	-	<b>60.000,00</b>	-	<b>270.000,00</b>	-	-	<b>420.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građev. objekt	50.000,00	-	-	40.000,00	-	60.000,00	-	270.000,00	-	-	420.000,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice kredita</b>	-	-	-	-	<b>135.000,00</b>	-	-	-	-	-	<b>135.000,00</b>
544	Otplata kredita za komun.vozilo	-	-	-	-	135.000,00	-	-	-	-	-	135.000,00

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/2009 i 21/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 10. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine donosi

**PRORAČUN**  
**Općine Sali za 2015.godinu**

**I OPĆI DIO**

Proračun Općine Sali za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 18.545.000,00 kuna sastoji se od:

**A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	18245000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8111000,00
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	300000,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	9998000,00
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	436000,00
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	436000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	436000,00

**Članak 2.**

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2015.godinu, raspoređuju se prihodi i primitci te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna. U posebnom dijelu Proračuna donosi se i projekcija plana za 2016. i 2017. godinu po skupinama ekonomske klasifikacije.

**Članak 3.**

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-01/14-01/6

URBROJ: 2198/15-01-14-1

Sali, 10. prosinca 2014. god.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI**

**Predsjednik:**  
**mr.sc. Ante Vodopija**

OPĆINA SALI  
OIB 72285291723

## PRORAČUN OPĆINE SALI ZA 2015. GODINU

## OPĆI I POSEBNI DIO

Poz.	Br.konta	Vrsta prihoda/primitaka	Planirano
UKUPNO PRIHODI/PRIMICI			18545000,00
PRIHODI PRORAČUNA			18545000,00
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>18245000,00</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3450000,00</b>
P001	611	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2000000,00
P002	611	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	500000,00
P003	611	Porez na dohodak od imovine i imovinskog prava	190000,00
P004	611	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100000,00
P005	613	Porez na kuće za odmor	100000,00
P006	613	Porez na promet nekretnina	600000,00
P007	614	Porez na potrošnju	100000,00
P008	614	Porez na tvrtku	60000,00
	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>6880000,00</b>
	632	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	5000000,00
P009	633	Tekuće pomoći iz proračuna	30000,00
P010	633	Kapitalne pomoći iz proračuna	1000000,00
P011	633	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	50000,00
	634	Kapitalne pomoći izvanproračunskih fondova	800000,00
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1507000,00</b>
P012	641	Prihodi od kamata	3000,00
P014	642	Naknada za koncesije	550000,00
P015	642	Naknada za upotrebu pomorskog dobra	500000,00
P016	642	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	70000,00
P017	642	Prihodi od zakupa javnih površina	75000,00
P018	642	Spomenička renta	9000,00
P019	642	Naknada za zadržavanje	300000,00
	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>6408000,00</b>
P020	651	Prihod od prodaje državnih biljega	5000,00
P021	651	Boravišna pristojba	100000,00
P022	651	Ostale naknade i pristojbe	4000,00
P023	652	Vodni doprinos	80000,00
P024	652	Ostali nespomenuti prihodi	2038000,00
P025	653	Komunalni doprinos	3581000,00
P026	653	Komunalna naknada	600000,00
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>300000,00</b>
	<b>71</b>	<b>Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300000,00</b>
P028	711	Prihod od prodaje zemljišta	300000,00

Poz.	Br.konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano
UKUPNO RASHODI/IZDACI			18545000,00
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			14775500,00
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA			123000,00
Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA			123000,00
Aktivnost A01 1000 A010001 Financiranje rada Općinskog vijeća			123000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>123000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>123000,00</b>
R001	322	Gorivo	3000,00
R002	329	Naknade vijećnika	100000,00
R003	329	Reprezentacija	10000,00
R004	329	Rashodi protokola	10000,00
Glavni program B02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			3694500,00
Program B02 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			2651500,00
Aktivnost B02 1000 A020001 Rashodi za zaposlene			1061000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1061000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>896000,00</b>
R005	311	Plaće za redovni rad	755000,00
R006	312	Ostali rashodi za zaposlene	28000,00
R007	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100000,00
R008	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13000,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>165000,00</b>
R009	321	Službena putovanja	70000,00
R010	321	Naknade za prijevoz	15000,00
R011	321	Seminari, savjetovanja	15000,00
R012	321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	65000,00
Aktivnost B02 1000 A020002 Rashodi za materijal i energiju			87000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>87000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>87000,00</b>
R013	322	Uredski materijal	20000,00
R014	322	Literatura	10000,00
R015	322	Ostali materijal za redovito poslovanje	5000,00
R016	322	Električna energija	50000,00
R017	322	Sitni inventar	2000,00
Aktivnost B02 1000 A020003 Rashodi za usluge			355000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>355000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>355000,00</b>
R018	323	Usluge telefona, interneta, mobitela i pošte	70000,00
R019	323	Usluge tekućeg održavanja opreme	10000,00



R020	323	Usluge promidžbe i informiranja	20000,00
R021	323	Usluge odvjetnika i pravnika	60000,00
R022	323	Ostale intelektualne usluge	30000,00
R023	323	Izrada Projekta ukupnog razvoja	85000,00
R024	323	Računalne usluge	10000,00
R025	329	Reprezentacija	60000,00
R026	329	Upravne, administrativne i sudske pristojbe	5000,00
R027	329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i svijeće)	5000,00
Aktivnost B02 1000 A020004 Financijski rashodi			25500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25500,00</b>
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>25500,00</b>
R028	343	Usluge banaka i platnog prometa	12000,00
R029	343	Naknada porezne uprave	13500,00
Aktivnost B02 1000 A020005 Rashodi za izdavanje dokumenata gradnje			90000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90000,00</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>90000,00</b>
R030	363	Sufinanciranje rada UO za provedbu dokumenata gradnje	90000,00
Tekući projekt B02 1000 T020001 Nabava nefinancijske imovine za rad Jedinstvenog upravnog odjela			183000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>183000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>183000,00</b>
R031	422	Računala i računalna oprema	20000,00
R032	422	Uredski namještaj i oprema	50000,00
R033	422	Telefoni i telekomunikacijski uređaji	3000,00
R034	422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	100000,00
R035	426	Računalni programi	10000,00
Kapitalni projekt B02 1000 K020001 Uređenje poslovnih zgrada i prostora			850000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>850000,00</b>
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>850000,00</b>
R036	451	Dodatna ulaganja na zgradi općine	50000,00
R037	451	Dodatna ulaganja na ostalim općinskim zgradama	800000,00
Program B02 1001 FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I DRUŠTVA			1043000,00
Aktivnost B02 1001 A020011 Tekuće donacije			43000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>43000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>43000,00</b>
R038	381	Tekuće donacije – udruga veterana	3000,00
R039	381	Tekuće donacije – političke stranke	30000,00
R040	381	Tekuće donacije – udruge građana i društva	10000,00
Aktivnost B02 1001 A020012 Kapitalne donacije kućanstvima			1000000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1000000,00</b>

	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1000000,00</b>
R041	382	Kapitalne donacije kućanstvima - obnovljivi izvori energije	300000,00
R042	382	Kapitalne donacije kućanstvima - povećanje energetske učinkovitosti zgrada	700000,00
Glavni program C03 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			8315000,00
Program C03 1000 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			950000,00
Aktivnost C03 1000 A030001 Održavanje javne rasvjete			650000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>650000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>650000,00</b>
R043	322	Električna energija – javna rasvjeta	450000,00
R044	322	Materijal i dijelovi za teče održavanje javne rasvjete	100000,00
R045	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50000,00
R046	323	Energetski pregled javne rasvjete	50000,00
Kapitalni projekt C03 1000			
K030001 Javna rasvjeta			300000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>300000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300000,00</b>
R047	421	Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta	300000,00
Program C03 1001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA			1575000,00
Aktivnost C03 1001 A030011 Održavanje nerazvrstanih cesta i putova			605000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>605000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>605000,00</b>
R048	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova	300000,00
R049	322	Sitni inventar – prometni znakovi	5000,00
R050	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i putova	300000,00
Kapitalni projekt C03 1001			
K030011 Nerazvrstane ceste i putovi			970000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200000,00</b>
R051	323	Geodetsko-katastarske usluge	200000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>770000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>770000,00</b>
R052	421	Nerazvrstane ceste i putovi	500000,00
R053	421	Protupožarni putovi	270000,00
Program C03 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			835000,00
Aktivnost C03 1002 A030021 Održavanje javnih površina			835000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>335000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>335000,00</b>
R054	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	100000,00
R055	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	200000,00
R056	323	Komunalne usluge, deratizacija i dezinfekcija	35000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500000,00</b>

	41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500000,00</b>
R057	411	Zemljište za parking	500000,00
Program C03 1003		<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>930000,00</b>
Aktivnost C03 1003 A030031		Održavanje groblja	130000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130000,00</b>
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130000,00</b>
R058	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	30000,00
R059	323	Izrada katastra groblja – geodetska snimka	100000,00
Kapitalni projekt C03 1003			
K030031		Izgradnja mrtvačnice	800000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>800000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>800000,00</b>
R060	421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	800000,00
Program C03 1004		<b>GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>295000,00</b>
Aktivnost C03 1004 A030041		Pomoći KD Dugi otok i Zverinac	100000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100000,00</b>
	35	<b>Subvencije</b>	<b>100000,00</b>
R061	351	Subvencija za zbrinjavanje komunalnog otpada	100000,00
Tekući projekt C03 1004			
T030041		Vozilo za odvoz komunalnog otpada	195000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45000,00</b>
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27000,00</b>
R062	323	Usluge pri registraciji vozila za odvoz komunalnog otpada	8000,00
R063	329	Premija osiguranja vozila za odvoz komunalnog otpada	19000,00
	34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>18000,00</b>
R064	342	Kamate na kredit za vozilo	18000,00
	5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>150000,00</b>
	54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita</b>	<b>150000,00</b>
R065	544	Otplata glavnice primljenog kredita za vozilo	150000,00
Program C03 1005		<b>UREĐENJE LUKA PRISTANIŠTA I PLAŽA</b>	<b>2900000,00</b>
Tekući projekt C03 1005			
T030051		Luka Sali	2000000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2000000,00</b>
	45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2000000,00</b>
R066	451	Sanacija puta „preko porta“ u Salima	2000000,00
Tekući projekt C03 1005			
T030052		Pristaništa i rive	900000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>900000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300000,00</b>
R067	421	Ostali građevinski objekti – čekaonica Brbinj	300000,00
	45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>600000,00</b>

R068	451	Sanacija riva	600000,00
Program C03 1006 IZGRADNJA VODOVODA I ODVODNJE			550000,00
Aktivnost C03 1006 A030061 Pomoći – KD Dugi otok i Zverinac			200000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200000,00</b>
	38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>200000,00</b>
R069	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	200000,00
Kapitalni projekt C03 1006 K030061 Izgradnja vodovoda i kanalizacije			350000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100000,00</b>
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100000,00</b>
R070	323	Geodetsko-katastarske usluge	100000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>250000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250000,00</b>
R071	421	Ovodnja Sali	50000,00
R072	421	Dodatna ulaganja na vodovodnoj mreži Zaglav, Dragove i Verunić	200000,00
Program C03 1007 IZRADA KATASTRA NEKRETNINA			280000,00
Aktivnost C03 1007 A030071 Izrada katastra nekretnina			280000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>280000,00</b>
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>280000,00</b>
R073	323	Katastarska izmjera Sali i Božava	280000,00
Glavni program D04 PROSTORNO UREĐENJE			230000,00
Program D04 1000 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE			230000,00
Kapitalni projekt D04 1000 K040001 Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Brbinj			150000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150000,00</b>
R074	426	Izrada UPU-a poduzetničke zone Brbinj	150000,00
Kapitalni projekt D04 1000 K040002 Detaljni plan uređenja Brbinj			80000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80000,00</b>
R075	426	Izrada Detaljnog plana uređenja Brbinj	80000,00
Glavni program E05 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			265000,00
Program E05 1000 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			220000,00
Aktivnost E05 1000 A050001 Protupožarna zaštita			220000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>170000,00</b>
	38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>170000,00</b>
R076	381	Tekuće donacije-sufinanciranje rada DVD-a Sali	170000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50000,00</b>
R077	421	Vatrogasni dom	50000,00
Program E05 1001 CIVILNA ZAŠTITA			45000,00
Aktivnost E05 1001 A050011 Civilna zaštita			45000,00

	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45000,00</b>
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25000,00</b>
R078	322	Službena, radna zaštitna odjeća i obuća	25000,00
	38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20000,00</b>
R079	381	Tekuće donacije – zaštita i spašavanje	20000,00
Glavni program F06 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB			658000,00
Program F06 1000 STIPENDIJE I ŠKOLARINE			210000,00
Aktivnost F06 1000 A060001 Školarine			60000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60000,00</b>
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>60000,00</b>
R080	372	Stipendije srednjoškolcima	60000,00
Aktivnost F06 1000 A060002 Stipendije			150000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150000,00</b>
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>150000,00</b>
R081	372	Stipendije studentima	150000,00
Program F06 1001 NABAVA ŠKOLSKIH KNJIGA			35000,00
Aktivnost F06 1001 A060011 Pomoć u nabavi knjiga za učenike OŠ Petar Lorini			35000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35000,00</b>
	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>35000,00</b>
R082	372	Nabava školskih knjiga za učenike OŠ Petar Lorini	35000,00
Program F06 1002 POMOĆI ZA ŠKOLSTVO			60000,00
Aktivnost F06 1002 A060021 Pomoći u opremanju kabineta za nastavu			30000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30000,00</b>
	38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30000,00</b>
R083	382	Kapitalne pomoći za opremanje kabineta za nastavu	30000,00
Aktivnost F06 1002 A060022 Asistent u nastavi			30000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30000,00</b>
	38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30000,00</b>
R084	381	Sufinanciranje rada asistenta u nastavi	30000,00
Program F06 1003 MEDICINSKA SKRB			35000,00
Aktivnost F06 1003 A060031 Tekuće pomoći u zdravstvu			5000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5000,00</b>
	32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5000,00</b>
R085	322	Električna energija	5000,00
Tekući projekt F06 1003 T060031 Ljekarna Sali			30000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30000,00</b>
R086	421	Ljekarna Sali	30000,00
Program F06 1004 SOCIJALNA SKRB			318000,00
Aktivnost F06 1004 A060041 Pomoć i njega u kući			60000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60000,00</b>

	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>60000,00</b>
R087	372	Pomoć i njega u kući	60000,00
Aktivnost F06 1004 A060042 Sufinanciranje troškova stanovanja			8000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>8000,00</b>
R088	372	Naknada za ogrijev	8000,00
Aktivnost F06 1004 A060043 Naknade za djecu			90000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>90000,00</b>
R089	372	Naknade za novorođenčad	50000,00
R090	372	Nabava božićnih darova za djecu	40000,00
Aktivnost F06 1004 A060044 Ostale pomoći			160000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>160000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>140000,00</b>
R091	372	Pomoći osobama s invaliditetom	10000,00
R092	372	Božićnica umirovljenicima	120000,00
R093	372	Ostale pomoći	10000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20000,00</b>
R094	381	Tekuće donacije – Crveni križ	20000,00
Glavni program G07 KULTURA, SPORT, RELIGIJA			915000,00
Program G07 1000 JAVNE POTREBE U KULTURI			90000,00
Aktivnost G07 1000 A070001 Financiranje kulturnih događanja			90000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20000,00</b>
R095	322	Sitni inventar – stolice	5000,00
R096	323	Usluge rukovanja razglasom	15000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>70000,00</b>
R097	381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	30000,00
R098	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	40000,00
Program G07 1001 POMOĆ ZA TISKANJE KNJIGA			10000,00
Aktivnost G07 1001 A070011 Pomoć za tiskanje knjiga			10000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10000,00</b>
R099	381	Donacije za tiskanje knjiga	10000,00
Program G07 1002 JAVNE POTREBE U SPORTU			235000,00
Aktivnost G07 1002 A070021 Financiranje potreba u sportu			150000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>150000,00</b>
R100	381	Tekuće donacije za sportska događanja	50000,00
R101	381	Tekuće donacije sportskim klubovima i društvima	100000,00
Kapitalni projekt G07 1002 K070022 Izgradnja sportske dvorane			85000,00

	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>85000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>85000,00</b>
R102	421	Sportska dvorana	85000,00
Program G07 1003 VJERSKE ZAJEDNICE			580000,00
Aktivnost G07 1003 A070031 Tekuće pomoći vjerskim zajednicama			580000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>580000,00</b>
	38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>580000,00</b>
R103	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	80000,00
R104	382	Kapitalna donacija za obnovu crkve u Žmanu	500000,00
Glavni program H08 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETA U POLJOPRIVREDI			25000,00
Program H08 1000 SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI			25000,00
Aktivnost H08 1000 A080001 Subvencije poljoprivrednicima			25000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25000,00</b>
	35	<b>Subvencije</b>	<b>25000,00</b>
R105	352	Subvencije poljoprivrednicima	25000,00
Glavni program I09 SUBVENCIJE I POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA			550000,00
Program I09 1000 SUBVENCIJA ZA RAD POŠTANSKIH UREDA			150000,00
Aktivnost I09 1000 A090001 Subvencija za rad poštanskih ureda			150000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150000,00</b>
	35	<b>Subvencije</b>	<b>150000,00</b>
R106	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150000,00
Program I09 1001 JAMSTVO ZA KREDIT KOMUNALNOG DRUŠTVA			400000,00
Aktivnost I09 1001 A090011 Jamstvo za otplatu kredita Komunalnog društva			400000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>114000,00</b>
	34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>114000,00</b>
R107	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	114000,00
	5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova</b>	<b>286000,00</b>
	54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>286000,00</b>
R108	544	Otplata primljenih zajmova od tuzemnih financijskih institucija	286000,00
<b>RAZDJEL 002 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>			<b>3328000,00</b>
Glavni program J10 DJEČJI VRTIĆ „ORKULICE „ SALI			3328000,00
Program J10 1000 FINANCIRANJE RADA D.V.“ORKULICE“ SALI			323000,00
Aktivnost J10 1000 A100001 Rashodi za zaposlene			257000,00
	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>257000,00</b>
	31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>257000,00</b>
R109	311	Plaće za redovni rad	220000,00
R110	312	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	2000,00
R111	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30000,00

R112	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5000,00
Aktivnost J10 1000 A100002		Rashodi za materijal	10000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10000,00</b>
R113	322	Materijal za redovno poslovanje	10000,00
Aktivnost J10 1000 A100003		Naknada roditeljima za plaćanje vrtića	56000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>56000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>56000,00</b>
R114	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu	56000,00
Program J10 1001		FINANCIRANJE PROGRAMA ZA DJECU I MLADE	5000,00
Aktivnost J10 1001 A100011		Financiranje programa za djecu i mlade	5000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5000,00</b>
R115	381	Financiranje programa za djecu	5000,00
Program J10 1002		IZGRADNJA OBJEKTA DJEČJEG VRTIĆA	3000000,00
Kapitalni projekt J10 1002 K100021		Izgradnja vrtića	3000000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3000000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3000000,00</b>
R116	421	Zgrada dječjeg vrtića	3000000,00
RAZDJEL 003		KULTURA	266500,00
Glavni program K11		HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA SALI	266500,00
Program K11 1000		Financiranje rada Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali	266500,00
Aktivnost K11 1000 A110001		Rashodi za zaposlene	175500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>175500,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>175500,00</b>
R117	311	Plaće za redovni rad	150000,00
R118	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22500,00
R119	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3000,00
Aktivnost K11 1000 A110002		Rashodi za materijal	7000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7000,00</b>
R120	322	Električna energija	7000,00
Aktivnost K11 1000 A110003		Rashodi za usluge	14000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14000,00</b>
R121	323	Usluge telefona, mobitela i pošte	8000,00
R122	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5000,00
R123	323	Usluge promidžbe i informiranja	1000,00
Tekući projekt K11 1000			
T110001		Nabava knjiga	20000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20000,00</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>20000,00</b>
R124	363	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima	20000,00



Kapitalni projekt K11 1000			
K110001		Uređenje knjižnice u Salima i Božavi	50000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50000,00</b>
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>50000,00</b>
R125	451	Uređenje knjižnice u Salima i Božavi	50000,00
<b>RAZDJEL 004</b>		<b>MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>175000,00</b>
Glavni program L12		MJESNI ODBORI	175000,00
Program L12 1000		FINANCIRANJE RADA MJESNIH ODBORA	175000,00
Aktivnost L12 1000 A120001		Financiranje rada mjesnih odbora	175000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>175000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130000,00</b>
R126	322	Električna energija	130000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45000,00</b>
R127	381	Tekuće donacije za rad mjesnih odbora	45000,00

OPĆINA SALI  
OIB  
72285291723

## PLAN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA 2015.G.

	Br. konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano
		<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>18545000,00</b>
<b>Izvor</b>		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3500000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3297000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1328500,00</b>
	311	Plaće za redovni rad	1125000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30000,00
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	152500,00
	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	21000,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>676000,00</b>
	321	Službena putovanja	70000,00
	321	Naknade za prijevoz	15000,00
	321	Seminari, savjetovanja	15000,00
	321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	65000,00
	322	Uredski materijal	20000,00
	322	Literatura	10000,00
	322	Ostali materijal za redovito poslovanje	15000,00
	322	Gorivo	3000,00
	322	Električna energija	12000,00
	322	Službena radna zaštitna odjeća i obuća - civilna zaštita	25000,00
	322	Sitni inventar	7000,00
	323	Usluge telefona, interneta, mobitela i	78000,00

	pošte	
323	Usluge tekućeg održavanja opreme	15000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	21000,00
323	Usluge odvjetnika i pravnika	60000,00
323	Ostale intelektualne usluge	30000,00
323	Računalne usluge	10000,00
323	Usluge rukovanja razglasom	15000,00
329	Naknade vijećnika	100000,00
329	Reprezentacija	70000,00
329	Upravne administrativne i sudske pristojbe	5000,00
329	Rashodi protokola	15000,00
	<b>Financijski</b>	
<b>34</b>	<b>rashodi</b>	<b>25500,00</b>
342	Usluge banaka i platnog prometa	12000,00
343	Naknada prorezne uprave	13500,00
	<b>35 Subvencije</b>	<b>15000,00</b>
352	Subvencije poljoprivrednicima	15000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>591000,00</b>
372	Stipendije srednjoškolcima	60000,00
372	Stipendije studentima	150000,00
372	Nabava školskih knjiga za učenike OŠ Petar Lorini Sali	35000,00
372	Pomoć i njega u kući	60000,00
372	Naknade za novorođenčad	50000,00
<b>372</b>	<b>Nabava božićnih darova za djecu</b>	<b>40000,00</b>
<b>372</b>	<b>Pomoći osobama s invaliditetom</b>	<b>10000,00</b>
372	Božićnice umirovljenicima	120000,00
372	Ostale pomoći	10000,00
372	Subvencija roditelja za vrtić	56000,00
	<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>661000,00</b>
381	Tekuće donacije - udruga veterana	3000,00
381	Tekuće donacije - političke stranke	30000,00
381	Tekuće donacije - udruga građana i društva	10000,00
381	Tekuće donacije - sufinanciranje rada DVD-a Sali	170000,00
381	Tekuće donacije - zaštita i spašavanje	20000,00
381	Sufinanciranje rada asistenta u nastavi	30000,00
381	Tekuće donacije - crveni križ	20000,00
381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	30000,00
381	tekuće donacije za kulturne događaje	40000,00
381	Donacije za tiskanje knjiga	10000,00
381	Tekuće donacije za sportska događanja	50000,00
381	Tekuće donacije sportskim klubovima i društvima	100000,00
381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	80000,00
381	Tekuće donacije za rad mjesnih odbora	33000,00

	381	Financiranje programa za djecu	5000,00
	382	Kapitalne pomoći za opremanje kabineta za nastavu	30000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>203000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>203000,00</b>
	422	Računala i računalna oprema	20000,00
	422	Uredski namještaj i oprema	50000,00
	422	Telefoni i telekomunikacijski uređaji	3000,00
	422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	100000,00
	424	Knjige u knjižnicama	20000,00
	426	Računalni programi	10000,00
<b>Izvor</b>		<b>TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>30000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>10000,00</b>
	352	Subvencije poljoprivrednicima	10000,00
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>8000,00</b>
	372	Naknada za ogrijev	8000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>12000,00</b>
	381	Tekuće donacije za rad mjesnih odbora	12000,00
<b>Izvor</b>		<b>KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>1000000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>200000,00</b>
	382	Kapitalna donacija za obnovu crkve u Žmanu	200000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>800000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>400000,00</b>
	421	Nerazvrstane ceste i putovi	400000,00
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>400000,00</b>
	451	Sanacija riva	400000,00
<b>Izvor</b>		<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>50000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50000,00</b>
	351	Subvencija za zbrinjavanje komunalnog otpada	50000,00
<b>Izvor</b>		<b>KAPITALNE POMOĆI IZVANPRORAČUNSKIH FOND</b>	<b>800000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>800000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>800000,00</b>
	382	Kapitalne donacije kućanstvima - obnovljivi izvori energije	240000,00
	382	Kapitalne donacije kućanstvima - poveć.energetske učink.zgrada	560000,00
<b>Izvor</b>		<b>KAPITALNE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU</b>	<b>5000000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5000000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3000000,00</b>
	421	Izgradnja dječjeg vrtića	3000000,00
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2000000,00</b>
	451	Sanacija puta "preko porta" u Salima	2000000,00

<b>Izvor</b>		<b>NAKNADA ZA KONCESIJE I UPOTREBU POMORSKOG DOBRA</b>	<b>1050000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1050000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	385000,00
	421	Čekaonica na trajektnom pristaništu u Brbinju	300000,00
	421	Sportska dvorana - projekt	85000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	665000,00
	451	Sanacija riva	200000,00
	451	Dodatna ulaganja na ostalim općinskim zgradama	465000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA</b>	<b>70000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70000,00
	451	Dodatana ulaganja na zgradi općine	50000,00
	451	Dodatana ulaganja na ostalim općinskim zgradama	20000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHODI OD ZAKUPA JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>75000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	75000,00
	32	Materijalni rashodi	75000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	75000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE</b>	<b>9000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	9000,00
	32	Materijalni rashodi	9000,00
	322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	9000,00
<b>Izvor</b>		<b>NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE</b>	<b>300000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100000,00
	426	Izrada UPU-a poduzetničke zone Brbinj	100000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200000,00
	451	Dodatna ulaganja na ostalim općinskim zgradama	200000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHOD OD BORA VIŠNE PRISTOJBE</b>	<b>100000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	100000,00
	32	Materijalni rashodi	100000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	100000,00
<b>Izvor</b>		<b>VODNI DOPRINOS</b>	<b>80000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	80000,00
	38	Ostali rashodi	80000,00
	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	80000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</b>	<b>3581000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	2066000,00
	32	Materijalni rashodi	1038000,00
	322	Električna energija	50000,00
	322	Materijal i djelovi za tekuće održavanje javne rasvjete	100000,00
	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova	300000,00
	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	100000,00
	323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	50000,00

	323	Energetski pregled javne rasvjete	50000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	21000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i putova	300000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	25000,00
	323	Usluge pri registraciji vozila za odvoz komunalnog otpada	8000,00
	323	Komunalne usluge, derazizacija, dezinfekcija	15000,00
	329	Premija osiguranja vozila za odvoz komunalnog otpada	19000,00
		<b>Financijski</b>	
	<b>34</b>	<b>rashodi</b>	<b>118000,00</b>
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18000,00
	342	Kamate za kredit Komunalnog društva	100000,00
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>200000,00</b>
	351	Subvencija za zbrinjavanje komunalnog otpada	50000,00
	351	Subvencije za rad poštanskih ureda	150000,00
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>90000,00</b>
	363	Sufinanciranje rada UO za provedbu dokumenata gradnje	90000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>620000,00</b>
	382	Kapitalna donacija za obnovu crkve u Žmanu	300000,00
	382	Kapitalne donacije kućanstvima- obnovljivi izvori energije	60000,00
	382	Kapitalne donacije kućanstvima - poveć.energetske učink.zgrada	140000,00
	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	120000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1365000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1000000,00</b>
		Izgradnja	
	421	mrtvačnice	150000,00
	421	Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta	300000,00
	421	Nerazvrstane ceste i putovi	100000,00
	421	Protupožarni putovi	270000,00
	421	Dodatna ulaganja na vodovodnoj mreži Zaglav, Dragove, Verunić	200000,00
	421	Odvodnja Sali	50000,00
	421	Ljekarna Sali	30000,00
	421	Vatrogasni dom	50000,00
	426	Izrada UPU-a poduzetničke zone Brbinj	50000,00
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>365000,00</b>
	451	Dodatna ulaganja na ostalim općinskim zgradama	115000,00
	451	Proširenje knjižnice i čitaonice Sali	50000,00
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>150000,00</b>
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita</b>	<b>150000,00</b>
	544	Otplata glavnice primljenih kredita za vozilo za odvoz smeća	150000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>600000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>600000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>600000,00</b>
	322	Električna energija - javna rasvjeta	450000,00
	322	Električna energija - MO	130000,00
	323	Komunalne usluge, deratizacija i dezinfekcija	20000,00
<b>Izvor</b>		<b>PRIHODI ZA KATASTARSKU IZMJERU</b>	<b>2000000,00</b>

3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>770000,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>770000,00</b>
322	Prometni znakovi	5000,00
323	Katastarska izmjera Sali i Božava	280000,00
323	Geodetsko-katastarske usluge - vodovod i kanalizacija	100000,00
323	Geodetsko-katastarske usluge - ceste i putovi	200000,00
323	Izrada katastra groblja - geodetska snimka	100000,00
323	Izrada projekta ukupnog razvoja	85000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1230000,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500000,00</b>
411	Zemljište za parking	500000,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>730000,00</b>
421	Izgradnja mrtvačnice	650000,00
426	Izrada detaljnog plana uređenja Brbinj	80000,00
	<b>PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA</b>	<b>300000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14000,00</b>
	<b>Financijski</b>	
34	<b>rashodi</b>	<b>14000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	14000,00
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova</b>	<b>286000,00</b>
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>286000,00</b>
544	Otplata primljenih zajmova od tuzemnih financijskih institucija	286000,00

OPĆINA SALI  
OIB 72285291723

## PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI 2015. GOD.

Račun	Naziv računa	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Unapređenje stanovanja i zajednice	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
	<b>Ukupno po funkciji:</b>	<b>1716500,00</b>	<b>48000,00</b>	<b>220000,00</b>	<b>5403000,00</b>	<b>345000,00</b>	<b>5645000,00</b>	<b>35000,00</b>	<b>1181500,00</b>	<b>3633000,00</b>	<b>318000,00</b>	<b>18545000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>896000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175500,00</b>	<b>257000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1328500,00</b>
311	Plaće (bruto)	755000,00							150000,00	220000,00		1125000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	28000,00								2000,00		30000,00
313	Doprinosi na plaće	113000,00							25500,00	35000,00		173500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>522000,00</b>	<b>25000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1058000,00</b>	<b>27000,00</b>	<b>1580000,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>41000,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3268000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	165000,00										165000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37000,00	25000,00		488000,00		650000,00	5000,00	12000,00	10000,00		1227000,00
323	Rashodi za usluge	130000,00			570000,00	8000,00	930000,00		29000,00			1667000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	190000,00				19000,00						209000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>25500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18000,00</b>	<b>114000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>157500,00</b>
342	Kamate na kredit za komun. vozilo					18000,00	114000,00					132000,00
343	Ostali financijski rashodi	25500,00										0,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175000,00</b>	<b>100000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275000,00</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima				150000,00	100000,00						250000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima				25000,00							25000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inoz. i unut.opć.pr.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna						90000,00		20000,00			110000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanst.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>301000,00</b>	<b>298000,00</b>	<b>599000,00</b>
372	Ost.naknade građanima i kućanst.									301000,00	298000,00	599000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40000,00</b>	<b>23000,00</b>	<b>170000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1245000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>810000,00</b>	<b>65000,00</b>	<b>20000,00</b>	<b>2373000,00</b>

381	Tekuće donacije	40000,00	23000,00	170000,00			45000,00		310000,00	35000,00	20000,00	643000,00
382	Kapitalne donacije						1000000,00		500000,00	30000,00		1530000,00
386	Kapitalne pomoći trg.društvima						200000,00					200000,00
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizv.imov.</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500000,00</b>
411	Materijalna imovina-zemljište				500000,00							500000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv.imovine</b>	<b>183000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50000,00</b>	<b>1070000,00</b>	<b>50000,00</b>	<b>1530000,00</b>	<b>30000,00</b>	<b>85000,00</b>	<b>3000000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5998000,00</b>
421	Građevinski objekti			50000,00	1070000,00		1300000,00	30000,00	85000,00	3000000,00		5535000,00
422	Postrojenja i oprema	173000,00				50000,00						223000,00
424	Knjige											0,00
426	Nematerijalna proizv.imovina	10000,00					230000,00					240000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulag.na imovinu</b>	<b>50000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2600000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3500000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građ.objekt	50000,00			2600000,00		800000,00		50000,00			3500000,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice kredita</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150000,00</b>	<b>286000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>436000,00</b>
544	Otplata kredita za komun.vozilo					150000,00	286000,00					436000,00



Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/2009 I 21/09), Općinsko vijeće općine Sali na 10. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izvršenju Proračuna Općine Sali**  
**za 2015.godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Sali za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima i rashodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i rashoda i izdataka. U bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i potpore te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni. Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda, predložiti će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati, za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljem Odluke.

Članak 6.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 7.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 8.

Tekuća proračunska pričuva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane rashode iz Proračuna. Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Općinsko vijeće Općine Sali, a načelnik

Općine Sali do iznosa od 2000,00 kuna po pojedinom rashodu.  
O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

**Članak 9.**

U okviru proračunskih stavaka pojedinog rashoda dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavaka najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

**Članak 10.**

Proračun se izvršava od 1.siječnja do 31.prosinca 2015. godine.  
Samo naplaćeni prihodi i primici u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 2015.godini.

**Članak 11.**

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci općinskog vijeća ili za pokriće manjka prihoda iz prethodnih godina.  
Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve rashode Proračuna u tekućoj godini.

**Članak 12.**

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

**Članak 13.**

Ova odluka stupa na snagu 1.siječnja 2015.godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sali".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI**

KLASA: 400-01/14-01/7  
URBROJ: 2198/15-01-14-1  
Sali, 10. prosinca 2014. god.

Predsjednik:  
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju odredbi članka 91. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) članka 15 Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09 i 21/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 10. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donosi

**ODLUKU**  
**o davanju jamstva za ispunjenje obveza**  
**Komunalnom društvu Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali**

**Članak 1.**

Općina Sali daje jamstvo Erste&Steiermarkische bank d.d. Rijeka, za osiguranje dugoročnog kredita u visini glavnice od 2.300.000,00 kuna i pripadajuće kamate, te za troškove obrade kredita, čime jamči povrat cjelokupnog iznosa kredita koji uzima Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali, za podmirenje dospjelih obveza za prijevoz vode brodom vodonoscem, pod sljedećim uvjetima:

- Korisnik kredita: Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali, Obala Petra Lorina bb, 23 281 Sali
- Kreditor: Erste&Steiermarkische bank d.d., Jadranski trg 3/A, 51 000 Rijeka
- Jamac: Općina Sali u 100%-tnom iznosu
- Iznos kredita: 2.300.000,00 kuna
- Način korištenja: Jednokratno, isplatom na transakcijski račun Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac
- Rok korištenja: 15 dana od dana potpisa ugovora
- Rok otplate: 8 godina
- Otplata glavnice: u jednakim mjesečnim ratama
- Otplata kamata: mjesečno
- Kamatna stopa: 4,95% fiksna
- Naknada za obradu kredita: 0,25%
- Ostale naknade: 0,50% godišnja naknada za rezervirana sredstva

**Članak 2.**

Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac dužno je nakon sklapanja ugovora o kreditu dostaviti Općini Sali jedan primjerak sklopljenog ugovora.

O izvršenju obveza otplate kredita po ugovoru iz stavka 1. ovog članka Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac dužno je Jedinostvenom upravnom odjelu – službi za financije dostavljati tromjesečna izvješća na Obrascu IZJS – Izvješće o zaduženju/jamstvu/suglasnosti.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom ishoda suglasnosti ministarstva financija, a nakon stupanja na snagu objavit će se u Službenom glasniku Općine Sali.

KLASA: 400-01/14-01/4

URBROJ: 2198/15-01-14-1

Sali, 10. prosinca 2014. god.

Predsjednik:  
mr.sc. Ante Vodopija

Temeljem članka 86. *Zakona o prostornom uređenju* (NN 153/13) te članka 30. Statuta Općine Sali ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 17/09 I 21/09) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 10. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine, donosi:

**O D L U K U**

**o izradi**

**izmjene i dopune**

**PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SALI**

("Službeni Glasnik Zadarske županije" broj 23/08 i 10/12)

**Članak 1.**

***Pravna osnova za izradu i donošenje izmjene i dopune PPUO Sali***

- (1) Donosi se Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sali ("Službeni Glasnik Zadarske županije" broj 23/08 i 10/12) (u daljnjem tekstu: *Odluka*).
- (2) Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sali izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

**Članak 2.**

***Razlozi za izradu izmjene i dopune PPUO Sali***

Pristupit će se izradi i donošenju izmjene i dopune PPUO Sali (u daljnjem tekstu: *Plan*) a koje se odnose na:

- (a) redefiniranje uvjeta za građenje i uređenje planiranih prometnih površina i rekonstrukciju postojećih prometnica, a koji se odnose na etapnost građenja, odnosno uređenja istih,
- (b) definiranje uvjeta za priključak građevne čestice na prometnu površinu,
- (c) redefiniranje uvjeta za izgradnju otvorenih bazena na građevnoj čestici,
- (d) utvrđivanje posebnih uvjeta za rekonstrukciju postojećeg hotelskog naselja u građevinskom području naselja Sali (hotel "Sali"),
- (e) usklađenje Plana sa *zakonom o prostornom uređenju* (NN 153/13) u smislu članka. 201. istog. Zakon nalaže obvezu određivanja neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu.

**Članak 3.**

***Obuhvat izrade izmjene i dopune PPUO Sali***

- (1) Ova izmjena i dopuna obuhvaća površine i područja kako slijedi:
  - (a) cijeli obuhvat *Plana* (u smislu uvjeta za građenje u Odredbama za provođenje Plana),
  - (b) cijeli obuhvat *Plana* (u smislu uvjeta za građenje u Odredbama za provođenje Plana),
  - (c) sva građevinska područja naselja (u smislu uvjeta za građenje u Odredbama za provođenje Plana)
  - (d) dio građevinskog područja naselja Sali u kojem je smješteno postojeće hotelsko naselje (u smislu uvjeta za građenje u Odredbama za provođenje Plana)

(e) sva građevinska područja naselja (u smislu uvjeta za građenje u Odredbama za provođenje i kartografskih prikaza Plana u skladu sa člankom 2. stavak (e) iz ove Odluke)

(2) Izmjena i dopuna Plana obuhvaća tekstualni i kartografski dio Plana.

#### **Članak 4.**

##### ***Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana***

(1) Provedbom važećeg *Plana* ukazala se potreba detaljnije razrade dijela Odredbi za provođenje Plana a koje se odnose na dinamiku planiranja i građenja prometnih površina na području Općine Sali. Isto vrijedi i za uvjete po kojima se određuje način priključenja građevne čestice na prometnu površinu.

(2) Procjenjuje se da je trenutno Plansko ograničenje površina otvorenih bazena na građevnim česticama u građevinskim područjima naselja neprimjereno. Izmjenama u zakonskoj regulativi omogućava se izgradnja otvorenih bazena površine do 100 m<sup>2</sup>, što će se prihvatiti i ovim izmjenama i dopunama *Plana*.

(3) U neposrednoj blizini mjesta Sali nalazi se postojeće hotelsko naselje "Sali". Hotelsko naselje izgrađeno je 1969. godine, pa su potrebna izvjesna ulaganje radi njegove modernizacije i dopune popratnih sadržaja ugostiteljsko-turističke, rekreacijske i zabavne namjene. Postojeći Plan nije propisao uvjete po kojima je moguća rekonstrukcija ovog hotelskog naselja. Izmjenama i dopunama Plana utvrdit će se uvjeti po kojima se ovo naselje može rekonstruirati i djelomično dograditi.

(4) Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13) propisuje obvezu usklađenja prostornih planova uređenja gradova i općina s člankom 201. tog zakona (vidi članak 2 alineja (e) iz ove Odluke). U suprotnome, neće biti moguće graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja ili vršiti urbanu preobrazbu u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja.

#### **Članak 5.**

##### ***Ciljevi i programska polazišta izmjene i dopune Plana***

Cilj izrade izmjene i dopune Plana jest da se u području obuhvata izmjene i dopune iz članka 3. ove Odluke omogući realizacija planiranih sadržaja i osigura kvalitetnije i sigurnije funkcioniranje istih.

#### **Članak 6.**

##### ***Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana***

(1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima utvrđuju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjene i dopune Plana.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjene i dopune Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 15 dana od datuma primitka obavijesti o izradi izmjene i dopune Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

### **Članak 7.**

#### ***Način pribavljanja stručnih rješenja izmjene i dopune Plana***

(1) U izradi izmjene i dopune Plana će se koristiti sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Sali.

(3) Druga stručna rješenja nisu predviđena za izradu ove izmjene i dopune Plana.

### **Članak 8.**

#### ***Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana***

(1) Za potrebe izmjene i dopune Plana utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti podatci, planske smjernice i dokumenti koja daju tijela i osobe određene posebnim propisima u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju:

- Hrvatske vode, VGO Split
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru

(2) Smatra se da nije potrebno zatražiti podatke, planske smjernice i dokumente od drugih osoba i tijela pored navedenih iz prethodnog stavka iz razloga što ovim izmjenama nisu planirane nove zone ili sadržaji koji su u suprotnosti programskim načelima važećeg Plana. Izmjenom i dopunom Plana želi se osigurati učinkovita provedba Plana i zaštita prostora.

(3) Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

### **Članak 9.**

#### ***Planirani rok za izradu izmjene i dopune Plana, odnosno njegovih pojedinih faza***

Za izradu izmjene i dopune PPUO Sali određuju se slijedeći rokovi:

- (a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu izmjene i dopune Plana u roku od 10 dana od stupanje na snagu ove Odluke
- (b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke
- (c) izrada Prijedloga izmjene i dopune Plana u roku od 30 dana od isteka roka iz prethodne alineje
- (d) javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave

- (e) javni uvid - u trajanju najmanje 8 dana u skladu s objavom iz prethodne alineje
- (f) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave
- (g) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.
- (h) izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 21. dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan
- (i) izrada nacrt konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana u roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi
- (j) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 10 dana od primitka nacrt konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana i upućuje isti Županijskom Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije radi pribavljanja mišljenja Zavoda o usklađenosti konačnog prijedloga izmjene i dopune PPUO Sali s Prostornim planom Zadarske županije - u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva
- (k) nositelj izrade dostavlja Ministarstvu zahtjev za suglasnost na plan.
- (l) nositelj izrade izmjene i dopune Plana dužan je uputiti obavijest sudionicima javne rasprave prije upućivanja konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana predstavničkom tijelu na donošenje
- (m) objava Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana u roku od 15 dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Općine Sali«.

#### **Članak 10.**

##### ***Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana***

Sukladno čl. 63 Zakona o prostornom uređenju sredstva za izradu izmjene i dopune Plana financirat će se iz proračuna Općine Sali.

#### **Članak 11.**

##### ***Druga pitanja značajna za izradu nacrt izmjene i dopune Plana***

- (1) Tijekom izrade i donošenja izmjene i dopune Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru i građenje.
- (2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, i objavljuje se na internet stranicama Ministarstva.
- (3) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja koje objavljuje istu na internet stranicama Ministarstva.
- (4) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sali".

KLASA: 350-02/14-01/1

URBROJ: 2198/15-01-14-1

Sali, 10. prosinca 2014. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

---

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 145/10) i Uredbe o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 55/11), članka 35. stavka 1. točke 2. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 30. Statuta Općine Sali ("Službeni glasnik Zadarske županije ", broj 17/09 i 21/09.), Općinsko vijeće Općine Sali na 10. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o raspolaganju i upravljanju nekretninama**  
**u vlasništvu Općine Sali**

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuju pravila postupanja tijela Općine Sali (u daljnjem tekstu: Općine ) u svezi sa stjecanjem nekretnina, te raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine Sali, uključujući i javne površine.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, način, uvjeti i postupak davanja u najam stanova i davanja zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine reguliraju se posebnim općim aktima.

**TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 2.**

Nekretnine u vlasništvu Općine Sali mogu se otuđiti, dati u zakup ili se njima na drugi način raspolagati samo na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

**Članak 3.**

Ako Općina ima izniman interes stjecanja konkretne, točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primijenit će se postupak izravne pogodbe, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

**PRAVILA U SVEZI SA PRODAJOM GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU**  
**OPĆINE**

**Članak 4.**

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno i uređeno, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište, koje je važećim dokumentima prostornog uređenja predviđeno za građenje građevina i građenje i uređenje javnih površina, a nalazi se unutar granica katastarske općine Sali.



### **Članak 5.**

Javni natječaj provodi se za:

- 1) prodaju nekretnina
- 2) zakup zemljišta
- 3) zamjenu nekretnina ( osim u slučaju iz čl. 4. ove Odluke )
- 4) osnivanje prava građenja
- 5) ustanovljenje prava služnosti

### **Članak 6.**

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

1. javnom licitacijom
2. postupkom zatvorenih ponuda

Javna licitacija je postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću u visini kupoprodajne cijene. Postupak zatvorenih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

### **Članak 7.**

Zemljište u vlasništvu Općine može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu sa lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% planirane građevne čestice i

- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu sa detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevnu dozvolu.

### **Članak 8.**

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine donosi načelnik. Postupak i uvjeti natječaja u pravilu se objavljuju u tisku, a mogu se objaviti i na oglasnoj ploči ili na WEB stranicama Općine. Natječaj je otvoren najmanje 8 (osam) dana, računajući od dana objave u tisku.

### **Članak 9.**

Tekst natječaja obavezno sadrži:

- oznaku i površinu zemljišta ( nekretnine )
- početni iznos kupoprodajne cijene po m<sup>2</sup>
- namjenu nekretnine ( ako je određena )
- iznos jamčevine
- rok za podnošenje ponuda
- popis dokumentacije potrebne za sudjelovanje u natječaju
- mjesto i vrijeme javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda
- adresu i način dostave prijave ( kod javne licitacije ), odnosno ponuda ( kod postupka zatvorenih ponuda). Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi sa kupoprodajom nekretnine.

### **Članak 10.**

Ponuda i prijava na natječaj obavezno moraju sadržavati:

- presliku osobne iskaznice, ukoliko je ponuditelj fizička osoba
- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar
- visinu ponuđene cijene po m<sup>2</sup> zemljišta
- adresu prebivališta odnosno sjedišta

- dokaz o uplaćenju jamčevini.

#### **Članak 11.**

Prodajna cijena zemljišta sastoji se od tržišne cijene.

Početnu cijenu zemljišta i drugih nekretnina određuje načelnik a istu može utvrditi na temelju tržišne vrijednosti po m<sup>2</sup> koju vrši stalni sudski vještak građevinske struke ili prema podacima nadležne Porezne uprave.

Ukoliko se nekretnina u vlasništvu Općine Sali ne proda na prvom natječaju, kod ponavljanja natječajnog postupka prodajna cijena može se umanjiti za 30% utvrđene vrijednosti nekretnine.

Prilikom daljnjeg ponavljanja natječajnog postupka za prodaju nekretnine, početna cijena može se umanjiti za još 20% od utvrđene vrijednosti nekretnine. Između svakog ponovljenog natječaja mora proteći najmanje trideset (30) dana.

Ista nekretnina može se izložiti prodaji najviše 3 puta, a ukoliko se ista ne proda niti nakon provedbe trećeg natječajnog postupka, ista se više ne može izlagati prodaji u toj godini.

#### **Članak 12.**

Jamčevina u postupku natječaja radi prodaje nekretnine iznosi 5% početne cijene određene u skladu sa čl. 11. ove Odluke.

Kandidatima koji nisu uspjeli u natječaju jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana okončanja postupka natječaja, a kandidatima koji su uspjeli u natječaju jamčevina se uračunava u iznos kupoprodajne cijene.

Iznimno, Općina Sali može odrediti iznos jamčevine u postotku većem od 5% početne cijene nekretnine, ovisno o površini i namjeni zemljišta koje je predmet prodaje (poduzetnička, industrijska, servisna zona i sl.).

#### **Članak 13.**

Natječaj provodi radno tijelo (Povjerenstvo) nadležno za razmatranje ponuda. Povjerenstvo imenuje načelnik, a broji tri člana.

#### **Članak 14.**

Javna licitacija ili otvaranje ponuda moraju se provesti u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda. Ako se natječaj provodi putem javne licitacije Povjerenstvo prije početka licitacije otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donose odluku koji od kandidata imaju pravo nastaviti s postupkom natječaja, odnosno sudjelovati u licitaciji.

Odluka u smislu stavka 1. ovoga članka objavljuje se na dan licitacije, u uvodnome dijelu toga postupka, prije početka samoga nadmetanja. Postupak razmatranja i ocjene prijave je javan te istome mogu nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja (kandidata).

#### **Članak 15.**

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti minimalan iznos svakog povećanja ponude na način da on iznosi okvirno 1% od početnog iznosa kupoprodajne cijene, a može se utvrditi i u većem iznosu. Kandidat koji nije, sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu u natječaju, pristupio licitaciji, a čija je prijava ocijenjena valjanom, smatra se da je odustao od natječaja.

#### **Članak 16.**

Nakon što je u postupku nadmetanja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene, objavljuje se koji je kandidat i za koji iznos stekao uvjete za kupnju nekretnine.

U slučaju iz članka 6. ako se javio samo jedan kandidat, utvrdit će se da se nekretnina prodaje tom kandidatu, ukoliko udovoljava svim navedenim uvjetima iz natječaja.

#### **Članak 17.**

Ako se natječaj provodi postupkom zatvorenih ponuda, Povjerenstvo otvara pristigle ponude, po redoslijedu njihova zaprimanja, te utvrđuje slijedeće:

- da li ponuda ispunjava sve uvjete natječaja,
- iznos ponude.

Povjerenstvo utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja prema visini ponuđene cijene uz uvjet da su ispunjeni svi uvjeti natječaja. Na temelju obrazloženog prijedloga Povjerenstva konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi načelnik.

#### **Članak 18.**

O postupku licitacije i otvaranja ponuda vodi se zapisnik u koji se unose podaci o zemljištu koje je predmet prodaje, mjestu i vremenu otvaranja ponuda odnosno javnog nadmetanja, članovima Povjerenstva, nazočnim ponuditeljima, početnom iznosu cijene zemljišta, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, obavijesti o povlačenju odnosno odustajanju, primjedbe natjecatelja, konačno postignutoj cijeni zemljišta, te odabranom kupcu.

#### **Članak 19.**

Nakon provedenog natječaja zainteresiranim natjecateljima se na njihov zahtjev uručuje preslika zapisnika iz prethodnog članka ove odluke.

#### **Članak 20.**

Na odluku načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju građevinskog zemljišta može se izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka odluke, a koja mora obavezno sadržavati uputu o pravnom lijeku. O prigovoru je načelnik obavezan odlučiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja istog. Odluka načelnika po prigovoru dostavlja se svim zainteresiranim strankama i taj akt se smatra konačnim aktom.

#### **Članak 21.**

Po okončanju postupka natječaja, sukladno rezultatima toga postupka, sa izabranim ponuditeljem sklapa se kupoprodajni ugovor. Iznos kupoprodajne cijene plaća se u punom iznosu u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja ugovora. Iznimno, načelnik posebnom odlukom može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u ratama ili s odgodom plaćanja, ako se radi o plaćanju putem realizacije kredita kod poslovne banke.

### **PRAVILA U SVEZI SA DAVANJEM U ZAKUP JAVNIH I DRUGIH POVRŠINA U VLASNIŠTVU OPĆINE**

#### **Članak 22.**

Natječaj za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina u vlasništvu Općine Sali provodi se sukladno odredbama koje vrijede za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu općine ( postupak licitacije i postupak zatvorenih ponuda ) slijedom čega se primjenjuju odredbe članka 8. do članka 20. ove Odluke.

Za iznos jamčevine u postupku radi davanja u zakup javne površine, u pravilu se određuje trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

Jamčevina se ne određuje kod sezonskog zakupa javnih površina radi postavljanja štanda, terasa i sl.

Iznos zakupnine određuje načelnik u mjesečnom iznosu, uvažavajući namjenu za koja se ista koristi kao i veličinu javne površine u m<sup>2</sup>.

Ukoliko se kod provedbe natječaja za sezonski zakup javnih površina za postavljanje štandova ne popune sve lokacije određene natječajem, Općina Sali može izravnom pogodbom iste dodijeliti zainteresiranim ponuditeljima koji nisu uspjeli u predmetnom natječaju, do popunjavanja svih lokacija, ali samo ako se radi o djelatnosti koja je natječajem predviđena za tu lokaciju.

**Članak 23.**

Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati u zakup samo ako se time ne narušava temeljna namjena tih površina. Javna površina uz poslovni prostor (štekat) može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora izravnim pogodbom, uz uvjet prihvaćanja određenog iznosa zakupnine (utvrđenog po tržišnoj cijeni) i redovnog podmirivanja zakupnine.

**Članak 24.**

Ugovori o zakupu nekretnina u vlasništvu Općine obavezno se solemniziraju kod javnog bilježnika, o trošku zakupnika, osim u slučaju sezonskog zakupa javne površine ( radi postavljanja štanda ).

Solemnizacija ugovora u smislu stavka 1. ovoga članka uvjet je zaključenja ugovora.

**PRAVILA U SVEZI S OSTALIM NAČINIMA RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U  
VLASNIŠTVU OPĆINE**

**Članak 25.**

Na zemljištu u vlasništvu Općine Sali ugovorom se može zasnovati služnost u korist vlasnika određene druge nekretnine i to pod sljedećim uvjetima:

- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužne nekretnine)
- da se Općini isplati odgovarajuća naknade.

Predmetnim ugovorom se određuje i pravo Općine Sali da ukine zasnovanu služnost prije isteka roka na koji je služnost zasnovana, ako služnost izgubi svoju razumnu svrhu. Naknada za zasnivanje prava služnosti na zemljištu u vlasništvu Općine Sali određuje se u sljedećim iznosima (godišnje):

<b>Vrsta voda</b>	<b>Građevinsko zemljište</b>	<b>Nerazvrstana cesta</b>
Polaganje vodovodnih, toplovodnih, parovodnih i kanalizacijskih vodova	4,00 kn/m <sup>2</sup>	2,10 kn/m <sup>2</sup>
Polaganje produktovoda, plinovoda i naftovoda	5,00 kn/m <sup>2</sup>	2,40 kn/m <sup>2</sup>
Postavljanje elektroničkih komunikacijskih kabela, kabelskih kanalizacija, vodova koji se postavljaju izvan kabelske kanalizacije i stupova zračne mreže	4,75 kn/m <sup>2</sup>	2,40 kn/m <sup>2</sup>
Polaganje kabelskih električnih vodova	4,75 kn/m <sup>2</sup>	2,40 kn/m <sup>2</sup>

Površina zemljišta utvrđuje se u skladu s elaboratom izvlaštenja ili lokacijskom dozvolom.

Pravo služnosti može se zasnovati na rok od najviše 50 godina.

**Članak 26.**

Pravila iz prethodnog članka na odgovarajući način se primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

**Članak 27.**

Na zemljištu u svom vlasništvu Općina Sali može osnovati pravo građenja u korist druge osobe, radi gradnje građevina.

Pravo građenja osniva se ugovorom zaključenim između Općine Sali kao vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja.

Naknada za zasnivanje prava građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Sali određuje se u slijedećim iznosima (godišnje):

Građevinsko zemljište	60,00 kn/m <sup>2</sup>
Nerazvrstane ceste	30,00 kn/m <sup>2</sup>

Površina zemljišta utvrđuje se u skladu sa elaboratom izvlaštenja ili lokacijskom dozvolom. Pravo građenja može se zasnovati na rok od najviše 50 godina.

#### **Članak 28.**

Na nekretninama u vlasništvu Općine može se iznimno, na prijedlog gradonačelnika, dopustiti zasnivanje založnog prava pravnim poslom ( dobrovoljno založno pravo ) ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine. Odluku o zasnivanju dobrovoljnog založnog prava donosi Općinsko vijeće Općine Sali.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 29.**

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzima odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge mjere zaštite imovinskih prava Općine na nekretninama. Za poslovne prostore i stanove te druge nekretnine u vlasništvu Općine na kojima su zasnovana neka stvarna prava vode se pojedinačni dosjei, a koji sadrže vlasnički list, presliku katastarskog plana nekretnine, posjedovni list te ugovore i druge akte u svezi sa korištenjem predmetne nekretnine.

#### **Članak 30.**

Na pitanja u svezi sa upravljanjem stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine, koja nisu regulirana posebnim općim aktima o davanju u najam, odnosno zakup tih nekretnina, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ove Odluke.

#### **Članak 31.**

Računovodstvena služba vodi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Općine s osnova davanja u najam i zakup nekretnina, te popis dužnika svaka tri mjeseca dostavlja načelniku radi odlučivanja o poduzimanju odgovarajućih mjera ( prisilna naplata, otkaz ugovora i sl. ).

#### **Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sali“

KLASA: 940-01/14-01/52

UR.BROJ: 2198/15-01-14-1

Sali, 10. prosinca 2014. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:  
mr.sc. Ante Vodopija

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09 i 21/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 10. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2014. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o drugoj izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima**

Članak 1.

Članak 3., stavak 1. alineja 1. iza riječi „ako su“ dodaje se „oni i njihovi roditelji“.

Članak 2.

Članak 8. točka 1. stavak a) dodaje se: ocjena 3,50 - 3,99 bodova 30.

Članak 3.

Članak 27. stavak 4. – briše se.

Članak 4.

Članak 28. – briše se.

Članak 5.

Članak 29. – briše se.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 602-01/14-01/4

URBROJ: 2198/15-01-14-1

Sali, 10. prosinca 2014. god.

Predsjednik:  
mr.sc. Ante Vodopija

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09 i 21/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 10. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2014. godine utvrđuje pročišćeni tekst Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima.

Utvrđeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima, KLASA: 602-01/06-01/1, URBROJ: 2198/15-01-06, od 19. svibnja 2006. godine, Izmjene i dopune Pravilnika, KLASA: 602-01/11-01/5, URBROJ:

2198/15-01-11-1, od 12. prosinca 2011. godine i Izmjene i dopune Pravilnika, KLASA: 602-01/14-01/4, URBROJ: 2198/15-01/14-1 od 10. prosinca 2014. godine, u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 602-01/14-01/6

URBROJ: 2198/15-01-14-1

Sali, 10. prosinca 2014. god.

Predsjednik OV:  
mr.sc. Ante Vodopija

## **PRAVILNIK**

### **o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima (pročišćeni tekst)**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak, obveze korisnika kao i druga pitanja u svezi s odobravanjem stipendija i drugih oblika potpore učenicima i studentima.

##### **Članak 2.**

Općina Sali (u daljnjem tekstu: Općina) odobravat će stipendije i druge oblike potpore za izobrazbu.

Naziv stipendije je: Stipendija Općine Sali (u daljnjem tekstu: Stipendija).  
Sredstva za ove namjene osiguravaju se u Proračunu Općine Sali.

##### **Članak 3.**

Pravo na Stipendiju mogu ostvariti učenici srednjih škola i studenti dodiplomskih studija koji nisu ostvarili pravo na apsolventski staž:

- *ako su oni i njihovi roditelji državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Sali,*
- *ako imaju status redovnog učenika ili studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit od strane drugog subjekta.*

*(Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika od 10. prosinca 2014. godine Članak 3., stavak 1. alineja 1. iza riječi „ako su“ dodaje se „oni i njihovi roditelji“.)*

##### **Članak 4.**

Pravo na druge oblike potpore (jednokratne novčane pomoći, nagrade, priznanja i sl.) mogu ostvariti učenici i studenti za izuzetan uspjeh tijekom školovanja, sudjelovanja i pobjede na znanstvenim, umjetničkim i športskim natjecanjima.

Pravo na druge oblike potpore mogu ostvariti i učenici, odnosno studenti koji pored uspjeha u školovanju žive u posebno teškim materijalnim okolnostima.

Pravo na participaciju dijela troškova poslijediplomskog studija ili specijalizacije na medicinskim studijima mogu ostvariti studenti poslijediplomskih studija, odnosno specijalizanti medicinskih studija, pod posebnim uvjetima, o čemu odlučuje Načelnik Općine Sali.

#### **Članak 5.**

Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja, a primljeni iznos vraća se samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

**Učenici ostvaruju pravo na nastavak primanja Stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani, ako školsku godinu završe najmanje prosječnom ocjenom 3,5, a studenti, ako upišu narednu godinu studija, bez ponavljanja.**

*(Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika od 12. prosinca 2011. stavak 2. članka 5. koji je glasilo: Učenici ostvaruju pravo na nastavak primanja Stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani, ako školsku godinu završe najmanje prosječnom ocjenom 4,5, a studenti, ako upišu narednu godinu studija, bez ponavljanja - mijenja se.)*

#### **Članak 6.**

Broj stipendija koji će se dodijeliti u određenoj godini za izobrazbu na određenom stupnju školovanja kao i pojedinačni iznos Stipendije određuje Načelnik Općine Sali na prijedlog *Povjerenstva za dodjelu stipendija i odobravanje drugih oblika potpore učenicima i studentima* (u nastavku: Povjerenstvo), a sukladno financijskim mogućnostima Općine Sali u toj godini.

Od ukupnog broja odobrenih stipendija 80% bit će namijenjeno za studentske, a 20% za učeničke stipendije.

Od sredstava namijenjenih za studentske stipendije, najmanje 30% odobrit će se za studente druge i viših godina studija.

## **II KRITERIJ ZA DODJELU STIPENDIJE**

#### **Članak 7.**

**Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu Stipendije su:**

- *opći uspjeh u prethodnoj godini školovanja (za studente prve godine i uspjeh tijekom srednjoškolskog školovanja, ako su bili oslobođeni završnog ispita),*
- *sudjelovanje na natjecanjima,*
- *objavljeni radovi ili priznati patenti/izumi,*
- *osvojene nagrade,*
- *upis na neku od umjetničkih akademija,*
- *socijalno – materijalno stanje (također i kao korektivni kriterij).*

Naznačeni kriteriji primjenjuju se za postignuća u prethodnoj godini školovanja.

#### **Članak 8.**

##### **1.) Opći uspjeh:**

##### **a) za učenike i studente prve godine**

Ocjena	bodova
3,50- 3,99	30
4,00 – 4,49	40
4,50 – 4,89	50



4,90 – 5,00 55

- studentima prve godine koji su sve razrede srednje škole završili odličnim uspjehom dodaje se 5 bodova

(Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika od 10. prosinca 2014. god. članak 8. točka 1. stavak a) dodaje se: ocjena 3,50 - 3,99 bodova 30.)

**b) za studente starijih godišta**

Ocjena	bodova
3,00 – 3,49	30
3,50 – 3,99	40
4,00 – 4,49	50
4,50 – 4,79	60
4,80 – 5,00	70

**2.) Sudjelovanje na natjecanjima\*:**

- županijsko natjecanje:
 

osvojeno mjesto	bodova
1.	15
2.	10
3.	5
- državno natjecanje
 

osvojeno mjesto	bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5
- međunarodno natjecanje
 

osvojeno mjesto	bodova
1.	25
2.	20
3.	15
sudjelovanje	10

**3.) Objavljeni radovi ili priznati izumi\*:**

a) u inozemstvu	25
b) u zemlji	20

**4.) Osvojene nagrade**

a) nagrada sveučilišta	30
b) nagrada fakulteta	20

**5.) Socijalno – materijalno stanje:**

- kandidati invalidi preko 80%	30
--------------------------------	----

- bez oba roditelja	25
- roditelj ili staratelj koji prima pomoć za uzdržavanje	25
- bez jednog roditelja	15
- roditelj invalid 80% i više	15
- za svakog brata ili sestru, učenika ili studenta izvan mjesta prebivališta	10
- za svakog brata ili sestru, učenika ili studenta u mjestu prebivališta	

5

- Postignuti bodovi po osnovu socijalno – materijalnog stanja ne zbrajaju se, već kandidat za svakih 25 bodova dobiva 10 bodova u ukupnom zbroju.

**6.) Studentima umjetničkih akademija ukupnom zbroju bodova dodaje se 5 bodova.**

- **Objavljeni radovi koji će se bodovati, smatraju se oni članci koji su objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju.**
- **Sudjelovanje na natjecanjima boduje se ako su natjecanja verificirana od strane Ministarstva prosvjete i športa ili relevantnih međunarodnih institucija. Za samo sudjelovanje na takvom natjecanju (bez osvojena prva tri mjesta) bodove dobivaju samo kandidati koji su se plasirali do 15. mjesta.**

#### **Članak 9.**

Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika, sastavlja se bodovna lista na koju se, temeljem ukupnog broja bodova skupljenih po svim kriterijima, redom od najvećeg prema najmanjem, upisuju pojedini kandidati i tako se dobiva lista prvenstva.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovog članka dvojica ili više kandidata ostvare jednaki broj bodova, prednost se daje onome koji je ostvario veći broj bodova po osnovi socijalno – materijalnog stanja. Ukoliko i tada budu imali jednaki broj bodova prednost će se dati kandidatu slabijeg socijalnog statusa (utvrđen prema dodatnim socijalnim kriterijima).

### **III – POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA**

#### **Članak 10.**

Postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore provodi se u pravilu početkom nove školske godine, ali se može provoditi i tijekom školske godine.

#### **Članak 11.**

Postupak i sve poslove u svezi s dodjelom stipendija i drugih oblika potpore provodi Povjerenstvo, koje imenuje Načelnik Općine Sali i koje se sastoji od predsjednika i dva člana

Predsjednik ima zamjenika. Zamjenik se bira na prvoj sjednici na kojoj su nazočni svi članovi Povjerenstva i to većinom ukupnog broja glasova.

Povjerenstvo odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova, a odluke su valjane kad sjednici nazoči natpolovična većina Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

**Članak 12.**

Temeljem odredbi iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika, Povjerenstvo raspisuje javni natječaj za dodjelu stipendija, čime započinje postupak dodjele.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u dnevnim ili tjednim novinama, a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Povjerenstvo prigodom raspisivanja.

**Članak 13.**

Natječaj za dodjelu Stipendije sadrži:

- broj stipendija, posebice za učenike, a posebice za studente, kao i visinu Stipendije,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj i dokumentaciju koju treba priložiti,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata,
- ostalo, ukoliko tako odredi Povjerenstvo i Načelnik Općine Sali

**Članak 14.**

Ukoliko se u natječaju, iz objektivnih razloga, ne odredi iznos Stipendije, naznačit će se da će Načelnik Općine Sali odluku o visini stipendije donijeti naknadno ovisno o financijskim mogućnostima za tu godinu.

**Članak 15.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, pristupa se razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljane isprave prijava će biti odbačena.

Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

**Članak 16.**

Po završenom bodovanju sastavlja se bodovna lista prvenstva sukladno odrednicama članka 8. i 9. ovog Pravilnika.

Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči u zgradi Općine Sali.

Učenici i studenti imaju pravo prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave liste na oglasnoj ploči Općine Sali.

O prigovoru rješava Načelnik Općine Sali.

Poslije rješavanja prigovora formira se konačna lista, a svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

**IV – UGOVOR O STIPENDIRANJU  
Prava i obveze ugovornih strana**

**Članak 17.**

Ugovor o stipendiranju posebice sadrži:

- *ugovorne strane i njihove zastupnike te adresu,*
- *naziv i mjesto obrazovne ustanove,*
- *naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,*
- *visinu Stipendije*
- *način kontrole korištenja Stipendije,*
- *uvjeti za oslobađanje i olakšice od obveze vraćanja,*
- *način i vrijeme povrata Stipendije,*

- *odustajanje od korištenja Stipendije i otkaz ugovora,*
- *način osiguranja obveze prema Općini,*
- *način i rješavanja međusobnih prava, potpise ugovorenih strana odnosno njihova zastupnika kao i druge uobičajene sastojke i uglavke.*

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

#### **Članak 18.**

Ugovor o stipendiranju zaključuje se u dva jednako valjana primjerka, a ugovor u ime Općine potpisuje načelnik.

Ugovor s druge strane potpisuje korisnik (učenik ili student), a ako je maloljetan u njegovo ime ugovor potpisuje roditelj ili staratelj uz supotpis maloljetnog učenika.

#### **Članak 19.**

Stipendije se isplaćuju do 10. u mjesecu za tekući mjesec i to preko tekućeg računa korištenjem usluga banke.

Učenicima i studentima, tijekom školske godine, isplata teče od 01. listopada do 31. srpnja. Studentima završne godine isplata teče u istom periodu, ako im program traje parni broj semestara, a ako im program traje neparni broj semestara isplata im teče do 28. veljače s time da im se stipendija ne isplaćuje u kolovozu i rujnu.

#### **Članak 20.**

Ugovoreni iznos Stipendije može se tijekom školovanja povećavati i smanjivati ovisno o kretanju cijena i troškova života i financijskim mogućnostima Općine.

Kako bi bile pravovaljane sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanoj formi u vidu dodatka temeljnom ugovoru.

O promjenama ugovornog odnosa odlučuje Načelnik Općine Sali na prijedlog Povjerenstva.

#### **Članak 21.**

Učenik odnosno student dužan je nastavnu godinu za koju se stipendira završiti u roku.

Ukoliko učenik, odnosno student nastavnu godinu ne završi, a za to nema naročito opravdan razlog (bolest u dužem trajanju, smrt najbližeg člana obitelji i sl.) dužan je izvršiti povrat primljenih sredstava u cjelosti i odjednom.

Na pismenu zamolbu može mu se omogućiti da primljeni iznos vrati u jednakom broju rata kako je i primio, a najviše u dvostrukom broju rata.

O uvažavanju razloga za nezavršetak nastavne godine odlučuje Načelnik Općine Sali na prijedlog Povjerenstva.

#### **Članak 22.**

Pravo na nastavak isplate Stipendije, pod uvjetima iz članka 5. stavak 2. ovoga Pravilnika, stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeći nastavnu/studijsku godinu, i to:

- *učenici do 30. rujna*
- *studenti do 31. listopada.*

Korisnici stipendije dužni su uz potvrdu dostaviti i ovjereni prijepis ocjena.

#### **Članak 23.**

Učenik ili student korisnik Stipendije dužan je o svakoj promjeni svoje adrese i prebivališta izvijestiti Općinu od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.

Promjena prebivališta izvan Općine uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu Stipendije. S korisnikom Stipendije raskida se ugovor, a povrat sredstava regulira se kako je naznačeno člankom 21. i 27. ovog Pravilnika.

**Članak 24.**

Ukoliko učenik odnosno student prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju, a primljeni iznos dopijeva na povrat u cjelosti kako je regulirano člankom 21. i 27. ovog Pravilnika.

S korisnikom Stipendije jednostrano će se raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako ostvari i koristi stipendiju ili kredit drugog subjekta,
- ako se ustanovi da je korisnik Stipendije dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- ako korisnik Stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

**Članak 25.**

Ugovor s korisnikom Stipendije može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev, a tada se u pogledu povrata sredstava primjenjuju odredbe iz članka 21. i 27. ovog Pravilnika.

**Članak 26.**

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrt učenika, studenta, Načelnik Općine Sali će na prijedlog Povjerenstva donijeti odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika, bio dužan vratiti primljeni iznos.

**Članak 27.**

Primljeni iznos počinje se otplaćivati u roku od tri mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom Rješenju o obvezi i provedbi povrata Stipendije.

Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospjelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

U slučaju zakašnjenja s otplatom najamnine tri mjeseca obroka, Općina može cjelokupan primljeni iznos jednostrano proglasiti dospjelim te pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

*(Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika od 10. prosinca 2014. godine članak 27. stavak 4. koji je glasio: Prilikom potpisivanja ugovora o stipendiranju korisnici Stipendije dužni su, kao sredstvo osiguranja, predati bjanko akceptnu mjenicu i očitovnje jamca – briše se.)*

*(Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika od 10. prosinca 2014. godine članak 28. koji je glasio: Učenici će se u potpunosti osloboditi obveze povrata primljenog iznosa Stipendije, ako školsku godinu za koju su stipendirani završe prosječnom ocjenom 4,50 – 5,00, a u 50%-tnom iznosu, ako školsku godinu završe prosječnom ocjenom 4,00 – 4,49.*

*Studenti završne godine u potpunosti će se osloboditi obveze povrata primljenog iznosa stipendije, ako studij završe tijekom prve godine apsolvetskog staža.*

*Učenici koji školsku godinu završe prosječnom ocjenom manjom od 4,00 te studenti koji studij ne završe tijekom prve godine apsolvetskog staža primljeni iznos dužni su vratiti u cjelosti, kako je regulirano člankom 21. i 27. ovog Pravilnika. – briše se.)*

**Članak 28.**

Pravo na druge oblike potpore iz članka 2. i 4. ovog Pravilnika, učenici i studenti mogu ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuju ili na vlastitu zamolbu. Prijedlogu / zamolbi se prilaže svjedodžba o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, sudjelovanja, ili pobjedama na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim natjecanjima.

Pravo na druge oblike potpore mogu ostvariti učenici, odnosno studenti koji ostvaruju dobar uspjeh u školi, a dolaze iz naročito socijalno ugroženih obitelji.

Mišljenje o prijedlozima iz stavka 1. i 2. ovog članka daje Povjerenstvo i prosljeđuje ga Načelniku Općine Sali koje donosi konačan zaključak.

*(Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika od 10. prosinca 2014. godine članak 29. koji je glasio: Učenici, odnosno studenti završne godine dužni su se javiti Općini u roku od 30 dana nakon završetka školovanja radi reguliranja povrata, odnosno oslobađanja od primljenog iznosa u završnoj godini školovanja.*

*Za djelomično ili potpuno oslobađanje od obveze povrata primljenih sredstava podnose se:*

- pismena zamolba*
- ovjereni preslik svjedodžbe o završnom ispitu, odnosno diplome i*
- prijepis ocjena.*

*Ukoliko korisnik stipendije ne podnese zahtjev u roku od 30 dana nakon završetka školovanja gubi pravo na olakšice i dužan je vratiti iznos kako je regulirano člankom 21. i 27. Pravilnika.*

*– briše se.)*

### **Članak 29.**

Pravo na participaciju dijela troškova poslijediplomskog studija ili specijalizacije na medicinskim studijima mogu ostvariti polaznici koji su naročito uspješni, u nekom području vrlo zapaženi ili po ocjeni Načelnika Općine Sali, Općine Sali potrebni kadrovi.

Načelnik Općine Sali može utvrditi da se polaznici koji ostvare pravo na potporu:

- obvežu poslije završetka studija na raspolaganje Općine Sali u pogledu zaposlenja i to najmanje u vremenu trajanja školovanja za koje su dobili potporu,
- obvežu poslije završetka umjetničkih ili znanstvenih studija pripomoći Općini Sali u realizaciji određenih, za Općinu Sali, značajnih poslova ili kulturno-umjetničkih programa, odnosno projekata.

Na prijedlog Povjerenstva konačnu odluku o dodjeli potpore polaznicima poslijediplomskih studija, odnosno specijalizantima medicinskih studija donosi Načelnik Općine Sali ovisno o trenutačnim mogućnostima.

## **V – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

Sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate stipendija, odobravanja drugih oblika potpore, praćenja uspjeha u školovanju, reguliranja vraćanja primljenih iznosa i slično, obavlja tajnik Općine Sali.

### **Članak 31.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Sali.

*(U cijelom tekstu Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Načelnik“).*

.....

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 20. sjednici, održanoj dana 12.12.2011. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima**

### **Članak 1.**

Članak 5. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

Učenici ostvaruju pravo na nastavak primanja stipendije, bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani, ako školsku godinu završe najmanje prosječnom ocjenom 3,50, a studenti ako upišu narednu godinu studija bez ponavljanja.

## **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim stranicama Općine Sali.

KLASA: 602-01/11-01/5  
URBROJ: 2198/15-01-11-1  
Sali, 12. prosinca 2011.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI**

Predsjednik:  
mr.sc. Ante Vodopija

.....

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09 i 21/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 10. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2014. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o drugoj izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima**

#### **Članak 1.**

Članak 3., stavak 1. alineja 1. iza riječi „ako su“ dodaje se „oni i njihovi roditelji“.

#### **Članak 2.**

Članak 8. točka 1. stavak a) dodaje se: ocjena 3,50 - 3,99 bodova 30.

#### **Članak 3.**

Članak 21. stavak 4. – briše se.

#### **Članak 4.**

Članak 28. – briše se.

#### **Članak 5.**

Članak 29. – briše se.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 602-01/14-01/4  
URBROJ: 2198/15-01-14-1  
Sali, 10. prosinca 2014. god.

Predsjednik:  
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN 36/04) i odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (Sl.Gl. Zadarske Županije br.-03/06) na 10. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Sali, donosi

P L A N  
upravljanja pomorskim dobrom na području  
Općine Sali za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2014. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Sali i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.  
Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

čišćenje plaža i kupališta,  
čišćenje dijelova pod raslinjem,  
nasipavanje dijelova plaža,  
izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,  
određivanje granica pomorskog dobra  
čišćenja podmorja,  
održavanje objekta (javni wc-i, tuševi i dr.),  
postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje.

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,  
sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Sali namijenjena za pomorsko dobro u 2014. godini.

Članak 4.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1B uvodno citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Sali te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:



DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO  
ODOBRENJE

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1B UREDBE («NN 36/04»)

IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA						
PODRUČJE	IZ JPD-a	NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU	
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1B	A	Brodica na motorni pogon	Sve luke na području Općine Sali	15	
		B	Jedrilica, brodica na vesla	Sve luke na području Općine Sali	15	
		C	Skuter	Kod Hotela Sali Kod Hotela Luka Kod Hotela Božava	3	
		D	Dječji skuter do 20 KW	Kod Hotela Sali Kod Hotela Luka Kod Hotela Božava	3	
		E	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Sve luke na području Općine Sali Plaža Sakarun	16	
		F	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Sve luke na području Općine Sali Plaža Sakarun	16	

UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA

PODRUČJE	IZ JPD-a	NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU	
		H	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m <sup>2</sup>	Sva naselja na području Općine Sali Plaža Sakarun	13	
		I	Pripadajuća terasa	Luka Sali ispred: «BRUC» Luka Žman ispred: «REGIJA»		
		J	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri	Božava:šetnica uz obalu.	2	

		K	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled)	Kod Hotela Sali. Kod Hotela Luka. Kod Hotela Božava. Plaža Sakarun. Savar-Pelegrin	6	
--	--	---	---	--	---	--

PODRUČJE	IZ JPD-a	NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU	
		L	Jumping	Nema	0	
		M	Aqua park i drugi morski sadržaj	Prema potrebi	12	
		N	Zabavni sadržaji	Božava-šetnica uz obalu. Plaža Sakarun.	5	
		O	Suncobrani i ležaljke	Plaža-Sakarun. Plaža-Božava. Plaža-Bočac.	3	
		P	Kulturne, komercijalne zabave, sportske priredbe	Sali-riva, Božava-riva hotela.	5	
		R	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranja	Plaža Sakarun. Svjetionik Veli Rat	2	
		S	Slikanje fotografiranje	Šetnice uz obalu.	12	

## Članak 5.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2014. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Sali.

KLASA: 342-01/14-01/23

URBROJ: 2198/15-01-14-1

Sali, 10. prosinca 2014.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
mr.sc. Ante Vodopija

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 10. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Revizije Procjene ugroženosti stanovništva,**  
**materijalnih i kulturnih dobara**  
**i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje**  
**Općine Sali**

**Članak 1.**

Usvaja se Revizija Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sali, izrađena odovlaštene tvrtke „Alfa atest“ d.o.o. iz Splita u listopadu 2014. godine, a po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područnog ureda Zadar, KLASA: 810-09/14-05/27, URBROJ: 543-20-01-14-2, od 05. prosinca 2014. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 810-01/14-01/3  
URBROJ: 2198/15-01-14-4  
Sali, 10. prosinca 2014. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:  
mr.sc. Ante Vodopija

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/2009) Općinsko vijeće Općine Sali na 10. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Plana zaštite i spašavanja**  
**i Plana civilne zaštite Općine Sali**

**Članak 1.**

Donosi se Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sali izrađeni od strane Alfa Atest d.o.o., Split, Pojišanska 7, u listopadu 2014. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 810-01/14-01/4  
URBROJ: 2198/15-01-14-2  
Sali, 10. prosinca 2014. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:  
mr.sc. Ante Vodopija

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SALI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 811-01/14-01/7

URBROJ: 2198/15-01-14-1

Sali, 10. prosinca 2014. god.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 10. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini  
i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja  
na području Općine Sali za 2014. godinu**

1. Prihvaća se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Sali u 2013. godini koju je predložio Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Sali.
2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sali u 2014. godini.
3. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sali u 2013. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sali u 2014. godini čine sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik OV  
mr.sc. Ante Vodopija

**ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA  
NA PODRUČJU OPĆINE SALI U 2013. GODINI**

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 175/04, 79/07, 38/09 i 127/10) određeno je da, u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području;

- u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja;
- donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja;
- donose opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofe.

Ova Analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u proteklom razdoblju, i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Tijekom 2013. godine Općina Sali je, iz područja zaštite i spašavanja, izradila i donijela sljedeće akte:

- Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
- Izrađen je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Sali (prosinac 2013.)
- Odluka o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sali
  - Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru na području Općine Sali.

## 1. CIVILNA ZAŠTITA

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja i civilne zaštite za područje Općine Sali određen je Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća. Na temelju Procjene donesena je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite za opće namjene sa 24 člana.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine Sali, stručne službe Općine trebale bi provoditi informiranje i upoznavanje građana s izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja ako do istih dođe.

Građane je kontinuirano potrebno upoznavati o značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upoznati su s obvezom postavljanja na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

## 2. VATROGASTVO

Na području Općine Sali djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sali koje je osnovano 1995. godine. DVD je opremljeno vatrogasnim vozilom i osnovnom opremom za ručno gašenje požara. DVD nema mogućnosti gašenja većeg požara već samo požara manjih razmjera. U prvoj polovini 2007. godine nabavljeno je vatrogasno vozilo s cisternom zapremnine 2,5 m<sup>3</sup> od vatrogasne postrojbe iz Zaboka, a početkom 2008. Komunalno društvo nabavilo je autocisternu koja je također na raspolaganju DVD-u u slučaju potrebe čime su se poboljšali uvjeti zaštite od požara.

Tijekom ljetnih mjeseci DVD upošljava dva djelatnika radi osmatranja i preventivnog djelovanja u slučaju požara.

### 3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

#### a) Javna ustanova Park prirode Telašćica

J.U. „Park prirode Telašćica“ Sali javna ustanova je pod upravom Ministarstva zaštite okoliša i djeluje na području Parka prirode Telašćica. Vodi brigu o zaštiti prostora i ljudi. Opremljena je vlastitom opremom za zaštitu i spašavanje, te ima osposobljene djelatnike za zaštitu i spašavanje. Osim u okviru zaštićenog područja na rasplaganju je u svim potrebama zaštite i spašavanja na području Općine.

#### b) Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac

Općina Sali osnovala je Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac za komunalne djelatnosti unutar kojeg je zaposleno 17 djelatnika koji rade na održavanju komunalne infrastrukture, skupljanju i odvozu komunalnog otpada i distribuciji pitke vode.

U njihovu djelatnost, kada se ukaže potreba, spadaju poslovi održavanja poljskih putova i drugih javnih površina radi zaštite od požara i prohodnosti vatrogasnih vozila. Također rade čišćenje i održavanje seoskih vodosprema i poslove održavanja čistoće i urednosti na području Općine Sali.

#### c) Javno zdravstvo

Zdravstvo na području Općine Sali je pokriveno u općoj primarnoj medicini i stomatologiji. Postoje tri liječnička tima opće medicine i jedan liječnički tim stomatološke ambulante. Svi timovi rade svakog radnog dana i vrše dežurstvo vikendom i blagdanima pa je to zadovoljavajuće.

Za područje Općine Sali nadležna je hitna pomoć u Zadru udaljenom cca 12 NM i vremenska udaljenost od 0,30 do 1,30 sati ovisno o vrsti prijevoza. Kad bi bilo mogućnosti da nadležna Hitna pomoć ima ambulantnu službu na otoku bilo bi daleko kvalitetnije rješenje

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sali
- Vatrogasne zajednice Zadarske županije
- Javne ustanove Park prirode Telašćica
- Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac
- Doma zdravlja, služba u Salima, Žmanu i Božavi
- Županijskog centra 112
- Lučka kapetanija Zadar, Ispostava Sali
- Građevinske firme i obrti sa mehanizacijom na otoku

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Sali u 2013. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

**S M J E R N I C E**

**ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI U 2014. GODINI**

Odredbom članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 175/04, 79/07, 38/09 i 127/10) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza na području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2013. godini.

1. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe i druge organizirane snage civilne zaštite)

Tijekom 2012. godine izrađen je Plan zaštite i spašavanja koji se dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Područni ured Zadar.

Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje temeljm organiziranog praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja i zapovijedanja operativnim snagama zaštite i spašavanja u slučajevima ukazane potrebe u kriznim situacijama te organizirati preventivne praktične vježbe.

Temeljem članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) donijeti Plan pozivanja stožera zaštite i spašavanja.

Potrebno je izvršiti liječničke preglede za pripadnike postrojbe, izvršiti obuku te opremiti postrojbu.

2. VATROGASTVO (Dobrovoljno vatrogasno društvo Sali)

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnog društva određena je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Sali.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U području rada s članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima te se uključiti u sveobuhvatnu akciju propagandno-promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti i upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih i materijalno-tehničkih potencijala, te ugrozu i štetnost za okoliš.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini.

### 3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

#### a) Javno zdravstvo

Zdravstvo na području Općine Sali je pokriveno u općoj primarnoj medicini i stomatologiji. Postoje tri liječnička tima opće medicine i jedan liječnički tim stomatološke ambulante. Svi timovi rade svakog radnog dana i vrše dežurstvo vikendom i blagdanima pa je to zadovoljavajuće.

Za područje Općine Sali nadležna je hitna pomoć u Zadru udaljenom cca 12 NM i vremenska udaljenost od 0,30 do 1,30 sati ovisno o vrsti prijevoza. Kad bi bilo mogućnosti da nadležna Hitna pomoć ima ambulantnu službu na otoku bilo bi daleko kvalitetnije rješenje.

Sa postojećim potencijalima može se intervenirati u slučaju stradanja vezano uz prometne nesreće te havarije manjih razmjera.

#### b) Javna ustanova Park prirode Telašćica

J.U. „Park prirode Telašćica“ Sali javna ustanova je pod upravom Ministarstva zaštite okoliša i djeluje na području Parka prirode Telašćica. Vodi brigu o zaštiti prostora i ljudi. Opremljena je vlastitom opremom za zaštitu i spašavanje, te ima osposobljene djelatnike za zaštitu i spašavanje. Osim u okviru zaštićenog područja na rasplaganju je u svim potrebama zaštite i spašavanja na području Općine.

Potrebna je kontinuirana suradnja sa upravom i djelatnicima Javne ustanove radi unapređenja sustava zaštite i spašavanja.

#### c) Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac

Općina Sali osnovala je Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac za komunalne djelatnosti unutar kojeg je zaposleno 17 djelatnika koji rade na održavanju komunalne infrastrukture, skupljanju i odvozu komunalnog otpada i distribuciji pitke vode.

U njihovu djelatnost, kada se ukaže potreba, spadaju poslovi održavanja poljskih putova i drugih javnih površina radi zaštite od požara i prohodnosti vatrogasnih vozila. Također rade čišćenje i održavanje seoskih vodosprema i poslove održavanja čistoće i urednosti na području Općine Sali. Potrebno je nastaviti sa uređenjem divljih odlagališta na području Općine radi preventivne zaštite od požara.

#### d) Ostale pravne osobe

Na području Općine Sali registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Zapovjedništvo zaštite i spašavanja.



## ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te pružanje pomoći drugima kojima je zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opreмати stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih i tehnoloških nesreća i katastrofa.

U tijeku 2014. godine potrebno je osposobiti Zapovjedništvo zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati djelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Nastaviti suradnju sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Sali.

## FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Plan financijskih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja područja Općine Sali dan je u Prilogu 1. ovih smjernica.

Prilog 1.

PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU  
I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA  
NA PODRUČJU OPĆINE SALI U 2014. GODINI

OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2013. GOD. (KN)	PLANIRANO ZA 2014.GOD. (KN)
1. VATROGASTVO		
1.1. DVD	157.381,02	220.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>157.381,02</b>	<b>220.000,00</b>
2. REDOVNE SLUŽBE DJELATNOSTI I UDRUGE		
2.1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		70.000,00
2.2. VETERINARSKA SLUŽBA		
2.3. JAVNO ZDRAVSTVO	34.065,06	35.000,00
2.4. ZAŠTITA OKOLIŠA		
<b>UKUPNO</b>	<b>34.065,06</b>	<b>105.000,00</b>
3. FINANCIJSKA PRIČUVA ZA POTREBE CIVILNE ZAŠTITE	18.970,00	45.000
<b>UKUPNO</b>	<b>18.970,00</b>	<b>45.000</b>
<b>SVEUKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE</b>	<b>210.416,08</b>	<b>370.000,00</b>

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SALI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju točke 5. članka 41. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09 i 21/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 10. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2014. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvaćanju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali  
za 2015. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijski plan Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali za 2015. godinu usvojenog dana 30. listopada 2014. godine od Upravnog vijeća vrtića.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se U „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 601-01/14-01/3  
URBROJ: 2198/15-01-14-2  
Sali, 10. prosinca 2014. god.

Predsjednik:  
mr.sc. Ante Vodopija

„Službeni glasnik Općine Sali“ – Službeno glasilo Općine Sali  
Izdavač: Općina Sali  
Sali, Obala Petra Lorina bb, telefon 023/377-042  
službeni glasnik objavljuje se i na: [www.opcina-sali.hr](http://www.opcina-sali.hr)