



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SALI

Broj: 6

Sali, 22. studenoga 2017.

Godina: V

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2017. godinu..... 2
- Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjensih odbora na području Općine Sali..... 16
- Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sali..... 37
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj – dio.. 38
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sali za 2017. godinu..... 42
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi..... 43
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđenju neraztvrstanih cesta na području katastarske općine Sali..... 44

Temeljem članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/2009 i 21/2009 i "Službeni glasnik Općine Sali" broj 01/13 i 02/15), Općinsko vijeće Općine Sali na 4. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2017. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SALI ZA 2017 GODINU

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sali za 2017. godinu sadrži Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna, izvještaj o zaduživanju, izvještaj o korištenju proračunske pričuve, izvještaj o danim jamstvima i izdacima jamstvima, obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i izvještaj o provedbi plana razvojnih projekata.

Članak 2.

Donosi se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sali za prvo polugodište 2017. godine kako slijedi:

I OPĆI DIO

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

u kunama

KTO	OPIS	Godišnji plan	Plan 01-06 2017	IZVRŠENJE
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	15070000,00	5939500,00	2765000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8120000,00	3830500,00	3032000,00
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1200000,00	1200000,00	933000,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	11055000,00	5417500,00	4837000,00
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	2905000,00	2108500,00	4171000,00
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	4000000,00	3750000,00	3227000,00
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	1095000,00	250000,00	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	2905000,00	3500000,00	3227000,00

II POSEBNI DIO

Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2017. godinu sadrži izvješće po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

Poz.	Br.konta	Vrsta prihoda/primitaka	Godišnji plan	Plan 01-06 2017	Izvršeno	Indel
UKUPNO PRIHODI/PRIMICI			20270000,00	10889500,00	6925609,31	63
PRIHODI PRORAČUNA			16270000,00	7139500,00	3698173,31	5
	6	Prihodi poslovanja	15070000,00	5939500,00	2765024,33	4
	61	Prihodi od poreza	4250000,00	2125000,00	1467309,10	6
P001	611	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2600000,00	1300000,00	610319,52	4
P002	611	Porez na dohodak od obrta	100000,00	50000,00	82988,28	16
P003	611	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	150000,00	75000,00	72109,46	9
P004	611	Porez na dohodak od imovine i imovinskog prava	50000,00	25000,00	38539,04	15
P005	611	Porez na dohodak od iznajmljivanja	250000,00	125000,00	82629,48	6
P006	611	Porez na dohodak od kapitala	250000,00	125000,00	101057,18	8
P007	611	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100000,00	-50000,00	111836,30	-22
P008	613	Porez na kuće za odmor	150000,00	75000,00	13803,63	18
P009	613	Porez na promet nekretnina	600000,00	300000,00	342856,82	114
P010	614	Porez na potrošnju	140000,00	70000,00	5000,07	7
P011	614	Porez na tvrtku	60000,00	30000,00	6169,32	20
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4110000,00	585000,00	46380,34	7
P012	632	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	3000000,00	0,00	0,00	#DI
P013	633	Tekuće pomoći iz proračuna	50000,00	25000,00	46380,34	18
P014	633	Kapitalne pomoći iz proračuna	1000000,00	500000,00	0,00	0
P015	634	Tekuće pomoći izvanproračunskih fondova	60000,00	60000,00	0,00	0
	64	Prihodi od imovine	1584000,00	774000,00	363045,09	4
P016	641	Prihodi od kamata	3000,00	1500,00	0,00	0
P017	642	Naknada za koncesije	580000,00	290000,00	300136,42	103
P018	642	Naknada za upotrebu pomorskog dobra	550000,00	250000,00	3750,00	1
P019	642	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	130000,00	65000,00	10296,57	15
P020	642	Prihodi od zakupa javnih površina	130000,00	65000,00	6205,00	9

P021	642	Spomenička renta	5000,00	2500,00	11,97	0
P022	642	Naknada za zadržavanje	186000,00	100000,00	42645,13	42
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4911000,00	2455500,00	888289,80	36
P023	651	Prihod od prodaje državnih biljega	6000,00	3000,00	4661,40	15
P024	651	Boravišna pristojba	100000,00	50000,00	12000,00	24
P025	651	Ostale naknade i pristojbe	5000,00	2500,00	0,00	0
P026	652	Vodni doprinos	100000,00	50000,00	12790,23	23
P027	652	Ostali nespomenuti prihodi	2000000,00	1000000,00	194454,78	19
P028	653	Komunalni doprinos	2000000,00	1000000,00	470701,31	47
P029	653	Komunalna naknada	700000,00	350000,00	193682,08	53
	66	Donacije od trgovačkih društava	215000,00	0,00	0,00	#DI
P030	663	Tekuće donacije od trgovačkih društava	15000,00	0,00	0,00	#DI
P031	663	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	200000,00	0,00	0,00	#DI
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1200000,00	1200000,00	933148,98	77
	71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1200000,00	1200000,00	933148,98	77
P032	711	Prihod od prodaje nekretnina	1200000,00	1200000,00	933148,98	77
PRIMICI			4000000,00	3750000,00	3227436,00	80
	8	Primici od zaduživanja	4000000,00	3750000,00	3227436,00	80
	81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	500000,00	500000,00	0,00	0
P033	818	Primici od povrata jamčevnih pologa	500000,00	500000,00	0,00	0
	84	Primljeni zajmovi	3500000,00	3250000,00	3227436,00	99
P034	844	Primljeni kratkoročni zajmovi	500000,00	250000,00	227436,00	90
P035	844	Primljeni dugoročni zajmovi	3000000,00	3000000,00	3000000,00	100

Poz.	Br.konta	Vrsta rashoda/izdataka	Godišnji plan	Plan 01-06 2017	Izvršenje	Indel
UKUPNO RASHODI/IZDACI			20270000,00	9498000,00	7869204,09	82
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			16407000,00	9097500,00	7566241,74	83
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA			223000,00	71500,00	54565,91	70
Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA			223000,00	71500,00	54565,91	70
Aktivnost A01 1000 A010001 Financiranje rada Općinskog vijeća			223000,00	71500,00	54565,91	70
	3	Rashodi poslovanja	223000,00	71500,00	54565,91	70
	32	Materijalni rashodi	223000,00	71500,00	54565,91	70

R001	322	Gorivo	3000,00	1500,00	499,74	33
R002	329	Naknade vijećnika	100000,00	50000,00	46756,17	93
R003	329	Naknade povjerenstvima	100000,00	10000,00	7310,00	73
R004	329	Reprezentacija	10000,00	5000,00	0,00	0
R005	329	Rashodi protokola	10000,00	5000,00	0,00	0
Glavni program B02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			3430000,00	1997000,00	1350716,08	67
Program B02 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			3337000,00	1950500,00	1337074,08	68
Aktivnost B02 1000 A020001 Rashodi za zaposlene			1114000,00	614500,00	566704,85	92
	3	Rashodi poslovanja	1114000,00	614500,00	566704,85	0
	31	Rashodi za zaposlene	948000,00	531500,00	521801,08	98
R006	311	Plaće za redovni rad	785000,00	440000,00	445222,76	103
R007	312	Ostali rashodi za zaposlene	28000,00	14000,00	0,00	0
R008	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120000,00	70000,00	69009,51	98
R009	313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15000,00	7500,00	7568,81	100
	32	Materijalni rashodi	166000,00	83000,00	44903,77	54
R010	321	Službena putovanja	70000,00	35000,00	14670,77	4
R011	321	Naknade za prijevoz	15000,00	7500,00	5160,00	68
R012	321	Seminari, savjetovanja	15000,00	7500,00	3349,00	44
R013	321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	65000,00	32500,00	21554,00	66
R014	323	Zdravstveni pregled djelatnika	1000,00	500,00	170,00	34
Aktivnost B02 1000 A020002 Rashodi za materijal i energiju			147000,00	73500,00	65520,70	89
	3	Rashodi poslovanja	147000,00	73500,00	65520,70	89
	32	Materijalni rashodi	147000,00	73500,00	65520,70	89
R015	322	Uredski materijal	80000,00	40000,00	43330,14	108
R016	322	Literatura	10000,00	5000,00	1605,00	32
R017	322	Ostali materijal za redovito poslovanje	5000,00	2500,00	6562,13	262
R018	322	Električna energija	50000,00	25000,00	14023,43	56
R019	322	Sitni inventar	2000,00	1000,00	0,00	0
Aktivnost B02 1000 A020003 Rashodi za usluge			305000,00	147500,00	182179,09	123
	3	Rashodi poslovanja	305000,00	147500,00	182179,09	123
	32	Materijalni rashodi	305000,00	147500,00	182179,09	123
R020	323	Usluge telefona, interneta, mobitela i pošte	70000,00	35000,00	33291,00	93
R021	323	Usluge tekućeg održavanja opreme	10000,00	5000,00	12746,12	254
R022	323	Usluge promidžbe i informiranja	20000,00	10000,00	17965,00	179
R023	323	Usluge odvjetnika i pravnika	40000,00	15000,00	29776,98	198
R024	323	Ostale intelektualne usluge	30000,00	15000,00	19900,83	132
R025	323	Računalne usluge	10000,00	5000,00	9000,00	180
R026	323	Ostale usluge	15000,00	7500,00	0,00	0
R027	329	Reprezentacija	80000,00	40000,00	27397,00	68
R028	329	Upravne, administrativne i sudske pristojbe	5000,00	2500,00	4651,06	180
R029	329	Sudski troškovi	10000,00	5000,00	15491,60	309

R030	329	Članarine i norme	10000,00	5000,00	11614,50	23
R031	329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i svijeće)	5000,00	2500,00	345,00	13
Aktivnost B02 1000 A020004 Financijski rashodi			546000,00	277500,00	23480,20	8
	3	Rashodi poslovanja	46000,00	27500,00	23480,20	83
	34	Financijski rashodi	46000,00	27500,00	23480,20	83
R032	342	Kamate na okvirni kredit - pozajmicu	10000,00	5000,00	2637,92	52
R033	343	Usluge banaka i platnog prometa	20000,00	10000,00	9156,63	93
R034	343	Ostali financijski rashodi - kamate	1000,00	5000,00	546,03	
R035	343	Naknada porezne uprave	13500,00	6750,00	8998,39	133
R036	383	Ostali financijski rashodi	1500,00	750,00	2141,23	283
	5	Otplata zajmova	500000,00	250000,00	0,00	0
	54	Otplata glavnice primljenog zajma	500000,00	250000,00	0,00	0
R037	544	Otplata glavnice primljenog zajma	500000,00	250000,00	0,00	0
Aktivnost B02 1000 A020005 Rashodi za izdavanje dokumenata gradnje			60000,00	30000,00	0,00	0
	3	Rashodi poslovanja	60000,00	30000,00	0,00	0
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60000,00	30000,00	0,00	0
R038	363	Sufinanciranje rada UO za provedbu dokumenata gradnje	60000,00	30000,00	0,00	0
Tekući projekt B02 1000 T020001 Nabava nefinancijske imovine za rad Jedinstvenog upravnog odjela			165000,00	132500,00	9150,73	6
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165000,00	132500,00	9150,73	6
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165000,00	132500,00	9150,73	6
R039	422	Računala i računalna oprema	25000,00	12500,00	0,00	0
R040	422	Uredski namještaj i oprema	20000,00	10000,00	2430,73	24
R041	422	Telefoni i telekomunikacijski uređaji	10000,00	5000,00	6720,00	134
R042	422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	100000,00	100000,00	0,00	0
R043	426	Računalni programi	10000,00	5000,00	0,00	0
Kapitalni projekt B02 1000 K020001 Uređenje poslovnih zgrada i prostora			1000000,00	675000,00	490038,51	72
	3	Rashodi poslovanja	400000,00	375000,00	490038,51	130
	32	Materijalni rashodi	50000,00	25000,00	15412,50	63
R044	323	Usluge tekućag održavanja zgrada i prostora	50000,00	25000,00	15412,50	63
	34	Financijski rashodi	350000,00	350000,00	474626,01	133
R045	343	Zatezne kamate - uređenje općinske zgrade	350000,00	350000,00	474626,01	133
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600000,00	300000,00	0,00	0
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600000,00	300000,00	0,00	63
R046	451	Dodatna ulaganja na zgradi općine	100000,00	50000,00	0,00	0
R047	451	Dodatna ulaganja na ostalim općinskim zgradama	500000,00	250000,00	0,00	0
Program B02 1001 POMOĆI UDRUGAMA GRAĐANA I DRUŠTVA I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA			93000,00	46500,00	13642,00	29
Aktivnost B02 1001 A020011 Tekuće donacije			93000,00	46500,00	13642,00	29
	3	Rashodi poslovanja	93000,00	46500,00	13642,00	29
	38	Ostali rashodi	93000,00	46500,00	13642,00	29

R048	381	Pomoći TZ	50000,00	25000,00	0,00	0
R049	381	Tekuće donacije - udruga veterana	3000,00	1500,00	5500,00	36
R050	381	Tekuće donacije – političke stranke	30000,00	15000,00	7392,00	49
R051	381	Tekuće donacije – udruge građana i društva	10000,00	5000,00	750,00	15
Glavni program C03 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			9652000,00	6356500,00	5816715,74	9
Program C03 1000 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			800000,00	400000,00	193732,50	48
Aktivnost C03 1000 A030001 Održavanje javne rasvjete			600000,00	300000,00	146358,89	48
	3	Rashodi poslovanja	600000,00	300000,00	146358,89	48
	32	Materijalni rashodi	600000,00	300000,00	146358,89	48
R052	322	Električna energija – javna rasvjeta	450000,00	225000,00	140321,39	62
R053	322	Materijal i djelovi za teče održavanje javne rasvjete	100000,00	50000,00	0,00	0
R054	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50000,00	25000,00	6037,50	24
Kapitalni projekt C03 1000						
K030001 Javna rasvjeta			200000,00	100000,00	47373,61	47
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200000,00	100000,00	47373,61	47
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200000,00	100000,00	47373,61	47
R055	421	Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta	200000,00	100000,00	47373,61	47
Program C03 1001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA			1955000,00	977500,00	634566,88	64
Aktivnost C03 1001 A030011 Održavanje nerazvrstanih cesta i putova			1205000,00	602500,00	188520,00	50
	3	Rashodi poslovanja	1205000,00	602500,00	188520,00	31
	32	Materijalni rashodi	1205000,00	602500,00	188520,00	31
R056	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova	300000,00	150000,00	55445,00	36
R057	322	Sitni inventar – prometni znakovi	5000,00	2500,00	0,00	0
R058	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i putova	900000,00	450000,00	133075,00	29
Kapitalni projekt C03 1001						
K030011 Nerazvrstane ceste i putovi			750000,00	375000,00	446046,88	118
	3	Rashodi poslovanja	150000,00	75000,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	150000,00	75000,00	0,00	0
R059	323	Geodetsko-katastarske usluge	150000,00	75000,00	0,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600000,00	300000,00	446046,88	148
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600000,00	300000,00	446046,88	148
R060	421	Nerazvrstane ceste i putovi	400000,00	200000,00	446046,88	223
R061	421	Protupožarni putovi	200000,00	100000,00	0,00	0
Program C03 1002 JAVNE POVRŠINE			850000,00	425000,00	244876,77	57
Aktivnost C03 1002 A030021 Održavanje javnih površina			850000,00	425000,00	244876,77	57
	3	Rashodi poslovanja	350000,00	175000,00	244876,77	139
	32	Materijalni rashodi	350000,00	175000,00	244876,77	139
R062	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	100000,00	50000,00	23429,89	46
R063	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	200000,00	100000,00	221446,88	22
R064	323	Komunalne usluge, deratizacija i dezinfekcija	50000,00	25000,00	0,00	0

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500000,00	250000,00	0,00	
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500000,00	250000,00	0,00	
R065	411	Zemljište za parking	500000,00	250000,00	0,00	
Program C03 1003 ODRŽAVANJE GROBLJA			830000,00	415000,00	0,00	
Aktivnost C03 1003 A030031 Održavanje groblja			30000,00	15000,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja	30000,00	15000,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	30000,00	15000,00	0,00	
R066	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	30000,00	15000,00	0,00	
Kapitalni projekt C03 1003 K030031 Izgradnja mrtvačnice			800000,00	400000,00	0,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800000,00	400000,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800000,00	400000,00	0,00	
R067	421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	800000,00	400000,00	0,00	
Program C03 1004 GOSPODARENJE OTPADOM			517000,00	69000,00	85786,90	124
Aktivnost C03 1004 A030041 Pomoći KD Dugi otok i Zverinac			100000,00	50000,00	81120,00	162
	3	Rashodi poslovanja	100000,00	50000,00	81120,00	162
	35	Subvencije	100000,00	50000,00	81120,00	162
R068	351	Subvencija za zbrinjavanje komunalnog otpada	100000,00	50000,00	81120,00	162
Tekući projekt C03 1004 T030041 Vozilo za odvoz komunalnog otpada			23000,00	19000,00	4666,90	24
	3	Rashodi poslovanja	23000,00	19000,00	4666,90	24
	32	Materijalni rashodi	23000,00	19000,00	4666,90	24
R069	323	Usluge pri registraciji vozila za odvoz komunalnog otpada	8000,00	4000,00	0,00	
R070	329	Premija osiguranja vozila za odvoz komunalnog otpada	15000,00	15000,00	4666,90	3
Kapitalni projekt C03 K030041 Centar za zbrinjavanje otpada ZŽ			394000,00	0,00	0,00	#DIJ
	3	Rashodi poslovanja	394000,00	0,00	0,00	#DIJ
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	394000,00	0,00	0,00	#DIJ
R071	363	Sufinanciranje izgradnje centra za gospodarenje otpadom	394000,00	0,00	0,00	#DIJ
Program C03 1005 UREĐENJE LUKA PRISTANIŠTA I PLAŽA			4205000,00	3750000,00	4334679,50	115
Tekući projekt C03 1005 T030051 Luka Sali			3615000,00	3500000,00	4334679,50	123
	3	Rashodi poslovanja	20000,00	0,00	2250,97	#DIJ
	34	Financijski rashodi	20000,00	0,00	2250,97	
R072	342	Kamate na kredit za financiranje projekta sanacije i rekonstrukcije puta "preko porta" u Salima	20000,00	0,00	2250,97	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3500000,00	3500000,00	4332428,53	123
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3500000,00	3500000,00	4332428,53	123
R073	451	Sanacija puta „preko porta“ u Salima	3500000,00	3500000,00	4332428,53	123
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	95000,00	0,00	0,00	#DIJ
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita	95000,00	0,00	0,00	#DIJ

R074	544	Otplata glavnice primljenog kredita za financiranje projekta rekonstrukcije i sanacije puta "preko porta" u Salima	95000,00	0,00	0,00	#DIJ
Tekući projekt C03 1005						
T030052 Pristaništa i rive			590000,00	250000,00	0,00	0
	3	Rashodi poslovanja	40000,00	0,00	0,00	#DIJ
	32	Materijalni rashodi	40000,00	0,00	0,00	#DIJ
R075	323	Pripremni radovi - sanacija riva	40000,00	0,00	0,00	#DIJ
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550000,00	250000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300000,00	0,00	0,00	#DIJ
R076	421	Ostali građevinski objekti – čekaonica Brbinj	300000,00	0,00	0,00	#DIJ
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250000,00	250000,00	0,00	0
R077	451	Sanacija riva i obale	250000,00	250000,00	0,00	0
Program C03 1006 IZGRADNJA VODOVODA I ODVODNJE			145000,00	145000,00	83300,00	5
Aktivnost C03 1006 A030061 Pomoći – KD Dugi otok i Zverinac			100000,00	100000,00	81250,00	8
	3	Rashodi poslovanja	100000,00	100000,00	81250,00	8
	38	Ostali rashodi	100000,00	100000,00	81250,00	8
R078	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	100000,00	100000,00	81250,00	8
Kapitalni projekt C03 1006						
K030061 Izgradnja vodovoda i kanalizacije			45000,00	45000,00	2050,00	4
	3	Rashodi poslovanja	15000,00	15000,00	0,00	0
	38	Ostali rashodi	15000,00	15000,00	0,00	0
R079	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	15000,00	15000,00	0,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30000,00	30000,00	2050,00	0
	41	Rashodi za nabavu neproizv. dugotrajne imovine	30000,00	30000,00	2050,00	0
R080	411	Zemljište	30000,00	30000,00	2050,00	0
Program C03 1007 IZRADA KATASTRA NEKRETNINA			350000,00	175000,00	239773,19	13
Aktivnost C03 1007 A030071 Izrada katastra nekretnina			350000,00	175000,00	239773,19	13
	3	Rashodi poslovanja	350000,00	175000,00	239773,19	13
	32	Materijalni rashodi	350000,00	175000,00	239773,19	13
R081	323	Katastarska izmjera Sali i Božava	350000,00	175000,00	239773,19	13
Glavni program D04 PROSTORNO UREĐENJE			230000,00	115000,00	0,00	0
Program D04 1000 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE			230000,00	115000,00	0,00	0
Kapitalni projekt D04 1000 K040001 Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Brbinj			150000,00	75000,00	0,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150000,00	75000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150000,00	75000,00	0,00	0
R082	426	Izrada UPU-a poduzetničke zone Brbinj	150000,00	75000,00	0,00	0
Kapitalni projekt D04 1000 K040002 Detaljni plan uređenja Brbinj			80000,00	40000,00	0,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80000,00	40000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80000,00	40000,00	0,00	0
R083	426	Izrada Detaljnog plana uređenja Brbinj	80000,00	40000,00	0,00	0

Glavni program E05		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	745000,00	147500,00	75923,62	5
Program E05 1000		PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	700000,00	125000,00	75923,62	60
Aktivnost E05 1000 A050001		Protupožarna zaštita	700000,00	125000,00	75923,62	60
R084	3	Rashodi poslovanja	200000,00	100000,00	75923,62	75
	38	Ostali rashodi	200000,00	100000,00	75923,62	75
	381	Tekuće donacije-sufinanciranje rada DVD-a Sali	200000,00	100000,00	75923,62	75
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500000,00	25000,00	0,00	0
R085	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500000,00	25000,00	0,00	0
	421	Vatrogasni dom	500000,00	25000,00	0,00	0
Program E05 1001		CIVILNA ZAŠTITA	45000,00	22500,00	0,00	0
Aktivnost E05 1001 A050011		Civilna zaštita	45000,00	22500,00	0,00	0
R086	3	Rashodi poslovanja	45000,00	22500,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	25000,00	12500,00	0,00	0
	322	Službena, radna zaštitna odjeća i obuća	25000,00	12500,00	0,00	0
R087	38	Ostali rashodi	20000,00	10000,00	0,00	0
	381	Tekuće donacije – zaštita i spašavanje	20000,00	10000,00	0,00	0
Glavni program F06		ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	672000,00	237500,00	129271,48	54
Program F06 1000		STIPENDIJE I ŠKOLARINE	232000,00	130000,00	104600,00	80
Aktivnost F06 1000 A060001		Školarine	72000,00	40000,00	34400,00	80
R088	3	Rashodi poslovanja	72000,00	40000,00	34400,00	80
	37	Naknade građanima i kućanstvima	72000,00	40000,00	34400,00	80
	372	Stipendije srednjoškolicima	72000,00	40000,00	34400,00	80
Aktivnost F06 1000 A060002		Stipendije	160000,00	90000,00	70200,00	78
R089	3	Rashodi poslovanja	160000,00	90000,00	70200,00	78
	37	Naknade građanima i kućanstvima	160000,00	90000,00	70200,00	78
	372	Stipendije studentima	160000,00	90000,00	70200,00	78
Program F06 1001		NABAVA ŠKOLSKIH KNJIGA	40000,00	0,00	0,00	#DIJ/
Aktivnost F06 1001 A060011		Pomoć u nabavi knjiga za učenike OŠ Petar Lorini	40000,00	0,00	0,00	#DIJ/
R090	3	Rashodi poslovanja	40000,00	0,00	0,00	#DIJ/
	37	Naknade građanima i kućanstvima	40000,00	0,00	0,00	#DIJ/
	372	Nabava školskih knjiga za učenike OŠ Petar Lorini	40000,00	0,00	0,00	#DIJ/
Program F06 1002		POMOĆI ZA ŠKOLSTVO	30000,00	15000,00	0,00	0
Aktivnost F06 1002 A060021		Pomoći u opremanju kabineta za nastavu	30000,00	15000,00	0,00	0
R091	3	Rashodi poslovanja	30000,00	15000,00	0,00	0
	38	Ostali rashodi	30000,00	15000,00	0,00	0
	382	Kapitalne pomoći za opremanje kabineta za nastavu	30000,00	15000,00	0,00	0
Program F06 1003		MEDICINSKA SKRB	35000,00	17500,00	420,43	2
Aktivnost F06 1003 A060031		Tekuće pomoći u zdravstvu	5000,00	2500,00	420,43	10
R092	3	Rashodi poslovanja	5000,00	2500,00	420,43	10
	32	Materijalni rashodi	5000,00	2500,00	420,43	10
	322	Električna energija	5000,00	2500,00	420,43	10
Tekući projekt F06 1003						

T060031		Ljekarna Sali	30000,00	15000,00	0,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30000,00	15000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30000,00	15000,00	0,00	0
R093	421	Ljekarna Sali	30000,00	15000,00	0,00	0
Program F06 1004		SOCIJALNA SKRB	335000,00	75000,00	24251,05	32
Aktivnost F06 1004 A060041		Pomoć i njega u kući	30000,00	15000,00	1799,96	12
	3	Rashodi poslovanja	30000,00	15000,00	1799,96	12
	37	Naknade građanima i kućanstvima	30000,00	15000,00	1799,96	12
R094	372	Pomoć i njega u kući	30000,00	15000,00	1799,96	12
Aktivnost F06 1004 A060042		Sufinanciranje troškova stanovanja	5000,00	0,00	0,00	#DIJ
	3	Rashodi poslovanja	5000,00	0,00	0,00	#DIJ
	37	Naknade građanima i kućanstvima	5000,00	0,00	0,00	#DIJ
R095	372	Naknada za ogrijev	5000,00	0,00	0,00	#DIJ
Aktivnost F06 1004 A060043		Naknade za djecu	140000,00	50000,00	17426,40	34
	3	Rashodi poslovanja	140000,00	50000,00	17426,40	34
	37	Naknade građanima i kućanstvima	140000,00	50000,00	17426,40	34
R096	372	Naknade za novorođenčad	100000,00	50000,00	17000,00	34
R097	372	Nabava božićnih darova za djecu	40000,00	0,00	426,40	#DIJ
Aktivnost F06 1004 A060044		Ostale pomoći	160000,00	10000,00	5024,69	50
	3	Rashodi poslovanja	160000,00	10000,00	5024,69	50
	37	Naknade građanima i kućanstvima	140000,00	10000,00	1300,00	13
R098	372	Pomoći osobama s invaliditetom	10000,00	5000,00	0,00	0
R099	372	Božićnica umirovljenicima	120000,00	0,00	1300,00	#DIJ
R100	372	Ostale pomoći	10000,00	5000,00	0,00	0
	38	Ostali rashodi	20000,00	10000,00	3724,69	37
R101	381	Tekuće donacije – Crveni križ	20000,00	10000,00	3724,69	37
Glavni program G07		KULTURA, SPORT, RELIGIJA	880000,00	122500,00	118829,29	97
Program G07 1000		JAVNE POTREBE U KULTURI	90000,00	42500,00	36720,47	80
Aktivnost G07 1000 A070001		Financiranje kulturnih događanja	90000,00	42500,00	36720,47	80
	3	Rashodi poslovanja	90000,00	42500,00	36720,47	80
	32	Materijalni rashodi	20000,00	7500,00	4657,90	62
R102	322	Sitni inventar – stolice	5000,00	0,00	0,00	#DIJ
R103	323	Usluge rukovanja razglasom	15000,00	7500,00	4657,90	62
	38	Ostali rashodi	70000,00	35000,00	32062,57	91
R104	381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	30000,00	15000,00	11000,00	73
R105	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	40000,00	20000,00	21062,57	105
Program G07 1001		POMOĆ ZA TISKANJE KNJIGA	10000,00	5000,00	14800,00	290
Aktivnost G07 1001 A070011		Pomoć za tiskanje knjiga	10000,00	5000,00	14800,00	290
	3	Rashodi poslovanja	10000,00	5000,00	14800,00	290
	38	Ostali rashodi	10000,00	5000,00	14800,00	290
R106	381	Donacije za tiskanje knjiga	10000,00	5000,00	14800,00	290
Program G07 1002		JAVNE POTREBE U SPORTU	450000,00	75000,00	60723,82	80

Aktivnost G07 1002 A070021 Financiranje potreba u sportu			150000,00	75000,00	60723,82	80
	3	Rashodi poslovanja	150000,00	75000,00	60723,82	80
	38	Ostali rashodi	150000,00	75000,00	60723,82	80
R107	381	Tekuće donacije za sportska događanja	50000,00	25000,00	37723,82	150
R108	381	Tekuće donacije sportskim klubovima i društvima	100000,00	50000,00	23000,00	40
Kapitalni projekt G07 1002 K070022 Izgradnja sportske dvorane			300000,00	0,00	0,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300000,00	0,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300000,00	0,00	0,00	0
R109	421	Sportska dvorana	300000,00	0,00	0,00	0
Program G07 1003 VJERSKE ZAJEDNICE			330000,00	0,00	6585,00	#DIJ
Aktivnost G07 1003 A070031 Tekuće pomoći vjerskim zajednicama			330000,00	0,00	6585,00	#DIJ
	3	Rashodi poslovanja	330000,00	0,00	6585,00	#DIJ
	38	Ostali rashodi	330000,00	0,00	6585,00	#DIJ
R110	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30000,00	0,00	6585,00	#DIJ
R111	382	Kapitalna donacija za obnovu crkve u Žmanu	300000,00	0,00	0,00	#DIJ
Glavni program H08 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETA U POLJOPRIVREDI			25000,00	25000,00	20219,62	80
Program H08 1000 SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI			25000,00	25000,00	20219,62	80
Aktivnost H08 1000 A080001 Subvencije poljoprivrednicima			25000,00	25000,00	20219,62	80
	3	Rashodi poslovanja	25000,00	25000,00	20219,62	80
	35	Subvencije	25000,00	25000,00	20219,62	80
R112	352	Subvencije poljoprivrednicima	25000,00	25000,00	20219,62	80
Glavni program I09 SUBVENCIJE I POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA			550000,00	25000,00	0,00	0
Program I09 1000 SUBVENCIJA ZA RAD POŠTANSKIH UREDA			50000,00	25000,00	0,00	0
Aktivnost I09 1000 A090001 Subvencija za rad poštanskih ureda			50000,00	25000,00	0,00	0
	3	Rashodi poslovanja	50000,00	25000,00	0,00	0
	35	Subvencije	50000,00	25000,00	0,00	0
R113	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50000,00	25000,00	0,00	0
Program I09 1001 JAMSTVO ZA KREDIT KOMUNALNOG DRUŠTVIA			500000,00	0,00	0,00	#DIJ
Aktivnost I09 1001 A090011 Jamstvo za otplatu kredita Komunalnog društva			500000,00	0,00	0,00	#DIJ
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	500000,00	0,00	0,00	#DIJ
	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	500000,00	0,00	0,00	#DIJ
R114	518	Izdaci za jamčevne pologe	500000,00	0,00	0,00	#DIJ
RAZDJEL 002 ODGOJ I OBRAZOVANJE			3431000,00	213000,00	162053,87	70
Glavni program J10 DJEČJI VRTIĆ „ORKULICE „ SALI			3431000,00	213000,00	162053,87	70
Program J10 1000 FINANCIRANJE RADA D.V.“ORKULICE“ SALI			421000,00	208000,00	156433,87	75
Aktivnost J10 1000 A100001 Rashodi za zaposlene			355000,00	175000,00	123193,87	70

	3	Rashodi poslovanja	355000,00	175000,00	123193,87	70
	36	Rashodi za zaposlene	355000,00	175000,00	123193,87	70
R115	367	Plaće zaposlenika (bruto II)	350000,00	175000,00	121593,87	69
R116	367	Ostali rashodi za zaposlene	5000,00	0,00	1600,00	#DIJA
Aktivnost J10 1000 A100002 Rashodi za materijal i usluge			10000,00	5000,00	1600,00	32
	3	Rashodi poslovanja	10000,00	5000,00	1600,00	32
	36	Materijalni rashodi	10000,00	5000,00	1600,00	32
R117	367	Prijenosi proračunskim korisnicima	10000,00	5000,00	1600,00	32
Aktivnost J10 1000 A100003 Naknada roditeljima za plaćanje vrtića			56000,00	28000,00	31640,00	113
	3	Rashodi poslovanja	56000,00	28000,00	31640,00	113
	36	Naknade građanima i kućanstvima	56000,00	28000,00	31640,00	113
R118	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu	56000,00	28000,00	31640,00	113
Program J10 1001 FINANCIRANJE PROGRAMA ZA DJECU I MLADE			10000,00	5000,00	5620,00	112
Aktivnost J10 1001 A100011 Financiranje programa za djecu i mlade			10000,00	5000,00	5620,00	112
	3	Rashodi poslovanja	10000,00	5000,00	5620,00	112
	38	Ostali rashodi	10000,00	5000,00	5620,00	112
R119	381	Financiranje programa za djecu	10000,00	5000,00	5620,00	112
Program J10 1002 IZGRADNJA OBJEKTA DJEČJEG VRTIĆA			3000000,00	0,00	0,00	#DIJA
Kapitalni projekt J10 1002 K100021 Izgradnja vrtića			3000000,00	0,00	0,00	#DIJA
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3000000,00	0,00	0,00	#DIJA
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3000000,00	0,00	0,00	#DIJA
R120	421	Zgrada dječjeg vrtića	3000000,00	0,00	0,00	#DIJA
RAZDJEL 003 KULTURA			277000,00	110000,00	91215,93	82
Glavni program K11 HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA SALI			277000,00	110000,00	91215,93	82
Program K11 1000 Financiranje rada Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali			277000,00	110000,00	91215,93	82
Aktivnost K11 1000 A110001 Rashodi za zaposlene			177000,00	85000,00	54530,48	64
	3	Rashodi poslovanja	177000,00	85000,00	54530,48	64
	36	Rashodi za zaposlene	177000,00	85000,00	54530,48	64
R121	367	plaće zaposlenika (bruto II)	175000,00	85000,00	51530,48	60
R122	367	Ostali rashodi za zaposlene	2000,00	0,00	3000,00	#DIJA
Aktivnost K11 1000 A110002 Rashodi za materijal i usluge			30000,00	15000,00	26685,45	177
	3	Rashodi poslovanja	30000,00	15000,00	26685,45	177
	32	Materijalni rashodi	5000,00	2500,00	2500,00	100
R123	329	Usluge bibliobusa	5000,00	2500,00	2500,00	100
	36	Prijenosi proračunskim korisnicima	25000,00	12500,00	24185,45	193
R124	367	Prijenosi za materijal i usluge	25000,00	12500,00	24185,45	193
Tekući projekt K11 1000 T110001 Nabava knjiga			20000,00	10000,00	10000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	20000,00	10000,00	10000,00	100
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20000,00	10000,00	10000,00	100
R125	367	Prijenosi za nabavu knjižne građe	20000,00	10000,00	10000,00	100
Kapitalni projekt K11 1000 K110001 Uređenje knjižnice u Salima i Božavi			50000,00	0,00	0,00	#DIJA

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50000,00	0,00	0,00	#DIJ
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50000,00	0,00	0,00	#DIJ
R126	451	Uređenje knjižnice u Salima i Božavi	50000,00	0,00	0,00	#DIJ
RAZDJEL 004 MJESNA SAMOUPRAVA			155000,00	77500,00	49692,55	64
Glavni program L12 MJESNI ODBORI			155000,00	77500,00	49692,55	64
Program L12 1000 FINANCIRANJE RADA MJESNIH ODBORA			155000,00	77500,00	49692,55	64
Aktivnost L12 1000 A120001 Financiranje rada mjesnih odbora			155000,00	77500,00	49692,55	64
	3	Rashodi poslovanja	155000,00	77500,00	49692,55	64
	32	Materijalni rashodi	130000,00	65000,00	49692,55	70
R127	322	Električna energija	130000,00	65000,00	49692,55	70
	38	Ostali rashodi	25000,00	12500,00	0,00	0
R128	381	Tekuće donacije za rad mjesnih odbora	25000,00	12500,00	0,00	0

III IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

U prvom polugodištu 2017. godine Općina Sali zadužila se kod Erste &Steiermarkische bank d.d. u iznosu od 3.000.000,00 kuna za financiranje sanacije i rekonstrukcije puta "preko porta" u Salima.

Otplata će se izvršiti u 32 tromjesečne rate od kojih prva dospijeva na naplatu 31.12.2017. godine, a zadnja dospijeva 30.09.2025. godine.

Općina ima odobrenu kratkoročnu pozajmicu odnosno korištenje minusa na računu do 500.000,00 kuna koja istječe 01.10.2017. godine. Pozajmica se koristi za prevladavanje teškoća u poslovanju koje su nastale radi ovrha po starim dugovima.

Općina nema drugih kreditnih zaduženja.

IV IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE

U proračunu Općine Sali za 2017. godinu nisu utvrđena sredstva proračunske zalihe.

V IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Sali u prvom polugodištu 2017. nije davala jamstva, a imala je izdatke u iznosu od 203.866,57 kuna po jamstvu danom u 2016. godini Komunalnom društvu Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali. 30.06.2017. godine potraživanja za izdatke po jamstvu iznosi 446.841,52 kuna.

VI OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Ukupni prihodi Proračuna Općine Sali u prvom polugodištu 2017. godine ostvareni su u iznosu od 3.698.173,31 kune veći su za 50% u odnosu na prvo polugodište 2016. godine, a odnosi se na povećanje prihoda od poreza na dohodak prihoda od poreza na promet nekretnina koji se prema novim zakonskim odredbama u cjelosti uplaćuje u proračun općina i gradova, prihoda od komunalnog doprinosa te prihoda od naknade za sufinanciranje katastarske izmjere. Međutim, ne ostvaruju se prema planu prihodi od subjekata unutar općeg proračuna te prihodi iz EU fondova u iznosu od 4.000.000,00 kuna, te je ponajviše zato u prvom polugodištu 2017. godine ostvaren manjak prihoda u iznosu od 4.171.031,00 kuna. Financiranje kapitalnog projekta planirano iz sredstava EU fondova koja nisu ostvarena izvršilo se kreditom kod poslovne banke u iznosu od 3.000.000,00 kuna.

Ukupni rashodi i izdaci u prvom polugodištu 2017. godine ostvareni su u većem iznosu u odnosu na prvo polugodište 2016. godine, i to za 4.699.016,00 kuna.

Razlog tome su veći rashodi poslovanja i veći rashodi za nabavu nefinancijske imovine u prvom polugodištu 2017. godine u odnosu na prvo polugodište 2016. godine.

Ovakav tijek ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u prvom polugodištu 2017. godine proizveo je manjak prihoda u iznosu od 943.595,00 kune, koji će se pokrivati viškom prihoda budućih razdoblja.

VII IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROJEKATA

Općina Sali nije donijela Plan razvojnih projekata uz Proračun za 2017. godinu. Plan razvojnih projekata donijeti će se do 31.12. 2017. godine.

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sali za prvo polugodište 2017. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sali".

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Sali.

KLASA: 400-01/16-01/05

URBROJ: 2198/15-01-17-4

Sali, 17. studenoga 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Srećko Milić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju odredbe članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/2016), općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj 17. studenoga 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora
na području Općine Sali**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sali (dalje: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Statuta Općine Sali (dalje: Statut) uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Sali neposredno se primjenjuju pravila propisana Zakonom o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16) kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća i predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Riječi i pojmovi koje u ovoj Odluci imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

RASPISIVANJE IZBORA

Članak 2.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Sali Odlukom o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sali kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a Odluka o raspisivanju izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sali dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora istog dana kada je donesena.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sali provodi Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora koje imenuje općinski načelnik, prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima, u skladu sa statutom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Prijevremani izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja članova vijeća mjesnih odbora zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja pojedinih poslova. U tom slučaju izbori za članove vijeća mjesnih odbora se moraju održati u roku 60 dana od dana raspuštanja. Ako je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremani izbori.

Članak 4.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na redovitim izborima za članove vijeća mjesnog odbora traje do objave odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sali ili do objave Odluke Općinskog načelnika o raspuštanju članova vijeća mjesnog odbora na području Općine Sali u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na prijevremenim izborima za članove mjesnih odbora traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća mjesnih odbora izabranih na redovitim izborima. Kada su članovi vijeća mjesnog odbora raspušteni u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redoviti izbori za članove mjesnog odbora, neće se raspisati i održati prijevremani izbori za članove mjesnog odbora.

Članak 5.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09),
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno ili djelomično lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na područje mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka hrvatskog državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća mjesnog odbora, danom donošenja odluke općinskog načelnika Općine Sali o prestanku mandata i
- smrću.

Ako članu vijeća mjesnog odbora prestane hrvatsko državljanstvo, a državljanin je članice Europske unije, mandat mu ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 6.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno prethodnom članku ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju, odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

Član vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. 3 Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 7.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mjesnog odbora mandat prestane prije isteka vremena na koji je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član vijeća mjesnog odbora, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća mjesnog odbora kojemu je prestao mandat.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Članak 8.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članovi vijeća mjesnog odbora nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnog odbora ne mogu biti pozvani na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu vijeća mjesnih obora.

KANDIDIRANJE

Članak 9.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista i kandidata od strane ovlaštenih predlagatelja.

Kandidacijske liste i kandidate za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Dvije ili više političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj mogu, na temelju međustranačkog dogovora, predložiti zajedničku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju Statuta.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora dužni su prikupiti najmanje:

- 40 potpisa u jedinicama sa do 500 upisanih birača,
- 80 potpisa u jedinicama sa od 501 do 1000 upisanih birača,
- 100 potpisa u jedinicama sa preko 1001 upisanih birača,

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu.

Podatke o broju birača u jedinicama uzeti će se sa lokalnih izbora koji su neposredno prethodili izborima za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova, te ravnopravnoj teritorijalnoj zastupljenosti pojedinih dijelova naselja u vijeću mjesnog odbora.

Članak 10.

Kada birači predlažu kandidacijske liste i kandidate, podnositelj kandidacijske liste grupe birača, odnosno kandidature kandidata grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste, odnosno kandidature.

Kandidat ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste birača, odnosno kandidature.

Uz prijedlog kandidacijske liste i kandidature dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, odnosno kandidaturi, ovjereno kod javnog bilježnika ili nadležnog izbornog povjerenstva.

Na očitovanju o prihvaćanju kandidature za člana predstavničkog tijela navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Članak 11.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izorno povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se slijedeći podaci:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB), i spol predloženih kandidata.
- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Birač može svojim potpisom podržati samo kandidata za člana onog vijeća mjesnog odbora na području kojeg birač ima prebivalište.

Članak 12.

Kandidacijske liste moraju prispjeti nadležnom izbornom povjerenstvu u roku od 12 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće mjesnog odbora.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Nadležno izborno povjerenstvo pri zaprimanju kandidacijskih lista provjerit će jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke i obvezatnim uputama Povjerenstva.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvije ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu.

Ako su političke stranke registrirane i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je “Kandidacijska lista grupe birača”.

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Za svakog kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj i spol.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženog kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 13.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, ime kandidata koji je umro brisati će se s kandidacijske liste, a kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 14.

Nadležno izborno povjerenstvo pri zaprimanju kandidacijskih lista odnosno kandidatura utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista sukladno odredbama ove Odluke i obvezatnim uputama Povjerenstva.

Ako nadležno izborno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s odredbama ove Odluke, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Nadležno izborno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostatka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Pravovaljane kandidacijske liste, odnosno kandidature nadležno izborno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste, odnosno kandidature rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Na temelju svih pravovaljanih kandidacijskih lista nadležno izborno povjerenstvo sastavlja listu kandidata.

Članak 15.

Nadležno izborno povjerenstvo sastavlja zbirnu listu u koju unosi podatke o svim pravovaljanim kandidacijskim listama, odnosno kandidaturama nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista, odnosno kandidatura.

Kandidacijske liste unose se u zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koju su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.

Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 16.

Nadležno izborno povjerenstvo će u roku od 4 dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenje lista objaviti na oglasnoj ploči Općine Sali i na web stranici Općine Sali www.opcina-sali.hr, kao i na odgovarajućim mjestima na području svakog mjesnog odbora, sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 17.

Izborna promidžba je skup radnji koje poduzimaju kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka u svrhu javnog predstavljanja i obrazlaganja svojih izbornih programa biračima.

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačenih na objavljenoj listi koji imaju pravo na izbornu promidžbu, pod jednakim uvjetima.

Članak 18.

Troškovi izborne promidžbe i pravo na naknadu uređuju se posebnim zakonom.

Sudionici izborne promidžbe nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

Članak 19.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 21:00 sati.

Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu ili kandidata, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

Članak 20.

Izbornu promidžbu kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka provode pod jednakim uvjetima predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju.

IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 21.

Broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđen je člankom 71. Statuta Općine Sali i iznosi 5 (pet) članova za svako vijeće mjesnog odbora na području Općine Sali.

Članak 22.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora ili gradske četvrti čini jednu izbornu jedinicu.

Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora ili gradske četvrti i koji pristupe glasovanju na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista (biračka masa liste) dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima.

Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelatelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste).

Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelatelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako je broj takvih lista dvije ili više, broj članova vijeća će se povećati i u tom slučaju broj članova vijeća može biti i paran.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 23.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 24.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo za provedbu izbora za članove mjesnih odbora i
2. Birački odbori.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi općinskog povjerenstva za članove mjesnog odbora mogu biti osobe koje su imenovane za predsjednika, potpredsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu lokalnih izbora sukladno Zakonu o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12).

Općinsko izborno povjerenstvo sastoji se od četiri (4) člana: predsjednika i tri člana koje imenuje općinsko vijeće Općine Sali.

Članovi biračkih odbora kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo na području Općine Sali.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i članovi Biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade utvrđuje Općinski načelnik odlukom prije održavanja izbora.

Članak 25.

Nadležno izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora

- imenuje članove izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i nadzire njihov rad
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora
- daje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava za izbor članova vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihova održavanja sukladno Zakonu, statutu i ovoj Odluci
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 26.

Nadležno izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju slijedeće ovlasti:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora
- nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno statutu ili/i odlukom o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu
- obavlja tehničke pripreme za obavljanje izbora za članova vijeća mjesnih odbora na svom području
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora
- objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora
- određuju biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa statutom ili/i odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora
- objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora, na internetskim stranicama Općine,

- određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana statutom odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora
- obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama, obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom.
- imenuju članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- obavljaju sve radnje za pripremu i provedbu izbora
- objavljuju liste za članove vijeća mjesnog odbora
- nadziru pravilnost izborne promidžbe
- obavljaju i druge radnje utvrđene Zakonom, Statutom i ovom Odlukom

Članak 27.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i dva člana.

Članove biračkog odbora imenuje Općinsko izborno povjerenstvo 5 (pet) dana prije održavanja izbora.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

PROVEDBA IZBORA

Članak 28.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Povjerenstvo će objaviti koja su biračka mjesta određena u svakom mjesnom odboru, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) na mjestima uobičajenog oglašavanja u jedinicama i mjestima većeg okupljanja građana, te na web stranici Općine Sali - www.opcina-sali.hr.

Povjerenstvo će odrediti biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

PROMATRANJE IZBORA

Članak 29.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka.

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a naročito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.

Članak 30.

Promatrač mora imati vjerodostojnu potvrdu, koju izdaje politička stranka ili nositelj kandidacijske liste grupe birača, kojom dokazuje svojstvo promatrača te je istu dužan predložiti na traženje izbornog tijela čiji rad promatra.

Kandidat na izborima ne smije biti promatrač na izborima za koje je kandidat.

Članak 31.

Političke stranke i nositelji kandidacijskih lista mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana objave zbirnih lista kandidacijskih lista.

Uz zahtjev za promatranje izbora podnosi se i potvrda o svojstvu promatrača.

Zahtjevi za promatranje izbora i popis promatrača dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 32.

Općinsko izborno povjerenstvo promatraču izdaje odobrenje za promatranje izbora.

Članak 33.

Promatrač koji promatra rad biračkog odbora ima pravo biti nazočan radu biračkog odbora od pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasovanja,

prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasovanja te ispunjavanja zapisnika o radu biračkog odbora.

Promatraču je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora u zapisnik o radu biračkog odbora ili ih u pisanom obliku priložiti tom zapisniku.

Birački odbor dužan je primiti pisanu primjedu promatrača i priložiti je zapisniku o radu biračkog odbora i o tome izdati potvrdu.

Promatrač smije dolaziti i odlaziti s biračkog mjesta, ne remeteći postupak glasovanja i rad biračkog odbora.

Promatrač ne smije odgovarati na upite birača, a u slučaju da mu se birač obrati, dužan je uputiti ga predsjedniku ili članu biračkog odbora.

Članak 34.

Promatrač ima pravo zahtijevati presliku ili prijepis zapisnika o radu Općinskog izbornog povjerenstva čiji je rad promatrao te ima pravo biti nazočan primopredaji izbornog materijala.

Članak 35.

Općinsko izorno povjerenstvo i birački odbori ne smiju isključiti promatranje, ali smiju ograničiti broj promatrača, ako nedostatak prostora ili drugi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima.

GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 36.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićima, na za to određenim biračkim mjestima.

Glasački se listić tiska pod neposrednim nadzorom nadležnog povjerenstva i označen je serijskim brojem.

Članak 37.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste;
- ime i prezime nositelja liste;
- naputak o načinu glasanja;

- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 38.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 39.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju kandidacijsku listu je birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- neispunjeni glasački listić;
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao;
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 40.

Glasovanje traje neposredno od otvaranja biračkog mjesta od sedam sati i traje do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Omogućit će se glasovanje biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili potpredsjednik te najmanje još jedan član biračkog odbora.

Članak 41.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije, ako je to nužno za očuvanje reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora.

Članak 42.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog ureda koji vodi registar birača.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja.

Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogući uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjenje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Članak 43.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste, odnosno ispred imena kandidata za koje birač glasuje.

Članak 44.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti Povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora, ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Nadležno izborno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupni izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje.

Birač je dužan najmanje jedanput presavinuti glasački listić na kojem je glasovao, staviti ga u posebnu omotnicu i zatvoriti je.

Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz omotnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invaliditeta onemogućena pristupačnost biračkom mjestu primjenjuju se odredbe ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača navedenih u čl. 43. i 44. ove Odluke.

Članak 45.

Po završenom glasovanju birački će odbor najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 24 (dvadesetičetiri) sata nakon obavljenog glasovanja.

Članak 46.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela (biračko tijelo)
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe
- koliko je birača ukupno glasovalo
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisniku o radu biračkog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora propisuje nadležno povjerenstvo.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik ili potpredsjednik biračkog odbora i dva člana biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja nadležnom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 47.

Povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 48 sati od sata zatvaranja birališta.

Članak 48.

O svom radu nadležno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će zabilježiti:

- koliko izborna jedinica ima ukupno birača
- broj birača koji su glasovali
- broj važećih glasačkih listića
- broj nevažećih glasačkih listića
- broj glasova koje je dobila pojedina kandidacijska lista
- promatrače koji su promatrali rad nadležnog povjerenstva

Svaki član nadležnog povjerenstva i promatrač može staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik ili potpredsjednik i dva člana nadležnog povjerenstva.

Članak 49.

Kad Povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

Članak 50.

Sredstva za provođenje redovitih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Sali.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže nadležno izborna povjerenstvo.

Nadležno izborna povjerenstvo je odgovorno za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati.

Ako je kandidacijsku listu predložilo dvije ili više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji kandidacijskih lista birača prigovore podnose osobno.

Članak 52.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno povjerenstvo. Prigovori se podnose u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 53.

Ako Povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora omogućiti održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, nadležno će povjerenstvo poništiti izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 54.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeće mjesnog odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz st. 1. ovoga članka se podnosi Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji u roku od 48 sati, računajući od isteka dana kad je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, žalba se podnosi putem nadležnog izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave u Zadarskoj županiji je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 55.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Izborni materijal pohranjuje se i čuva odnosno izlučuje u skladu s odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 58.

Konstituirajuće sjednice vijeća mjesnih odbora saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 59.

Na pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a koja se odnose na provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12 i 121/16).

Članak 60.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora KLASA: 010-01/05-01/1, URBROJ: 2198/15-01-05 od 26. kolovoza 2005.

Članak 61.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sali.

KLASA: 021-01/17-01/06
URBROJ: 2198/15-01-17-1
Sali, 17. studenoga 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SALI
PREDSJEDNIK
Srećko Milić, v.r.

Na temelju odredbe članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#)) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16) i odredbe članka 2. stavak 1. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sali, općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj 17. studenoga 2017. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o raspisivanju izbora
za članove vijeća mjesnih odbora
na području Općine sali**

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sali.

Članak 2.

Za dan provedbe izbore određuje se 14. siječnja 2018 . godine

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat svih članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sali.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sali«.

KLASA: 026-01/17-01/03
UR.BROJ: 2198/15-01-17-1
Sali, 17. studenoga 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Srečko Milić

Temeljem članka 86. *Zakona o prostornom uređenju* (NN 153/13, 65/17) te članka 30. Statuta Općine Sali ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 17/09 i 21/09 i "Službeni glasnik Općine Sali" br. 01/13 i 02/15) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 4. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2017. godine, donosi:

O D L U K U

O izradi

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODUZETNIČKE ZONE BRBINJ – DIO (u daljnjem tekstu: *UPU* ili *Plan*)

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje UPU poduzetničke zone Brbinj - dio

- (1) Donosi se Odluka o izradi *UPU poduzetničke zone Brbinj – dio* (u daljnjem tekstu: *Odluka*).
- (2) Odluka se donosi temeljem prethodno pribavljenog mišljenja *Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije* da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.
- (3) UPU izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17).

Članak 2.

Razlozi za izradu UPU poduzetničke zone Brbinj - dio

Pristupit će se izradi i donošenju UPU-a iz razloga koji slijede:

- (a) UPU-om će se propisati uvjeti po kojima će se područje obuhvata opremiti komunalnom infrastrukturom za potrebe komunalnih i poslovnih djelatnosti u ovom dijelu Općine.
- (b) UPU će utvrditi smjernice po kojima će se urediti napušteno eksploatacijsko polje koje se koristilo kao pozajmište kamena u svrhe uređenja obalnog pojasa mora

Članak 3.

Obuhvat izrade UPU poduzetničke zone Brbinj - dio

- (1) Ovaj UPU obuhvaća dio planirane zone proizvodne namjene – *pretežito zanatska (I2)* koja je utvrđena prostornim planom uređenja Općine Sali ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.23/08 i izmjena i dopuna Plana, "Službeni glasnik Zadarske županije" br.10/12 i "Službeni glasnik Općine Sali" br.05/16).
- (2) Ukupna površina planirane zone proizvodne namjene obuhvaća 19,1 ha. Područje u obuhvatu ovog UPU-a obuhvaća oko 6,5 ha.

Članak 4.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU-a

(1) Prostor u obuhvatu UPU-a nije izgrađen ali je znatan dio površine ogoljeno, odnosno terasirano. Ovo je posljedica eksploatacije kamena u prošlosti. Zahvaljujući ovoj činjenici, terasirane površine mogu se koristiti za smještaj komunalnih i poslovnih djelatnosti unutar ove zone. Zona se nalazi neposredno uz državnu cestu DC 109.

(2) Prostor u obuhvatu UPU-a je bregovit i obilježen gustom makijom. Na području obuhvata ili u neposrednoj blizini nema značajnih prirodnih ni kulturno-povijesnih vrijednosti. Prostor u obuhvata ne nalazi se u području ekološke mreže ili bilo koje druge zone posebne zaštite.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta UPU-a

Cilj izrade UPU-a jest da se u području obuhvata iz članka 3. ove Odluke omogući realizacija planiranih sadržaja i osigura kvalitetno i sigurno funkcioniranje istih. PPUO-om Sali područje obuhvata utvrđeno je kao zona proizvodne namjene – *pretežito zanatska (I2)*. Osnovni cilj izrade UPU-a jest utvrđivanje uvjeta za izgradnju građevina za potrebe zanatskih i poslovnih djelatnosti kao i uređenje reciklažnog dvorišta, a prema posebnim propisima koji propisuju obveze gospodarenje otpadom.

Članak 6.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu UPU-a

(1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima utvrđuju zahtjeve za izradu UPU-a.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU-a.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu UPU-a.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 30 dana od datuma primitka obavijesti o izradi UPU-a iz ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu UPU-a

- (1) Za potrebe izrade Plana, Općina će pribaviti u digitalnom obliku topografsko-katastarski plan.
- (2) U izradi UPU-a će se koristiti sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Sali.
- (3) Druga stručna rješenja nisu predviđena za izradu ovog UPU-a.

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu UPU-a te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

(1) Za potrebe izrade UPU-a utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti podatci, planske smjernice i dokumenti koja daju tijela i osobe određene posebnim propisima u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Zagreb
- Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
- Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Zadar
- DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar,
- Hrvatske vode, VGO Split
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru
- javno poduzeće za upravljanje opskrbom vode i odvodnje,
- Hrvatska elektroprivreda, Zadar
- HAKOM, Zagreb
- Hrvatske ceste doo, Zadar
- Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zadar
- i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba

(2) Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Plana.

Članak 9.

Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

Za izradu UPU-a određuju se slijedeći rokovi:

- (a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu UPU-a u roku od 15 dana od stupanje na snagu ove Odluke

- (b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke
- (c) izrada Nacrta prijedloga UPU-a u roku od 60 dana od isteka roka iz prethodne alineje
- (d) javna rasprava u trajanju od 30 dana će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
- (e) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana bit će definirani u Objavi javne rasprave
- (f) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.
- (g) izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30. dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan
- (h) izrada nacrta konačnog prijedloga UPU-a u roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi
- (i) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 15 dana od primitka nacrta konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana i upućuje isti Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja uz zahtjev za suglasnost na Plan.
- (j) nositelj izrade UPU-a dužan je uputiti obavijest sudionicima javne rasprave prije upućivanja konačnog prijedloga Plana predstavničkom tijelu na donošenje
- (k) objava Odluke o donošenju UPU-a u roku od 15 dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Sali".
- (l) Plan, s Odlukom o donošenju, mora se dostaviti Ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije najkasnije petnaest dana od dana objave odluke u službenom glasilu

Članak 10.

Izvori financiranja izrade UPU-a

Sukladno čl. 63 Zakona o prostornom uređenju sredstva za izradu UPU-a financirat će se iz proračuna Općine Sali.

Članak 11.

Druga pitanja značajna za izradu nacrta UPU-a

- (1) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, i objavljuje se na internet stranicama Ministarstva i Općine.
- (2) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja koje objavljuje istu na internet stranicama Ministarstva.
- (3) Nositelj izrade UPU-a objavljuje obavijest o javnoj raspravi na svojim Internet stranicama.
- (4) Izvješće o javnoj raspravi upućuje se na Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja radi objave na Internet stranice Ministarstva.
- (5) Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se i na Internet stranice Općine.
- (6) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sali"

KLASA: 350-01/15-01/02

URBROJ: 2198/15-01-17-6

Sali, 17. studenoga 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik

Srećko Milić

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 02/16 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Sali, na 4. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni

Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sali za 2017. godinu

Članak 1.

Članak 4. mijenja se i glasi:

U 2017. godini provedeni su izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave te se političkim strankama navedenima u nastavku zastupljenim u Općinskom vijeću, sredstva utvrđena u članku 3. raspoređuju od 01.07.2017. do 31.12. 2017. godine, u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici - HDZ	902,00 kuna
- Hrvatskoj narodnoj stranci-liberalnim demokratima - HNS	220,00 kuna
- Hrvatska seljačka stranka - HSS	440,00 kuna
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske - SDP	242,00 kuna
- Član izabran s liste grupe birača – Paško Bonja	220,00 kuna
- Članica izabrana s liste grupe birača – Matija Ramov	242,00 kuna
- Član izabran s liste grupe birača – Marijan Kolić	220,00 kuna

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuje upravni odjel Općine tromjesečno na žiro račun političke stranke i člana izabranog s liste grupe birača.

Članak 3.

Članak 6. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sali".

KLASA: 402-01/17-01/02
URBROJ: 2198/15-01-17-2
Sali, 17. studenoga 2017.

Predsjednik OV
Srećko Milić

Na temelju odredbe članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16) općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj dana 17. studenoga 2017. donosi sljedeću

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se kako je trajno prestala potreba korištenja:

- dijela kat. čestice 11033/1 k.o. Sali stare izmjere, upisane u stari ZK uložak broj 1716 k.o. Sali, a koji dio odgovara kat. čestici 20851 k.o. Sali nove izmjere;
- dijela kat. čestice 11033/1 k.o. Sali stare izmjere, upisane u stari ZK uložak broj 1716 k.o. Sali, a koji dio odgovara dijelu kat. čestice 18912 k.o. Sali nove izmjere.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi:

- dijelu kat. čestice 11033/1 k.o. Sali stare izmjere, upisane u stari ZK uložak broj 1716 k.o. Sali, a koji dio odgovara kat. čestici 20851 k.o. Sali nove izmjere;
- dijelu kat. čestice 11033/1 k.o. Sali stare izmjere, upisane u stari ZK uložak broj 1716 k.o. Sali, a koji dio odgovara dijelu kat. čestice 18912 k.o. Sali nove izmjere.

Članak 3.

Ova Odluka dostaviti će se Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu, radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nekretnina iz članka 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 932-01/17-01/02
URBROJ: 2198/15-01-17-1
Sali, 17. studenoga 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Srečko Milić

Na temelju odredbi članaka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16) općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj 17. studenoga 2017. godine donosi slijedeću

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Sali

Članak 1.

Ovom Odlukom izmjenjuje se popis „Tabelarni prikaz katastarskih čestica nove izmjere za katastarsku općinu Sali koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“ koji predstavlja sastavni dio Odluke o utvrđenju nerazvrstanih cesta na području katastarske općine Sali od 15. lipnja 2016., klasa: 340-01/16-01/09, urbroj: 2198/15-01-16-1, u dijelu pod rednim brojem 114., na način da se briše tekst:

114.	20851	DIO 11033/1	SALI II	NADSTREŠNICA SAJMIŠTE	D.L. 21-2	
------	-------	-------------	---------	--------------------------	-----------	--

Članak 2.

Izmijenjeni popis „Tabelarni prikaz katastarskih čestica nove izmjere za katastarsku općinu Sali koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“ iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sali«.

KLASA: 340-01/16-01/09

UR.BROJ: 2198/15-01-17-2

Sali, 17. studenoga 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik

Srećko Milić

„Službeni glasnik Općine Sali“ – Službeno glasilo Općine Sali
Izdavač: Općina Sali
Sali, Obala Petra Lorina bb, telefon 023/377-042
službeni glasnik objavljuje se i na: www.opcina-sali.hr