

KOMUNALNO DRUŠTVO
DUGI OTOK I ZVERINAC d.o.o.
SALI
Obala Petra Lorinija bb
23281 Sali
tel. 023/377-042, fax. 023/377-560

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O USLUGAMA IZ DODATKA II B ZA
USLUGU PRIJEVOZA VODE BRODOM VODONOSCEM
NA DUGI OTOK I OTOK ZVERINAC**

Evidencijski broj nabave
01/2015

Sali, 5. lipnja 2015. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o
OIB: 23753294472
Sjedište: 23281 Sali, Obala Petra Lorinija bb
Odgovorna osoba: Diana Milin, prof
Telefon: 023/377 -142
Telefaks: 023/377-560
e-mail: kd-dugiotok@net.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Usluge prijevoza vode na Dugi otok i otok Zverinac brodom vodonoscem, sukladno Pravilniku o postupku i načinu provedbe opskrbe otočnih kućanstva pitkom vodom vodonoscem ili cestovnim vozilom (NN 35/11).

Ponuditelj se obavezuje ukrcaj vode obaviti na priključku koji je namijenjen za ukrcaj vode za brodove koji se nalazi na Liburnskoj obali u Zadru.

3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

900.000,00 kn (devetstotisuća kuna)

4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirna količina predmeta nabave je 13.000 m³.

S obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, navedena količina je okvirna, utvrđena prema prethodnom razdoblju od 12 mjeseci. Stvarna nabavljena količina ovisiti će o potrebama naručitelja i može biti veća ili manja od okvirne količine.

U slučaju izmjene količine predmeta nabave u odnosu na navedenu, ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne mogu premašiti procijenjenu vrijednost nabave.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena ponude

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

Dokazi da ne postoje obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

6.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (čl. 236), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevarena (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292), primanje mita ((čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevarena (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 194.a) davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.) primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona (NN110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 6.1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 6.1.

Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu ovidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti predmetnu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 17.1.

Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog

subjekta odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2.

6.2. Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.2. ove ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ponuditelja, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od danan početka postupka javne nabave.

6.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi.

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj mora u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B dokazati svoj upis u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, čime dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi središta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi.

Izvod ili izjavu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi usluge iz Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenu presliku dokumenta sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi traženi izvornik, ili ovjerenu presliku i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja.

7. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDA

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.

Nije dopušteno dostaviti ponudu elektronskim putem.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave,
- Naznaka "ne otvaraj!".

Ponuda mora sadržavati:

- Popis svih sastavnih dijelova ponude (sadržaj ponude)
- Popunjeni ponudbeni list,
- Tražene dokaze pravne i poslovne sposobnosti,
- Tražene dokaze da ne postoje obvezni razlozi isključenja ponuditelja
- Popunjeni troškovnik.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označuju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započne rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

8. ROK DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je 23.06.2015. godine, do 12:00 sati.

9. VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda biti će 23.06.2015. godine, u 12: sati, u prostorijama Općine Sali.

10. ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU

Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o., Obala Petra Lorinija bb, 23281 Sali

11. KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELETRONIČKE POŠTE

Kontakt osoba: Diana Milin
Telefon: 023/377-042
e-mail: kd-dugiotok@net.hr

12. INTERNETSKA ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE PREUZETI DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE I DODATNA DOKUMENTACIJA

www.opcina-sali.hr

13. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA

05.06.2015.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

15. ROK PRUŽANJA USLUGE I TRAJANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II.B ZAKONA

Ponuditelj se obavezuje da će izvršiti isporuku vode do svakog otočkog domaćinstva koje je u sasavu Općine Sali u roku od 2 dana nakon što mu naručitelj dostavi narudžbu. Narudžbe će se dostavljati sukcesivno, ovisno o potrebama naručitelja.

Trajanje ugovora: od dana sklapanja ugovora do 31.12.2015.godine.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od otvaranja ponude.

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

18. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

U ponudi je potrebno dostaviti sljedeća jamstva:

17.1 jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice na iznos od 100.000,00 kn ovjerene kod javnog bilježnika, za slučaj:

- Odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- Dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- Nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- Odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
- Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke u odabiru ili poništenju javne nabave, ako nije iskorišteno. Jamstvo za ozbiljnost ponude će se bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno valjanosti ponude.

Bjanko zadužnica se ne smije ni na koji način oštetiti (bušenjem, klamanjem ili sl.) te se stoga dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude.

Napomena: otvor na plastičnoj foliji obavezno zatvoriti naljepnicom ovjerenom svojim pečatom i potpisom.

17.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% vrijesnosti ugovora o nabavi (bez PDV-a), s javnobilježničkim ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti će samo odabrani ponuditelj u trenutku potpisivanja ugovora o nabavi. U suprotnom se ugovor neće smatrati zaključenim.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko ostane neiskorišteno, vratiti ponuditelju nakon izvršene primopredaje i konačnog obračuna po sklopljenom ugovoru.

18. ROK, NAČIN I UVIJET PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju računa, uz koji se prilaže specifikacija izvršene usluge i isti je plativ po Naručitelju u roku od 60 dana od izdavanja računa, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane naručitelja.

19. ROK MIROVANJA

Naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

20. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručiti na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na dokaziv način smatrati će se nepravodobnom. Pravodobnost žalbe utvrđuje komisija:

- U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 10 dana i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda,
- Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) nije obavio prethodu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 10 dana i to od dana primitka ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene ponuda odnosno razloge poništenja,
- U slučaju kada nije obavljen zahtjev za prikupljanje ponuda, niti prethodan obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka,
- U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. ovoga Zakona, odnosno u roku od 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar 6 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

KOMUNALNO DRUŠTVO DUGI OTOK I ZVERINAC d.o.o.
SALI

**PONUDBENI LIST ZA NABAVU USLUGE PRIJEVOZA VODE BRODOM
VODONOSCEM NA DUGI OTOK I OTOK ZVERINAC**

I Proučili smo ponudbenu dokumentaciju te sve podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i uvjetima za njeno provođenje te smo spremni ponuditi izvršenje usluge:

Naziv usluge	Količina m³	Cijena kn/m³	Ukupan iznos kn
Prijevoz pitke vode	13000		

Navedene cijene su bez PDV-a.

II Rokovi isporuke:

III Rokovi i način plaćanja:

IV Suglasni smo da ova ponuda ostane pravovaljana 60 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

PONUĐITELJ

Ovlaštena osoba ponuditelja

MP

U _____, dana _____ 2015. god.