



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SALI

Broj: 2

Sali, 17. ožujka 2015.

Godina: III

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sali 2
- Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone „Božavčica“ 3
- Odluka o početku postupka izrade Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj 6
- III izmjene i dopune Statuta Općine Sali 7
- Odluka o kriterijima, mjerama i postupku naplate i otpisa dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Općine Sali 8
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i članova izabranih s liste birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sali za 2015. godinu 11
- Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sali za 2015. godinu 13
- Odluka o davanju suglasnosti na cijene odlaganja otpada koji ne spada u komunalni otpad 19

Temeljem članka 86. *Zakona o prostornom uređenju* (NN 153/13) i članka 30. Statuta Općine Sali ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 17/09, 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ 01/13) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 11. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2015. godine, donosi:

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
ODLUKE
o izradi
izmjene i dopune
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SALI**
(„Službeni Glasnik Zadarske županije" broj 23/08 i 10/12)

Članak 1.

Članak 2. Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 01/15) – u daljnjem tekstu: Odluka stavak (1), točka (e) - usklađenje Plana sa *zakonom o prostornom uređenju* (NN 153/13) u smislu članka. 201. istog. Zakon nalaže obvezu određivanja neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu. - **briše se.**

Članak 2.

Članak 3. Odluke

Stavak (1), točka (e) - sva građevinska područja naselja (u smislu uvjeta za građenje u Odredbama za provođenje i kartografskih prikaza Plana u skladu sa člankom 2. stavak (e) iz ove Odluke) – **briše se.**

Stavak (2) – **mijenja se i glasi:** „Izmjena i dopuna Plana obuhvaća tekstualni dio Plana.

Članak 3.

Članak 4. Odluke

Točka (4) – Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13) propisuje obvezu usklađenja prostornih planova uređenja gradova i općina s člankom 201. tog zakona (vidi članak 2 alineja (e) iz ove Odluke). U suprotnome, neće biti moguće graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja ili vršiti urbanu preobrazbu u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja. – **briše se**

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“

KLASA: 350-01/14-01/1

URBROJ:2198/15-01-15-2

Sali, 9. ožujka 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Temeljem članka 86. *Zakona o prostornom uređenju* (NN 153/13) i članka 30. Statuta Općine Sali ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 17/09, 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ br. 01/13) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 11. sjednici održanoj dana 09.03.2015. godine, donosi:

O D L U K U
o izradi
izmjene i dopune
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE
"BOŽAVČICA"

("Službeni Glasnik Zadarske županije" broj 05/11)

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje izmjene i dopune UPU ugostiteljsko-turističke zone "Božavčica"

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone "Božavčica" ("Službeni Glasnik Zadarske županije" broj 05/11) (u daljnjem tekstu: *Odluka*).

(2) Izmjena i dopuna UPU ugostiteljsko-turističke zone "Božavčica" izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

Članak 2.

Razlozi za izradu izmjene i dopune UPU ugostiteljsko-turističke zone "Božavčica"

Pristupit će se izradi i donošenju izmjene i dopune UPU ugostiteljsko-turističke zone "Božavčica" (u daljnjem tekstu: *Plan*) a koje se odnose na:

- (a) redefiniranje visine/katnost zgrada u obuhvatu Plana radi prilagođavanja nagibu terena i potrebi rekonstrukcije postojećih zgrada .
- (b) utvrđivanje uvjeta za izgradnju otvorenog bazena u dijelu morske obale u obuhvatu Plana.
- (c) utvrđivanje uvjeta za rješavanje problema vodoopskrbe

Članak 3.

Obuhvat izrade izmjene i dopune Plana

(1) Ova izmjena i dopuna obuhvaća površine planirane za izgradnju zgrada i dio uređene morske obale u obuhvatu Plana.

(2) Izmjena i dopuna Plana obuhvaća tekstualni i kartografski dio Plana.

Članak 4.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

(1) Provedbom važećeg Plana ukazala se potreba za revidiranje Planom propisane katnost iz razloga što nagib terena onemogućava izgradnju planiranih četveroetažnih zgrada. Izmjenom Plana omogućit će se izgradnja zgrada s najviše četiri nadzemnih etaža (P+3) - kaskadni tip izgradnje.

(2) Radi prilagodbe popratnih rekreacijskih i zabavnih sadržaja u obuhvatu Plana sa suvremenim trendovima i potražnjom gostiju, uočena je potreba za izgradnjom dodatnog bazena na otvorenom, i to u obalnom pojasu mora.

(3) Problematika vodoopskrbe kompleksa traži iznalaženja i alternativnih izvora, desalinizacija i slično.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta izmjene i dopune Plana

Cilj izrade izmjene i dopune *Plana* jest da se u području obuhvata izmjene i dopune iz članka 3. ove Odluke omogući realizacija planiranih sadržaja i osigura kvalitetnije funkcioniranje istih.

Članak 6.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

(1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima utvrđuju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjene i dopune Plana.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjene i dopune Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 15 dana od datuma primitka obavijesti o izradi izmjene i dopune Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja izmjene i dopune Plana

(1) U izradi izmjene i dopune Plana koristit će se sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Sali i osobe koje zastupaju investitora hotelskog naselja.

(2) Druga stručna rješenja nisu predviđena za izradu ove izmjene i dopune Plana.

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

(1) Za potrebe izmjene i dopune *Plana* utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti podatci, planske smjernice i dokumenti koja daju tijela i osobe određene posebnim propisima u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju:

- Hrvatske vode, VGO Split

- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru
- Lučka kapetanija Zadar

(2) Smatra se da nije potrebno zatražiti podatke, planske smjernice i dokumente od drugih osoba i tijela pored navedenih iz prethodnog stavka iz razloga što ovim izmjenama nisu planirane nove zone ili sadržaji koji su u suprotnosti programskim načelima važećeg Plana. Izmjenom i dopunom Plana želi se osigurati kvalitetnija organizacija i korištenje prostora.

(3) Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Članak 9.

Planirani rok za izradu izmjene i dopune Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

Za izradu izmjene i dopune *Plana* određuju se slijedeći rokovi:

- (a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu izmjene i dopune Plana u roku od 10 dana od stupanje na snagu ove Odluke
- (b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke
- (c) izrada Prijedloga izmjene i dopune Plana u roku od 60 dana od isteka roka iz prethodne alineje
- (d) javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
- (e) javni uvid - u trajanju najmanje 8 dana u skladu s objavom iz prethodne alineje
- (f) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave
- (g) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.
- (h) izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 21. dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan
- (i) izrada nacrtu konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana u roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi
- (j) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 15 dana od primitka nacrtu konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana i upućuje isti Županijskom Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije radi pribavljanja mišljenja Zavoda o usklađenosti konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana s Prostornim planom Zadarske županije - u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva
- (k) nositelj izrade dostavlja Ministarstvu zahtjev za suglasnost na plan.
- (l) nositelj izrade izmjene i dopune Plana dužan je uputiti obavijest sudionicima javne rasprave prije upućivanja konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana predstavničkom tijelu na donošenje
- (m) objava Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana u roku od 15 dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

Članak 10.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Sukladno čl. 63 Zakona o prostornom uređenju sredstva za izradu izmjene i dopune Plana financirat će tvrtka Božava d.d.

Članak 11.

Druga pitanja značajna za izradu nacrtu izmjene i dopune Plana

- (1) Tijekom izrade i donošenja izmjene i dopune Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru i građenje.
- (2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, i objavljuje se na internet stranicama Ministarstva.
- (3) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja koje objavljuje istu na internet stranicama Ministarstva.
- (4) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sali"

KLASA: 350-01/11-01/1

URBROJ: 2198/15-01-15-2

Sali, 9. ožujka 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
PREDSJEDNIK
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/200 I 21/2009 i „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 01/13), Općinsko vijeće Općine Sali na 11. sjednici, održanoj dana godine, donosi

ODLUKA
početku postupka izrade Urbanističkog plana uređenja
poduzetničke zone Brbinj

I

Donosi se odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Brbinj – dio (u daljnjem tekstu: UPU „poduzetnička zona Brbinj“).

II

Nositelj i investitor izrade UPU-a „poduzetničke zone Brbinj“ je Općina Sali.

Sredstva za izradu UPU-a „poduzetničke zone Brbinj“ osigurana su u Proračunu Općine Sali za 2015. godinu, na poziciji R074.

III

Urbanističkim planom će se urbanizirati planirani prostor, a u smislu izgradnje poslovnih i komunalnih građevina, odnosno sve potrebne infrastrukture.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 350-01/15-01/2
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 9. ožujka 2015.

Predsjednik OV:
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/2009 i 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 01/13), Općinsko vijeće Općine Sali na 11. sjednici održanoj dana 09.03.2015. godine,
d o n o s i

III. IZMJENE I DOPUNE S T A T U T A
OPĆINE SALI

Članak 1.

Stavak 1. članka 71. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/2009 i 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 01/13), mijenja se i glasi:
„Vijeće mjesnog odbora broji 5 članova.“

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Statuta Općine Sali stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2198/15-01-15-4
Sali, 9. ožujka 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 68. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09 i 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ 01/13) Općinsko vijeće Općine Sali na 11. sjednici održanoj dana 09.03.2015. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o kriterijima, mjerama i postupku naplate i otpisa dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Općine Sali

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te propisuje postupak naplate i otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Sali.

II MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Odluke odnose se na potraživanja:

- komunalne naknade,
- komunalni doprinos,
- naknade za zakup poslovnog prostora
- naknade za zakup javnih površina
- naknade za koncesijska odobrenja
- ostali prihodi po posebnim propisima

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćene u rokovima dospijeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu. Prvi korak je upućivanje pismenih opomena dužnicima na dokaziv način (s povratnicom). U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga (ugovor, račun, rješenje i dr.)

Članak 5.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti

cjelokupni dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti dulje od najviše 6 mjeseci.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sali, koji zahtjev obrađuje i sastavlja prijedlog za postupanje. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti detaljno obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Općinski načelnik donosi rješenje o obročnoj otplati duga. Podnositelj zahtjeva s Općinskim načelnikom zaključuje sporazum o obročnoj otplati duga.

Članak 6.

Kada se iscrpe mjere naplate duga jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Jedinostveni upravni odjel priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za to angažira javnobilježnički ured, odvjetnički ured ili tvrtku ovlaštenu za naplatu potraživanja.

III OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 7.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih člankom 3. ove Odluke, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

Članak 8.

Otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka ovrhe,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 9.

Otpis potraživanja vršiti će se u slijedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem Trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupka naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,
- u slučajevima sukladno donesenim aktima Općine,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni osnov,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

Članak 10.

Procedura otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 11.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sali.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 12.

Bez podnošenja zahtjeva za otpis potraživanja u potpunosti se mogu otpisati potraživanja za koja se utvrdi da bi troškovi naplate bili veći od iznosa duga, odnosno maksimalno do iznosa od 30,00 kuna. O otpisu ovih potraživanja, odluku o potpunom otpisu na temelju prijedloga i priložene dokumentacije koju sastavlja Jedinostveni upravni odjel, donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

Proceduru za otpis potraživanja i obveza pokreće Jedinostveni upravni odjel po potrebi tijekom godine i prilikom provođenja redovitog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Sali.

U proceduri otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Sali, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja kao i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Potraživanjima čiji je iznos veći od iznosa od 30,00 kuna, djelomični ili potpuni otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda i sl.)
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima a dužnik se u postupka naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučaju teških socio-ekonomskih okolnosti dužnika.

Prijedlog za djelomični i potpuni otpis potraživanja, temeljem zahtjeva dužnika sastavlja Jedinostveni upravni odjel koji sa priloženom dokumentacijom upućuje Općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi rješenje o djelomičnom ili potpunom otpisu, odnosno općinski načelnik upućuje prijedlog prema Općinskom vijeću.

U slučaju teških socio-ekonomskih uvjeta dužnika, temeljem zahtjeva dužnika, prijedlog za otpis potraživanja Jedinostveni upravni odjel obrađuje i dostavlja na razmatranje Općinskom načelniku ili Općinskom vijeću.

Članak 14.

Općinski načelnik na temelju prijedloga i priložene dokumentacije o otpisu potraživanja donosi odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja do iznosa od 20.000,00 kuna, o čemu izvještava Općinsko vijeće Općine Sali, polugodišnje i godišnje.

Za sve opravdane zahtjeve i prijedloge za djelomični ili potpuni otpis potraživanja iznad iznosa od 20.000,00 kuna, na prijedlog Općinskog načelnika, odluku donosi Općinsko vijeće.

IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te polugodišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja,

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja, dospelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o zaključenim sporazumima o obročnom plaćanju te ostale podatke sukladno zahtjevu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Izvješće se dostavlja Općinskom načelniku do 15. u mjesecu za proteklo polugodište.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 415-01/15-01/1

URBROJ: 2198/15-01-15-1

Sali, 9. ožujka 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/2009 i 21/2009 i „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 01/13) Općinsko vijeće Općine Sali, na 11. sjednici održanoj dana 09.03.2015. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sali za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sali (dalje: Općinsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Općine Sali za 2015. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na uvećanu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 220,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 242,00 kune.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Sali za 2015. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici - HDZ	660,00 kuna
- Hrvatskoj narodnoj stranci-liberalnim demokratima - HNS	220,00 kuna
- Hrvatska seljačka stranka - HSS	660,00 kuna
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske - SDP	704,00 kuna
- Član izabran s liste grupe birača – Danijel Milić	220,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuje upravni odjel Općine tromjesečno na žiro račun političke stranke i člana izabranog s liste grupe birača.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sali".

KLASA: 402-01/15-01/2
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 9. ožujka 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/15-01/2
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 9. ožujka 2015.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09, 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 11. sjednici održanoj dana 09.03.2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini
i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Sali za 2015. godinu**

1. Prihvaća se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Sali u 2014. godini koju je predložio Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Sali.
2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sali u 2015. godini.
3. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sali u 2014. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sali u 2015. godini čine sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sali.

Predsjednik OV
mr.sc. Ante Vodopija

**ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE SALI U 2014. GODINI**

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 175/04, 79/07, 38/09 i 127/10) određeno je da, u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području;
- u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja;
- donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja;
- donose opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofe.

Ova Analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u proteklom razdoblju, i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Tijekom 2014. godine Općina Sali je, iz područja zaštite i spašavanja, izradila i donijela sljedeće akte:

- Izvršila analizu stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini i izradila smjernice za 2014. godinu
- Donijela Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Sali
- Izradila Reviziju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Sali
- Izradila usklađenje Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite

1. CIVILNA ZAŠTITA

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja i civilne zaštite za područje Općine Sali određen je Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća. Na temelju Procjene donesena je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite za opće namjene sa 24 člana.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine Sali, stručne službe Općine trebale bi provoditi informiranje i upoznavanje građana s izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja ako do istih dođe.

Građane je kontinuirano potrebno upoznavati o značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upoznati su s obvezom postavljanja na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

2. VATROGASTVO

Na području Općine Sali djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sali koje je osnovano 1995. godine. DVD je opremljeno vatrogasnim vozilom i osnovnom opremom za ručno gašenje požara. DVD nema mogućnosti gašenja većeg požara već samo požara manjih razmjera. U prvoj polovini 2007. godine nabavljeno je vatrogasno vozilo s cisternom zapremnine 2,5 m³ od vatrogasne postrojbe iz Zaboka, a početkom 2008. Komunalno društvo nabavilo je autocisternu koja je također na raspolaganju DVD-u u slučaju potrebe čime su se poboljšali uvjeti zaštite od požara. Tijekom ljetnih mjeseci DVD upošljava dva djelatnika radi osmatranja i preventivnog djelovanja u slučaju požara.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

a) Javna ustanova Park prirode Telašćica

J.U. „Park prirode Telašćica“ Sali javna ustanova je pod upravom Ministarstva zaštite okoliša i djeluje na području Parka prirode Telašćica. Vodi brigu o zaštiti prostora i ljudi. Opremljena je vlastitom opremom za zaštitu i spašavanje, te ima osposobljene djelatnike za zaštitu i spašavanje. Osim u okviru zaštićenog područja na rasplaganju je u svim potrebama zaštite i spašavanja na području Općine.

b) Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac

Općina Sali osnovala je Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac za komunalne djelatnosti unutar kojeg je zaposleno 17 djelatnika koji rade na održavanju komunalne infrastrukture, skupljanju i odvozu komunalnog otpada i distribuciji pitke vode. U njihovu djelatnost, kada se ukaže potreba, spadaju poslovi održavanja poljskih putova i drugih javnih površina radi zaštite od požara i prohodnosti vatrogasnih vozila. Također rade čišćenje i održavanje seoskih vodosprema i poslove održavanja čistoće i urednosti na području Općine Sali.

c) Javno zdravstvo

Zdravstvo na području Općine Sali je pokriveno u općoj primarnoj medicini i stomatologiji. Postoje tri liječnička tima opće medicine i jedan liječnički tim stomatološke ambulante. Svi timovi rade svakog radnog dana i vrše dežurstvo vikendom i blagdanima pa je to zadovoljavajuće.

Za područje Općine Sali nadležna je hitna pomoć u Zadru udaljenom cca 12 NM i vremenska udaljenost od 0,30 do 1,30 sati ovisno o vrsti prijevoza. Kad bi bilo mogućnosti da nadležna Hitna pomoć ima ambulantnu službu na otoku bilo bi daleko kvalitetnije rješenje

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sali

- Vatrogasne zajednice Zadarske županije
- Javne ustanove Park prirode Telašćica
- Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac
- Doma zdravlja, služba u Salima, Žmanu i Božavi
- Županijskog centra 112
- Lučka kapetanija Zadar, Ispostava Sali
- Građevinske firme i obrti sa mehanizacijom na otoku

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Sali u 2015. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

S M J E R N I C E

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI U 2015. GODINI

Odredbom članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 175/04, 79/07, 38/09 i 127/10) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza na području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2015. godini.

1. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe i druge organizirane snage civilne zaštite)

Tijekom 2014. godine izrađen je Plan zaštite i spašavanja koji se dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Područni ured Zadar.

Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje temeljm organiziranog praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja i zapovijedanja operativnim snagama zaštite i spašavanja u slučajevima ukazane potrebe u kriznim situacijama te organizirati preventivne praktične vježbe.

Temeljem članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) donijeti Plan pozivanja stožera zaštite i spašavanja.

Potrebno je izvršiti liječničke preglede za pripadnike postrojbe, izvršiti obuku te opremiti postrojbu.

2. VATROGASTVO (Dobrovoljno vatrogasno društvo Sali)

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnog društva određena je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Sali.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U području rada s članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima te se uključiti u sveobuhvatnu akciju propagandno-promidžbenih poruka i osvještavanja javnosti i upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih i materijalno-tehničkih potencijala, te ugrozu i štetnost za okoliš.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

a) Javno zdravstvo

Zdravstvo na području Općine Sali je pokriveno u općoj primarnoj medicini i stomatologiji. Postoje tri liječnička tima opće medicine i jedan liječnički tim stomatološke ambulante. Svi timovi rade svakog radnog dana i vrše dežurstvo vikendom i blagdanima pa je to zadovoljavajuće.

Za područje Općine Sali nadležna je hitna pomoć u Zadru udaljenom cca 12 NM i vremenska udaljenost od 0,30 do 1,30 sati ovisno o vrsti prijevoza. Kad bi bilo mogućnosti da nadležna Hitna pomoć ima ambulantnu službu na otoku bilo bi daleko kvalitetnije rješenje.

Sa postojećim potencijalima može se intervenirati u slučaju stradanja vezano uz prometne nesreće te havarije manjih razmjera.

U Brbinju na Dugom otoku postoji stara školska zgrada koja je prikladna za stacioniranje hitnih službi na otoku. O smještaju hitnih službi u ovu zgradu je suglasna i struka, i mještani Brbinja na čijem je području zgrada.

Potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju, urediti i staviti u funkciju školsku zgradu u Brbinju za potrebe hitnih službi.

b) Javna ustanova Park prirode Telašćica

J.U. „Park prirode Telašćica“ Sali javna ustanova je pod upravom Ministarstva zaštite okoliša i djeluje na području Parka prirode Telašćica. Vodi brigu o zaštiti prostora i ljudi. Opremljena je vlastitom opremom za zaštitu i spašavanje, te ima osposobljene djelatnike za zaštitu i spašavanje. Osim u okviru zaštićenog područja na rasplaganju je u svim potrebama zaštite i spašavanja na području Općine.

Potrebna je kontinuirana suradnja sa upravom i djelatnicima Javne ustanove radi unapređenja sustava zaštite i spašavanja.

c) Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac

Općina Sali osnovala je Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac za komunalne djelatnosti unutar kojeg je zaposleno 17 djelatnika koji rade na održavanju komunalne infrastrukture, skupljanju i odvozu komunalnog otpada i distribuciji pitke vode. U njihovu djelatnost, kada se ukaže potreba, spadaju poslovi održavanja poljskih putova i drugih javnih površina radi zaštite od požara i prohodnosti vatrogasnih vozila. Također rade čišćenje i održavanje seoskih vodosprema i poslove održavanja čistoće i urednosti na području Općine Sali. Potrebno je nastaviti sa uređenjem divljih odlagališta na području Općine radi preventivne zaštite od požara.

d) Ostale pravne osobe

Na području Općine Sali registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Zapovjedništvo zaštite i spašavanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te pružanje pomoći drugima kojima je zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opreмати stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih i tehnoloških nesreća i katastrofa.

U tijeku 2015. godine potrebno je osposobiti Zapovjedništvo zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati djelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Nastaviti suradnju sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Sali.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Plan financijskih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja područja Općine Sali dan je u Prilogu 1. ovih smjernica.

Prilog 1.

PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU
I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE SALI U 2015. GODINI

OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2014. GOD. (KN)	PLANIRANO ZA 2015.GOD. (KN)
1. VATROGASTVO 1.1. DVD	197.498	220.000
UKUPNO	197.498	220.000
2. REDOVNE SLUŽBE DJELATNOSTI I UDRUGE 2.1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 2.2. VETERINARSKA SLUŽBA 2.3. JAVNO ZDRAVSTVO 2.4. ZAŠTITA OKOLIŠA	406.972	570.000
	34.065	35.000
UKUPNO	441.037	605.000
3. FINACIJSKA PRIČUVA ZA POTREBE CIVILNE ZAŠTITE		45.000
UKUPNO		45.000
SVEUKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	638.535	870.000

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Temeljem članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/2009, 21/09 i „Službeni glasnik Općine Sali“ broj 01/13) Općinsko vijeće Općine Sali na 11. sjednici održanoj dana 09.03.2015. donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti na cijene odlaganja otpada
koji ne spada u komunalni otpad**

I

Izdaje se suglasnost na cijene za odlaganje građevinskog otpada prema prijedlogu Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali, od 03.03.2015., koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sali“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

KLASA: 363-01/15-01/20
URBROJ: 2198/15-01-15-1
Sali, 9. ožujka 2015.

Predsjednik:
mr.sc.Ante Vodopija

KOMUNALNO DRUŠTVO DUGI OTOK I ZVERINAC d.o.o.
OBALA PETRA LORINIJA BB
23281 SALI

Sali, 03.03.2015.

Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o. predlaže cjenik za uslugu deponiranja otpada koji ne spada u kategoriju komunalnog otpada:

Prijedlog cjenika usluga deponiranja otpada

Nerazvrstani građevinski otpad	60,00 kn/m ³
Razvrstani građevinski otpad (beton, armirani beton, asfalt, cigla, šuta, crijep)	30,00 kn/m ³
Čisti iskop (kamen i zemlja)	8,00 kn/m ³
Drveni otpad	40,00 kn/m ³
(cijene su bez pdv-a)	

Direktorica:
Diana Milin

„Službeni glasnik Općine Sali“ – Službeno glasilo Općine Sali
Izdavač: Općina Sali
Sali, Obala Petra Lorina bb, telefon 023/377-042
službeni glasnik objavljuje se i na: www.opcina-sali.hr